

Indholdsplan 25/26



1. Koldingegnens Idrætsefterskole.....	5
1.1 Værdigrundlag.....	5
1.2 Formål.....	5
1.3 Pædagogiske visioner	5
1.4 Fysiske rammer	6
2.1 Fagområder	7
2.2 De boglige fag.....	8
2.2.1 Dansk	8
2.2.2 Matematik.....	8
2.2.3 Engelsk	10
2.2.4 Tysk	11
2.2.5 Biologi	11
2.2.6 Fysik/kemi	12
2.2.7 Geografi	13
2.2.8 Historie.....	14
2.2.9 Kristendomskundskab.....	15
2.2.10 Samfundsfag	16
2.3 Prøver	17
2.3.1 Terminsprøver.....	18
2.4 10.TEMA.....	18
2.5 KIE fag	20
2.5.1 Idræt og samfund.....	20
2.5.2 Studierummet	21
2.5.3 Aktuelt.....	21
2.5.4 Børneinstruktørkursus	21
2.6 Idrætsvalgfag.....	22
2.6.1 Badminton	22
2.6.2 Fodbold	23
2.6.3 Basketball.....	23
2.6.4 Volleyball.....	23
2.6.5 Håndbold.....	24
2.6.6 Gymnastik	24
2.6.7 Friluftsliv (Uge 37)	24

2.6.8 Sejlads	25
2.6.9 Adventure	25
2.6.10 Havkajak	26
2.7 Fællesfag	26
2.7.1 Fællesidræt	27
2.7.2 Fællesgymnastik	27
2.7.3 Fællestime	28
2.7.4 Sang	28
2.7.5 Fællesmøde	28
2.7.6 Fredagstime	29
2.7.7 MOT	29
2.8 Periodefag	30
2.9 Anderledes uger	30
2.9.1 Dramaage	30
2.9.2 Udeværkstedssuge	31
2.9.3 Skitur	31
2.9.4 Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO)	31
2.9.5 Brobygning	32
2.9.6 Intro	32
2.9.7 Outro	32
2.10 Anderledes dage/aftener	33
2.11 Uddannelsesvejledning	33
3. Pædagogisk virksomhed og praksis	34
3.1 Dagsrytme	34
3.2 Tilsyn	35
3.3 Teamsamarbejde	35
3.4 Praktiske områder	36
3.4.1 Køkkenarbejde	36
3.4.2 Rengøring	36
3.5 Efterskolelivet	37
3.5.1 Weekender	37
3.6 Værelseslærerfunktionen	38
3.7 Kontaktlærerfunktion	38

3.8 Gruppemøder	38
3.9 Individuelle samtaler	38
3.10 Samarbejde	39
3.10.1 Forældresamarbejde.....	39
3.10.2 Regionsmøder	40
3.10.3 Idrætssamarbejde	40
3.11 Politikker	40
3.11.1 Rygepolitik	40
3.11.2 Sorgplan	41
3.11.3 Sundhedspolitik	43
3.11.4 Stresspolitik.....	46
3.11.5 Håndtering af regelbrud på KIE.....	46
3.11.6 Ny lærer på KIE.....	47
3.12 Inklusion.....	48
3.12.1 Social og personlig inklusion (Ressourceteam)	48
3.12.2 Faglig inklusion.....	48
3.13 Regler	49
3.13.1 KIE levereregler	49
3.13.2 Sygdom	49
3.13.3 Idrætsskader	50
3.13.4 Fritagelse.....	50
3.13.5 Besøg.....	50
3.13.6 Ud af huset.....	50
4. Administration/andet.....	50
4.1 Optagelsesprocedure.....	50
4.2 Skema	51
4.3 Undervisningsplan	52
4.4 Årskalender	53
4.5 Vedtægter	54

1. Koldingegnens Idrætsefterskole

1.1 Værdigrundlag

Koldingegnens Idrætsefterskoles værdigrundlag er:

- et skoleliv der bygger på tillid og nærvær, hvor samtalen er det bærende element
- et skoleliv, hvor man udfordres på viden, kultur og identitet
- et skoleliv som tager afsæt i et folkeligt idrætssyn, forstået som alsidigt og alment udviklende
- et skoleliv hvor balancen mellem den personlige udvikling og forpligtigelsen på fællesskabet styrkes
- et skoleliv, hvor vi tror på værdien af, at sociale relationer og demokratisk levevis styrkes

1.2 Formål

Koldingegnens Idrætsefterskoles formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole med et folkeligt idrætssyn og et alsidigt skoleliv der fremmer elevernes hele menneskelige udvikling.

Skolens nærmere formål er:

- at skabe initiativrige, selvstændige og ansvarsbevidste unge mennesker, der med tolerance og indføling viser respekt for det enkelte menneske.
- at tilskynde og forberede eleverne til uddannelses-, forenings- og fritidslivet.

1.3 Pædagogiske visioner

Koldingegnens Idrætsefterskole søger hele tiden mod at blive en på alle fronter bedre skole. Nedenstående pædagogiske vision skal derfor både ses som et pejlemærke vi arbejder hen mod men også som en dynamisk størrelse der løbende udbygges og udvikles i takt med tiden.

Idrætten på KIE

På KIE tilstræber vi en balance imellem alsidighed og fordybelse som er nøgleord for vores fortolkning af begrebet breddeidræt. Vi tilbyder en bred vifte af idrætsaktiviteter, som kan sammensættes på mangfoldig vis.

Alsidighed

På KIE vil hver elev blive udfordret idrætsligt på mange forskellige måder. Vi vækker lysten til at afprøve nye grænser og dygtiggøre sig i for eleven nye idrætsgrene. Eleverne oplever mulighed for selv at have indflydelse på udbuddet af idrætsaktiviteter i løbet af året.

Fordybelse

På KIE tilbyder vi hver enkelt elev uanset niveau udfordringer, så vedkommende udvikler sig og dygtiggør sig idrætsligt.

Kendskab og forberedelse til et aktivt idrætsliv, fx som træner/instruktør i en forening indgår som en for os væsentlig og naturlig del.

Sundhed og trivsel

Også i fritiden tilbyder vi de unge tidssvarende rammer til at dyrke deres idrætsaktiviteter.

På KIE indgår ernæring og et positivt socialt samvær i en sundhedsfremmende helhed sammen med idrætten.

Idræt er ikke kun en aktivitet, men en væsentlig faktor i samfundslivet. Derfor indgår debat og afprøvning af holdninger til idræt som en naturlig del af hverdagen på KIE.

Den praktisk/musiske dimension

På KIE indgår den praktisk musiske dimension i samtlige af skolens fag såvel boglige, kreative og kulturbærende som idrætslige. Hver elev vil udfolde sig kreativt og afprøve den side af sig selv. Vi ønsker at synliggøre denne dimension af menneskelivet for eleverne. Vi giver eleverne oplevelser både i kraft af skolens indretning og miljø og gennem synliggørelsen af deres egne produkter.

Den boglige undervisning

På KIE tilbyder vi undervisning på 9. og 10. klasses niveau. Der tages udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt og måde at lære på. Hver elev vil opleve at blive udfordret på hver sit niveau. På KIE forholder vi os åben og eksperimenterende i forhold til nye undervisningsformer og ny teknologi. Vi forbereder den enkelte elev bedst muligt på vedkommendes fortsatte ungdomsliv. På KIE giver vi vores elever både menneskelige og faglige forudsætninger til en ungdomsuddannelse.

Efterskolehverdagen

På KIE oplever eleverne en hverdag der i høj grad er præget af medbestemmelse og medindflydelse. Hver elev oplever at blive lyttet til og at blive taget alvorligt. Eleverne som hold oplever, at deres holdninger og ønsker gør en reel forskel i hverdagen.

På KIE har kontaktgruppen en bærende funktion. Kontaktgruppen giver en tryk og overskuelig ramme for social læring og personlig udvikling. I løbet af året ønsker vi gradvist at åbne elevernes øjne for de muligheder, der ligger i et stort forpligtende fællesskab som et efterskolehold er.

1.4 Fysiske rammer

Hovedbygning: Alle elever bor på 2 og 4 sengs værelser i hovedbygningen. Vi har et enkelt 5 sengs værelse. Herudover rummer hovedbygningen kontor, elev- og medarbejderlokale, medieværksted, 2 opholdsrum, vejlederlokale, spisesal og køkken.

Bakkehus: Den boglige undervisning foregår i bakkehuset. Her er 5 undervisningslokaler, hvoraf det ene er et naturfagslokale. Der er grupperum, auditorium, lærerværelse, vagtlokale med mulighed for overnatning samt et depot.

Hal: Vi har en idrætshal i fuld størrelse. I sammenhæng med hallen har vi en springafdeling med springgrav og to stortrampoliner. På bagsiden af hallen er der pedelværksted, redskabsrum samt musiklokale og på forsiden ligger der fitnesslokaler og omklædningsfaciliteter.

Udeliv: Skolen råder over egen strand med bålsted, boldbaner, streetbasket, 3 beachvolleybaner og 2 beachhåndboldbaner, mountainbike bane, park, og ikke at forglemme Kolding fjord lige ved døren.

2. Undervisning

2.1 Fagområder

	9.klasse	10.klasse	10.TEMA
Boglige fag	Dansk Matematik Engelsk Tysk Fysik/kemi Historie Samfundsfag Kristendom Biologi Geografi	Dansk Matematik Engelsk Idræt og samfund	TEMA Idræt og samfund
Tilbudsfag		Børneidrætsinstruktør-kursus (BIK) Aktuelt Tysk Fysik Studierummet	Børneidrætsinstruktør-kursus (BIK) Aktuelt
Fællesfag	Fællesgymnastik Fællesidræt Fællestime Fællesmøde Sang Fredagstime MOT		
Idrætsfag	Badminton Fodbold Håndbold Basketball Volleyball Gymnastik Adventure Sejlads Havkajak Der vælges 3-4 fag ud af de 9		
Tilbudsfag	Friluftsliv		
Periodefag	Forskellige kreative, praktiske el. aktive fag som f.eks.: Strik Smykker Kunst Maleri Broderi Skak Guitar Psykologi KIE TV Yoga Stand up paddling (SUP) Linoleumstryk Tegning Læder Massage Drama Styrketræning Debatklub Papirflet Tons og tummel Outdoor Slagbold		

2.2 De boglige fag

Vi arbejder ud fra "Fælles Mål" for de boglige fag dvs. at vi bruger disse beskrivelser som udgangspunkt og pejlemærker for vores undervisning. Se evt. <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2024/1715>

2.2.1 Dansk

Formålet med undervisningen i dansk er at fremme elevernes oplevelse af sproget som kilde til udvikling af personlig og kulturel identitet, der bygger på æstetisk, etisk og historisk forståelse.

Undervisningen skal fremme elevernes lyst til at bruge sproget personligt og alsidigt i samspil med andre. Eleverne skal styrke deres bevidsthed om sproget og udvikle en åben og analytisk indstilling til deres tids og andre perioders udtryksformer. De skal opnå udtryks- og læseglæde og øge deres indlevelse og indsigt i litteratur og anden fiktion. Desuden skal undervisningen give eleverne adgang til det nordiske sprog- og kulturfællesskab.

Indhold

Vi arbejder hen imod, at eleverne skal kunne:

- forstå og udtrykke sig sikkert og varieret, samt eksperimentere med og argumentere om sprog, tekster og andre udtryksformer
- tilegne sig kundskaber om dansk sprog, tekster og andre udtryksformer i forskellige kommunikationssituationer og i trykte, elektroniske og andre medier
- opnå kundskaber om samspillet mellem udtryk og indhold, mellem sprog og tekster og om kommunikation
- opleve og forstå, at sproget, teksterne og de andre udtryksformer har betydning for den personlige, sociale og kulturelle identitet.

Undervisningsmetoder

Der arbejdes med varierede arbejdsformer både mundtligt og skriftligt tilpasset de mange forskellige genrer faget indeholder. Der arbejdes frem mod FPA og FP10 prøverne.

2.2.2 Matematik

Formålet er at bibringe eleverne matematiske kompetencer der kan kvalificere dem til Folkeskolens afgangsprøve (FPA) og folkeskolens 10.klasseprøve (FP10).

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at kunne:

- opstille, afgrænse, og løse matematiske problemstillinger, samt vurdere løsningernes gyldighed (Problemløsningskompetence)
- opstille, analysere og behandle modeller, der gengiver træk fra virkeligheden. De skal desuden kunne forholde sig kritisk til modeller, deres gyldighed og begrænsninger (Modelleringskompetence)
- udtænke, gennemføre, forstå og vurdere matematiske ræsonnementer (Ræsonnementskompetence)
- indgå i dialog om matematiske problemstillinger (Kommunikationskompetence)
- anvende forskellige hjælpemidler, herunder IT-programmer og lommeregner til beregning og præsentation, samt anvende dem i en eksperimenterende form i forhold til matematiske problemstillinger (Hjælpemiddelkompetence)

Indhold

Tal og Algebra

Vi arbejder hen imod at eleverne skal:

- kende til reelle tal og anvende dem i praktiske og teoretiske sammenhænge
- kunne forstå og anvende procentbegrebet
- kunne anvende funktioner til at beskrive sammenhænge og forandringer
- kunne vælge metode til bestemmelse af ligningsløsning og enkle uligheder
- kunne regne med brøker i forbindelse med ligningsløsning og algebraiske problemer
- kunne forstå og anvende kendte og ikke kendte formler

Geometri

Vi arbejder hen imod at eleverne skal:

- kende, anvende og beskrive forskellige geometriske figurers egenskaber
- kunne fremstille skitser og tegninger efter givne forudsætninger
- kunne benytte grundlæggende geometriske begreber som f.eks. målestoksforhold og Lige-dannethed
- kunne måle og beregne areal og rumfang
- kunne anvende Pythagoras læresætning
- kunne arbejde undersøgende med enkel trigonometri såvel teoretisk som praktisk
- kende koordinatsystemet og forstå sammenhængen mellem tal og geometri
- kunne anvende IT til tegning, undersøgelser, beregninger og ræsonnementer vedrørende geometriske figurer

Statistik og sandsynlighed

Vi arbejder hen imod at eleverne skal:

- kunne anvende statistiske begreber til beskrivelse, analyse og fortolkning af data
- kunne tilrettelægge og gennemføre enkle statistiske undersøgelser
- kunne læse, forstå og vurdere anvendelsen af statistik og sandsynlighed i medier.
- kunne udføre og tolke eksperimenter, hvori tilfældighed og chance indgår

Matematik i anvendelse

Vi arbejder hen imod at eleverne skal:

- kunne arbejde med problemstillinger vedrørende dagligdagen, bl.a. i forbindelse med privatøkonomi, bolig og transport
- kunne behandle eksempler på problemstillinger knyttet til den samfundsmæssige udvikling, hvori bl.a. økonomi, teknologi og miljø indgår
- kunne anvende faglige redskaber og begreber, bl.a. procentberegninger, formler og funktioner som værktøj til løsning af praktiske problemer
- kunne udføre simuleringer, bl.a. ved hjælp af IT
- erkende matematikkens muligheder og begrænsninger som beskrivelsesmiddel og beslutningsgrundlag

Undervisningsmetoder

Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer. Eleverne arbejder således individuelt og sammen om praktiske og teoretiske problemstillinger. De arbejder både emne- og problemorienteret og gennemfører mundtlige og skriftlige præsentationer af eget arbejde. Desuden arbejder de

med opgaveformulering og faglig læsning. Vi ligger stor vægt på inddragelsen af IT, bl.a. gennem EXCEL regneark, WordMat og GeoGebra.

2.2.3 Engelsk

Formålet med undervisningen i engelsk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, så de kan forstå, talt og skrevet engelsk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal samtidig udvikle elevernes bevidsthed om engelsk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse.

Undervisningen skal skabe rammer for oplevelser, indsigt og samarbejde samt styrke elevernes aktive medvirken. Herved skal undervisningen bidrage til, at eleverne bevarer lysten til at beskæftige sig med sprog og kultur til fremme af deres videre udvikling.

Undervisningen skal give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse af egen kultur.

Indhold

Kommunikative færdigheder

Eleverne skal arbejde med

- at forstå talt engelsk
- at udtrykke sig mundtligt
- billedtekster (tv- og videoprogrammer)
- at læse tekster
- at udtrykke sig skriftligt

Sprog og sprogbrug

Eleverne skal arbejde med

- sprogets forskellige virkemidler
- regler om udtale og grammatik
- ordforrådet
- forskelle og ligheder mellem engelsk og dansk

Sprogtilegnelse

Eleverne skal arbejde med

- varierede arbejds- og samarbejdsformer
- færdighedsmæssige og praktisk/musiske aktiviteter
- forskellige medier, herunder elektroniske
- grammatikker, ordbøger og andre opslagsværker
- engelsk i tværfaglige sammenhænge

Kultur- og samfundsforhold

Eleverne skal arbejde med

- normer og levevilkår i engelsktalende lande
- at orientere sig om omverdenen gennem brug af engelsk
- forskellige tekster om engelsksprogede kulturer
- forskelle og ligheder mellem fremmede og egne kulturer

Undervisningsmetoder

Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer i timerne. Individuelt arbejde, pararbejde og cooperative learning. Der arbejdes både emne- og problemorienteret og eleverne præsenterer eget arbejde både mundtligt og skriftligt. Desuden arbejdes der med faglig læsning, viden søgning, kildekritik på nettet og med selvstændigt oplægsarbejde.

2.2.4 Tysk

Formålet med undervisningen i tysk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, så de kan forstå, talt og skrevet tysk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal samtidig udvikle elevernes bevidsthed om tysk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse.

Undervisningen skal skabe rammer for oplevelse, indsigt og samarbejde samt styrke elevernes aktive medvirken. Herved skal undervisningen bidrage til, at eleverne bevarer lysten til at beskæftige sig med sprog og kultur til fremme af deres videre udvikling. Undervisningen skal videre give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i tysktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse og forståelse af egen kultur.

Indhold

Vi prøver på forskellig vis at gøre eleverne interesseret i sproget og udvikle deres sprog så de er godt rustet i deres videre uddannelsesforløb

Vi arbejder med emner som har elevernes interesse og hvor de samtidig kan klare at udtrykke sig på sproget. Eksempler på emner: Berlin, ungdomskultur i tysktalende lande, rejser, musik. Vi arbejder med forskellige teksttyper såvel skrevne som ikke skrevne tekster fx fiktion, noveller, digte, sangtekster, sagtekster, film, billeder, lyttetekster, hjemmesider. Der indgår både mundtligt og skriftligt arbejde.

Undervisningsmetoder

Undervisningen er varieret. Der arbejdes individuelt, gruppevis og klassevis med forskellige arbejdsformer i tysktimerne. Mundtligt fx med oplæsning, referat, samtaleøvelser, dramaøvelser/rollespil, præsentationer. Skriftligt fx med referat, interviews, grammatiske øvelser og frie skriftlige opgaver. Der indgår ordbogstræning såvel på papir som på computer.

2.2.5 Biologi

Formålet med undervisningen i biologi er, at eleverne tilegner sig viden om de levende organismer og den omgivende natur, om miljø og sundhed samt om anvendelse af biologi. Der skal lægges særlig vægt på forståelsen af sammenhænge.

På niende klassetrin arbejdes der på at skabe sammenhæng i den omfattende begrebsverden eleverne er blevet præsenteret for i syvende til niende klassetrin. Gennemgang/undersøgelse af fagområder, følges op med fælles diskussion og refleksion som skal hjælpe eleverne til bedre at forstå og handle i forhold til problemstillinger indenfor biologiske emner.

Indhold

Livets udvikling

- Evolutionsteorien
- Celledeling
- Dyre- og planteceller - ligheder og forskelle
- Fotosyntese og respiration

Livsstil og sundhed

- Næringsstoffer
- Fordøjelse
- Kost og kostbetinget sundhed
- Motion - herunder kredsløb
- Nervesystemet - centralt og perifert

Økologi

- Forskellige økosystemer - livsbetingelser og næringssalte
- Klima
- Vandets, kulstoffets og kvælstofkredsløbet

Undervisningsmetoder

Der arbejdes på skift med klasseundervisning, gruppearbejde og individuel undervisning. Der benyttes lærer- og elevbøger passende til klassetrinnet. Kopiering foretages i det omfang, det er nødvendigt. Der suppleres med materiale på, DVD og CD og der inddrages visuelle optagelser fra TV. Videre benyttes der materiale fra trykte medier og stof indhentet på diverse hjemmesider på nettet.

2.2.6 Fysik/kemi

Formålet med undervisningen i fysik/kemi er, at eleverne øves i at forholde sig undrende og undersøgende i forhold til naturvidenskabelige fænomener. Man skal tilegne sig arbejdsmetoder og terminologi der kan hjælpe til at konkludere ud fra opstillede og efterprøvede hypoteser. Ved at forholde sig undrende og undersøgende bliver man bedre i stand til at forstå og handle i forhold til sin omverden.

Indhold**9. klasse****Ioner og salte**

- Atomets opbygning
- Syrer og baser
- Syrer og baser i dagligdagen
- pH-skalaens opbygning

Metaller

- Spændingsrækken
- Egenskaber udseende, anvendelse

Radioaktivitet

- Strålingstyper
- Henfald
- Skadelighed

Magnetisme

- Jordens magnetfelt

Elektromagnetisme

- Anvendelse

Induktion

- Elektriske kredsløb

Vekselstrøm

- Transformation
- Strømproduktion

10. klasse**Organisk kemi**

- Kul, olie og gas
- Kulbrinter og deres kemi
- Fotosyntese

Lys

- Lys og lysbølgers egenskaber
- Lys' partikelegenskaber og fotoner
- Lys' oprindelse
- Lys og elektromagnetiske bølger

Svingninger og bølger

- Bølgetyper
- Energiomsætninger
- Egenskaber ved svingninger og bølger
- Energiforsyning

Lyd

- Udbredelse
- Egenskaber
- Hørelse og lydniveau

Undervisningsmetoder

- Lærergennemgang af grundlæggende faglige begreber indenfor temaerne.
- Elevudførte eksperimenter i laboratoriet, hvor der er lagt vægt på observationer, refleksion og forklaring af forsøgsresultater.
- Skriftlige opgaver, med tilhørende personlig feedback fra læreren, til træning af faglige begreber og til træning af hypoteser og personlige erkendelser indenfor faget.
- I undervisningen er der været en lang række praktiske øvelser. Disse øvelser giver eleverne mulighed for at samtale indbyrdes i grupper og opnå fortrolighed med den praktiske side af faget.

Der benyttes lærer- og elevbøger passende til klassetrinet. Der foretages kopiering i det omfang, det er nødvendigt. Der suppleres med forklarende/uddybende animationer hentet fra internettet. Der inddrages visuelle optagelser fra TV. Der bruges materiale fra trykte medier og stof indhentet på diverse hjemmesider på nettet.

2.2.7 Geografi

Geografiundervisningen på Koldingegnens Idrætsefterskole har som hovedsigte at gøre eleverne nysgerrige og interesserede i naturvidenskabelige forklaringer på, hvorfor verden ser ud som den gør og hvorfor mennesker har de livsvilkår de har. Gennem tests, opgaver, læsning, opslag på nettet, fremlæggelser og egne ræsonnementer gøres eleverne interesserede i verden omkring dem. Følgende emner og målsætninger for eleverne er indeholdt i undervisningen.

Indhold

Geologi. Eleverne skal lære at:

- forklare både pludselige og langsigtede geologiske ændringer forskellige steder på jorden
- forklare dannelsen af istidslandskaber i Danmark og andre steder i verden
- anvende viden om landskab, klima, jordbund og vand til forståelse af de forskellige måder, mennesker bor på rundt i verden.

Befolkning. Eleverne skal lære at:

- kende til befolkningens og befolkningstilvækstens globale fordeling
- kende til fordelingen af verdens storbyer
- kende til befolkningsudvikling.
- analysere og forklare, hvordan og hvorfor mennesker har bosat sig forskellige steder på jordkloden

I-og u-lande. Eleverne skal lære at:

- anvende viden om erhverv og økonomi til forståelse af levevilkår forskellige steder
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund
- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger.

Etnografi og kultur. Eleverne skal lære at:

- anvende viden om erhverv og økonomi til forståelse af levevilkår forskellige steder
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund
- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund

Forbrug, ressourcer og miljø. Eleverne skal lære at:

- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger
- forholde sig til de miljømæssige konsekvenser af samfundenes forbrugsmønstre og udnyttelse af naturgrundlaget.

Industri og storbyer. Eleverne skal lære at:

- analysere og forklare, hvordan og hvorfor mennesker har bosat sig forskellige steder på jordklo-den
- anvende viden om industrilokaliseringen til forståelse af økonomiske sammenhænge i verden
- forstå sammenhængen mellem byers vækst og befolkningsudviklingen og dens konsekvenser i forskellige regioner.
- beskrive jordens inddeling i klimazoner og plantebælter.

Klima og Plantebælter. Eleverne skal lære at:

- sætte de forskellige naturgeografiske mønstre ind i større sammenhænge
- analysere og forklare, hvordan og hvorfor mennesker har bosat sig forskellige steder på jordklo-den.

Etnografi og kultur. Eleverne skal lære at:

- anvende viden om erhverv og økonomi til forståelse af levevilkår forskellige steder
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund
- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger.

2.2.8 Historie

Formålet med undervisningen er at udvikle elevernes kronologiske overblik, styrke deres viden om og forståelse af historiske sammenhænge og øve dem i at bruge denne forståelse i deres hverdags- og samfundsliv. Undervisningen skal gøre eleverne fortrolige med dansk kultur og historie.

Indhold

Udviklings- og sammenhængsforståelse

Elevernes udvikler deres færdigheder i at indsamle og bearbejde materialer, som på eksemplarisk vis beskriver kulturmøder på det lokale, regionale, nationale og globale niveau.

Undervisningen fokuserer på skiftende epokers menneske- og samfundssyn således, at eleverne får kendskab til, hvordan samfundsmæssige fællesskaber bliver reguleret. Det sker ved at arbejde med forskellige tidsaldres styreformer og ved at undersøge, hvordan den enkelte i praksis er blevet inddraget i beslutningsprocesserne.

Elevernes egne holdninger og meninger udfordres i mødet med politiske begrundelser for udvikling af en international retsorden.

Kronologisk overblik

Undervisningen tilrettelægges således, at eleverne erhverver sig kronologisk overblik og bliver fortrolige med absolut kronologi.

Fortolkning og formidling

Eleverne udbygger deres færdigheder i at udarbejde fagligt relevante problemstillinger og præsentere løsningsforslag hertil.

Undervisningsmetoder

Undervisningen tilrettelægges således, at eleverne i stadigt større omfang anvender og udvikler deres kritiske sans og forudsætninger for at bruge og bedømme forskellige informationskilder – herunder internettet og andre elektroniske medier.

2.2.9 Kristendomskundskab

Formålet med undervisningen i kristendomskundskab er, at eleverne erkender og forstår, at den religiøse dimension har betydning for livsopfattelsen hos det enkelte menneske og for dets forhold til andre. Undervisningen tager sit udgangspunkt i kristendommen, som denne fremtræder i historisk og nutidig sammenhæng. Eleverne skal opnå kendskab til bibelske fortællinger og forståelse af kristendommens betydning for værdigrundlaget i vores kulturkreds. Derudover indgår ikke-kristne religioner og livsanskuelser med henblik på, at eleverne får forståelse af andre livsformer og holdninger. Gennem mødet med de forskellige former for livsspørgsmål og svar, som findes i kristendommen samt i andre religioner og livsopfattelser, skal undervisningen give eleverne et grundlag for personlig og ansvarlig stillingtagen og handling over for medmennesket og naturen.

Indhold

Livsfilosofi og etik

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- reflektere over grundlæggende tilværelsesspørgsmål og diskutere den religiøse dimension og dens betydning for menneskers livsforståelse
- forstå og forholde sig til religiøst sprog
- vurdere etiske principper og moralsk praksis
- udtrykke sammenhænge mellem forskellige værdigrundlag og tilhørende tydning af tilværelsen
- håndtere mødet mellem forskellige kulturer og religioner
- reflektere over og udtrykke sig om forholdet mellem mennesket og naturen.

Bibelske fortællinger

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- udtrykke viden om centrale fortællinger fra Det Gamle og Nye Testamente
- diskutere de bibelske fortællingers sigte og perspektiv og deres tydning af tilværelsen
- gøre rede for bibelske fortællinger og symbolers betydning i kunsten, herunder litteraturen.

Kristendommen og dens forskellige udtryk i historisk og nutidig sammenhæng

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- forholde sig til spørgsmålet om, hvad kristendom er
- gengive hovedtrækkene i kristendommens historie
- vurdere kristendommen og folkekirkens betydning i Danmark
- forholde sig til kirkelige retninger i vor tid
- formulere sig om brug og betydning af kristne symboler og ritualer
- tolke salmer og sange samt benytte dem som udtryksform

Ikke-kristne religioner og andre livsopfattelser

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- gengive udvalgte træk ved nogle af de store verdensreligioner, herunder ligheder og forskelle
- beskrive og forholde sig til udvalgte religiøse sekter og bevægelser
- reflektere over relationer mellem forskellige religioner og samfund
- diskutere og forholde sig til udvalgte temaer inden for forskellige religioner
- forstå brug og betydning af symboler og ritualer i forskellige religioner

Undervisningsmetoder

Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer i timerne. Individuelt arbejde, pararbejde og cooperative learning. Der arbejdes både emne- og problemorienteret og eleverne præsenterer eget arbejde både mundtligt og skriftligt. Desuden arbejdes der med faglig læsning, viden søgning, kildekritik på nettet og med selvstændigt oplægsarbejde

2.2.10 Samfunds-fag

Formålet med undervisningen i samfunds-fag er, at eleverne opnår viden om samfundet og dets historiske forandringer. Undervisningen skal forberede eleverne til aktiv deltagelse i et demokratisk samfund.

Indhold

Politik (Magt, beslutningsprocesser og demokrati)

Der arbejdes med det danske politiske system som et parlamentarisk system med politiske institutioner på flere niveauer. Grundlovens bestemmelser om styreformen i Danmark, herunder magtens tredeling, tematiseres.

Der arbejdes med demokrati, både repræsentativt og direkte demokrati. I forbindelse hermed inddrages retsstatsprincippet, politiske rettigheder og politisk deltagelse. I arbejdet med det repræsentative og direkte demokrati inddrages eksempler på ikke-demokratiske styreformer.

I arbejdet med de politiske partier fokuseres på hovedsynspunkter i de klassiske politiske ideologier (konservatisme, liberalisme, socialliberalisme, socialisme), og det drøftes, hvordan politiske synspunkter også kan være knyttet til social og økonomisk placering samt til alder, køn, etnicitet og religion.

Der arbejdes med relationerne mellem politiske processer og institutioner på det nationale og det internationale politiske niveau. Der fokuseres på aktørernes synspunkter og interesser i de centrale politiske institutioner i EU og andre internationale organisationer og aftaler, som Danmark deltager i. Det

drøftes, hvordan organisationer som EU, FN og NATO har betydning for konflikt og samarbejde på globalt plan.

Økonomi (produktion, arbejde og forbrug)

Inden for dette kundskabsområde arbejder eleverne med baggrunden for vigtige fænomener som den økonomiske udvikling, erhvervs- og produktionsstruktur, fordelingen af varer og tjenesteydelser, finansiel virksomhed, den enkelte virksomhed, arbejdsmarked og arbejdsliv samt husholdninger og forbrug. Der sættes fokus på uddannelsens rolle for samfundets og den enkeltes økonomiske forhold.

Sociale og kulturelle forhold (socialisering, kultur og identitet)

Her arbejder eleverne med baggrunden for fænomener som sociale og kulturelle fællesskaber, sociale institutioner, sociale klasser og grupper.

I undervisningen arbejdes der med, at det moderne samfunds udvikling har skabt mange forskellige typer af fællesskaber, der ofte er baseret på en oplevet samhørighed med og tillid til mennesker og institutioner.

Undervisningen danner baggrund for, at eleverne arbejder med og drøfter, hvad egne og andres opfattelser af mennesker med anderledes levevilkår, levevis, tilhørsforhold og forestillinger kan betyde for gensidig accept og samspil i hverdagslivet. Eleverne skal erhverve sig viden, indstillinger og adfærdsmønstre, så de kan møde andres holdninger, meninger og tro med respekt og indgå konstruktivt og med åbent sind i et samfund præget af forskellige fællesskaber.

2.3 Prøver

9. Klasse

Alle 9. klasses elever skal til fem bundne prøver

Fag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Dansk	-Mundtlig dansk	-Læsning og retskrivning -Skriftlig fremstilling
Matematik		-Færdighedsregning -Problemregning
Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi	-Mundtlig (Biologi, fysik, kemi, geografi)	

Alle 9. klasses elever skal efter udtræk til prøve i ét af følgende fag

Fag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Engelsk	-Mundtlig engelsk	
Tysk	-Mundtlig tysk	
Historie	-Mundtlig historie	
Samfundsfag	-Mundtlig samfundsfag	
Kristendom	-Mundtlig kristendom	
Matematik	-Mundtlig matematik	

10. klasse

Elever i 10. klasse kan indstille sig til 10. klasse-prøve i fagene:

Fag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Dansk	-Mundtlig dansk	-Skriftlig fremstilling
Matematik	-Mundtlig matematik	-Problemløsning

Engelsk	-Mundtlig engelsk	-Skriftlig fremstilling
Fysik/kemi	-Mundtlig fysik/kemi	
Tysk	-Mundtlig tysk	-Skriftlig fremstilling

10. klasses elever som ønsker at fortsætte på en gymnasial uddannelse skal, for at opnå retskrav på optagelse, aflægge 10. klasse-prøve i fagene:

Fag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Dansk	-Mundtlig dansk	-Skriftlig fremstilling
Matematik	-Mundtlig matematik	-Problemløsning
Engelsk	-Mundtlig engelsk	-Skriftlig fremstilling

Det er ikke et krav for de elever der har opnået retskrav i 9.klasse.

2.3.1 Terminsprøver

Som forberedelse til prøverne og for at gøre eleverne bekendt med prøvesituationen afvikles skriftlige terminsprøver i fagene

Terminsprøve	9. klasse	10. klasse
Dansk	Læsning og retskrivning Skriftlig fremstilling	Skriftlig fremstilling
Matematik	Færdighedsregning Problemløsning	Problemløsning
Engelsk		Skriftlig fremstilling
Tysk		Skriftlig fremstilling

2.4 10.TEMA

10.TEMA er et prøvefrit studieforberedende 10. klasses tilbud, som har vægt på faglig fordybelse, personlig udvikling, kreativitet i indhold og udtryk, mundtlig- og skriftlighed.

Formålet med 10.TEMA er at give elever på 10. årgang, et undervisningstilbud med mulighed for at:

- anvende de samfundsvidenskabelige og naturvidenskabelige fag tværfagligt
- fordybe sig i tidsaktuelle temaer
- reflektere over og diskutere tilværelsens vilkår

Målet med 10.TEMA er at eleverne:

- udvikler sig fagligt og personligt
- bliver bedre til at kommunikere skriftligt og mundtligt
- bliver forberedt til ungdomsuddannelserne
- lærer at udtrykke sig kreativt

Indhold

Indholdet i 10.TEMA spænder på tværs af de samfunds- og naturvidenskabelige fag, hvor hver enkelt uge sætter fokus på et nyt tema:

- Undervisningen tager udgangspunkt i et nyt tidsaktuelt og tværfagligt tema hver uge.
- Undervisningen vil være en vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor eleverne lærer at bygge bro mellem disse.

Nedenfor nævnes eksempler på nogle af de temaer der arbejdes med indenfor det tværfaglige perspektiv:

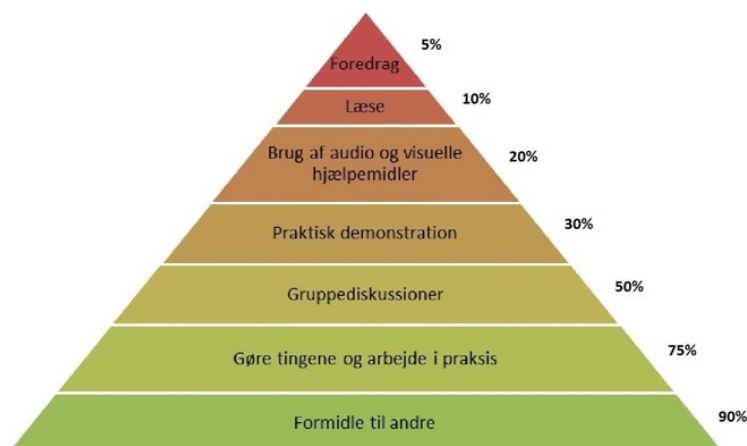
- Identitet
- Kunst
- Fremtidens job
- Privatøkonomi
- Universet
- Sundhed
- Innovation
- Politik
- Klima og bæredygtighed
- Døden

Undervisningsmetode

Undervisningsmetoden i 10.TEMA bærer præg af en vekselvirkning mellem elementerne fra læringspyramiden (figur1) med særligt fokus på de nederste trin.

Det vil sige at der er særligt fokus på følgende:

- Undervisningen er både proces- og produktorienteret med blandt andet kortfilm, avis, rap, præsentationer og programmering som nogle af arbejdsformerne.
- Undervisningen bærer bl.a. præg af oplæg, individuelt arbejde samt gruppearbejde, bevægelse, ture ud af huset og besøg udefra.



Figur 1: Læringspyramiden (EMU.dk)

Skriftlige opgaver

TEMA-eleverne skal i løbet af skoleåret skrive to individuelle bi-opgaver og én hovedopgave. Disse to bi-opgaver er øvelse frem mod hovedopgaven som afslutningsvis skal fremlægges sidst på skoleåret. TEMA-eleverne lærer, udover at skrive en længere undersøgende opgave, at kunne redegøre for noget fagligt stof samt analysere og diskutere dette. Hertil lærer TEMA-eleverne også at behandle faglige kilder. Under alle tre skriveforløb støttes eleverne både i undervisningen og af deres tilknyttede vejleder. TEMA-eleverne får for hovedopgaven og fremlæggelse en skriftlig udtalelse.

Afgangsprøve og optagelsesprøve

10.TEMA er en karakterfri klasse, hvor der er fokus på løbende vejledning og konstruktiv feedback både fra underviserne og eleverne internt imellem.

10.TEMA aflægger ikke FP10 og skal derfor i slutningen af skoleåret til optagelsesprøve, hvis de søger optagelse på en gymnasial uddannelse jf. Optagelsesbekendtgørelsen, medmindre de har opnået retskrav efter 9. klasse.

Målet med undervisningen

Målet med undervisningen i 10.TEMA er at eleverne lærer elementerne indenfor 'Faglig- og personlig udvikling', 'Skriftlig- og mundtlig kommunikation' og 'Studieforberedelse'.

Faglig- og personlig udvikling	Skriftlig- og mundtlig kommunikation	Studieforberedelse
- være undrende og nysgerrig - tage stilling og sige sin mening - være handlingsorienteret - komme fra ide til produkt - lytte til andre og skabe tryk- - hed - give og modtage feedback - fordybe sig - arbejde selvstændigt og sammen med andre - tage ansvar - være kreativ og være produktiv	- formulere sig skriftligt om faglige emner - formidle viden mundtligt - anvende teori i forbindelse med faglige problemstillinger - inddrage viden fra forskellige fag - vurdere en faglig problemstilling fra forskellige vinkler - anvende kilder korrekt - opbygge en opgave taksonomisk	- tage selvstændigt initiativ - tage initiativ i samarbejde med andre - skabe overblik over nye opgaver - disponere tid, planlægge og gennemføre forskellige faglige aktiviteter - anvende forskellige arbejdsformer - søge informationer om faglige emner - vurdere relevansen og pålideligheden af den fundne information - benytte IT i faglige sammenhænge

2.5 KIE fag

På KIE tilbyder vi en række særlige fag for elever på 10. årgang, som på forskellig vis understøtter og dokumenterer vores overordnede målsætning. Vi tilbyder:

- Idræt og samfund (obligatorisk fag)
- Studierummet (valgfag)
- Aktuelt (valgfag)
- Børneinstruktørkursus (valgfag)

2.5.1 Idræt og samfund

Formålet er at tilskynde eleverne til aktivt at deltage i og forholde sig til forenings- og fritidslivet på baggrund af personlig stillingtagen og viden om idræt og samfund.

Indhold

Der tages emner op som bl.a.:

- Fair Play i sport
- Mestring
- Forældre -opbakning/pres
- Elite- og breddeidræt
- Kost og forbrænding
- Idræts - & foreningsliv i Danmark
- Idræt og politik
- Sport og teknologi
- Mentaltræning
- Idrætsfysiologi
- Handicapidræt
- Idræt og integration

Undervisningsmetode

Timerne ligger i skemaet som hele formiddage eller eftermiddage, og er forbeholdt 10. klasseelever. Arbejdsformen varierer mellem

- oplæg/foredrag
- debat i grupper og i fælles forum
- filmklip
- opgaveformuleringer, bearbejdning og formidling
- interviews
- gæstelærere
- praktiske øvelser
- produktion af små filmklip

2.5.2 Studierummet

Formålet med studierummet er

- at styrke den enkeltes læring gennem ekstra tid til faglig fordybelse
- at øge den enkeltes studieparathed

Indhold

I samarbejde med vejleder udarbejdes der konkrete individuelle mål med afsæt i den enkelte elevs forudsætninger. Der er mulighed for at træne og styrke konkrete færdigheder eller arbejde med nye faglige udfordringer.

Der tilbydes fordybelse inden for fagene dansk, matematik og engelsk.

Eksempler på mulige fokusområder:

- grammatik,
- læseteknik
- notatteknik
- hjælp til struktur, layout...
- skriftlig formulering
- matematiske færdigheder (algebra, funktioner, procent...)
- digitale værktøjer og programmer (Excel, GeoGebra, WordMat, IntoWords, ...)
- engelsk mundtlighed

2.5.3 Aktuelt

Formålet med aktuel orientering er at holde eleverne ajourført med aktuelle temaer i samfundsdebatten og herved fremme kritisk refleksion og demokratisk deltagelse og stillingtagen.

Indhold

- Nyhedsformidling
- Debat
- Fake news

2.5.4 Børneinstruktørkursus

Formålet med børneinstruktørkurset er at eleverne får kendskab til og udvikler evner indenfor følgende områder:

- børns fysiske, psykiske og sociale udvikling
- grundlæggende principper indenfor træningslære

- tilrettelæggelse og gennemførelse af en hensigtsmæssig undervisning i forhold til børnenes forudsætninger
- ansvarlighed i forhold til planlægning og gennemførelse af undervisningen

Desuden er det formålet at motivere eleverne til at tage aktivt del i foreningslivet efter endt efterskoleophold.

Indhold

Faget indeholder dels en teoretisk, dels en praktisk afdeling.

Teoretisk

- børns motoriske og sociale udvikling
- instruktør- og trænerrollen
- ideer til undervisningens indhold
- vurdering af aktiviteter i forhold til børns forudsætninger
- undervisningsformer
- planlægning og evaluering af undervisningen

Praktisk

- afvikling af undervisning med børn i alderen 6-12 år

2.6 Idrætsvalgfag

Formålet er at give eleverne en alsidig idrætserfaring og at forberede og stimulere dem til selvstændigt at arbejde videre med de valgte discipliner.

Indhold

Der arbejdes med idrætspraksis og teori som beskrevet under de enkelte valgfagsområder.

I nær tilknytning til praksis vil områder som grundtræning, bevægelseslære og træningslære blive behandlet. Den enkelte elev vælger 3-4 idrætsdiscipliner.

2.6.1 Badminton

Formålet med undervisningen er at give eleverne kendskab til badmintonspillet. Eleverne skal bibringes en generel slagspilindlæring gennem udvikling og træning af tekniske og taktiske færdigheder i såvel single som double. Desuden arbejdes der med spillets fysiske og psykiske og sociale aspekter.

Indhold

I undervisningen arbejdes der teoretisk og praktisk med bl.a.

- benarbejde
- slagteknik
- feeding
- fejlfinding
- single og doubletaktik
- stigræning
- koordinationstræning

Eleverne inddrages bl.a. i forbindelse med planlægning og afvikling af opvarmningen. Udover badmintonspillet stiftes der bekendtskab med beachminton, badmintonvolley, bordtennis og minitennis. Vi deltager i regionens badmintonstævne samt ved weekendstævner i DGI Sydøstjylland.

2.6.2 Fodbold

At eleverne gennem egen motivation og lyst udvikler sig som fodboldspillere og får en bred forståelse af spillet.

Indhold

Der arbejdes praktisk og teoretisk med fodboldspillets tekniske, taktiske, fysiske og psykisk/socialt områder. Eksempler på indhold:

- formel og funktionel træning af tekniske detaljer som, førsteberøring, heading, halvtliggende vristspark, osv.
- præsentation og afprøvning af zonespillet contra mandsopdækning
- taktiske træningsøvelser som, overlap, angribernes krydsløb, pasningsspil, dybde/bredde spil osv.

Eleverne inddrages i trænerarbejde og skal undervejs i undervisningen stå for planlægning og afvikling af et opvarmningsforløb. Desuden gives der mulighed for at lave spil- og spilleranalyse.

2.6.3 Basketball

Formålet med undervisningen er at give eleverne kendskab til basketballspillet.

Eleverne skal bibringes forståelse for spillets ide og opleve glæde ved spillet. Desuden skal eleverne lære at varetage undervisningsopgaver.

Indhold

Der undervises i og arbejdes med spillets tekniske fundamentals:

- lay-up,
- jump-shot
- passing
- split vision
- ballhandling
- individuel forsvarsteknik
- udblokning
- rebound

Endvidere arbejdes med taktiske elementer som:

- forskellige forsvars- og angrebstyper
- personlig / zone
- screeningsspil
- afleveringsspil (bredde/dybde, give&go)
- forskellige spilletypers opgaver (post, guard, forward)

2.6.4 Volleyball

Formålet med undervisningen er at give eleverne kendskab til volleyballspillet.

Eleverne skal bibringes forståelse for spillets ide og opleve glæde ved spillet. Desuden skal eleverne udvikle og træne tekniske og taktiske færdigheder.

Indhold

- grundlæggende tekniske boldøvelser
- spilnære øvelser
- småspil
- færdigt spil
- fysisk træning med henblik på det færdige spil

- taktiske øvelser med henblik på forskellige taktiske grundopstillinger
- små indbyrdes undervisningsforløb især indenfor opvarmning og tekniske øvelser

2.6.5 Håndbold

At eleverne gennem egen motivation og lyst udvikler sig som håndboldspillere og opnår en bred forståelse af spillet.

Indhold

Der arbejdes praktisk og teoretisk med håndboldspillets tekniske, taktiske, fysiske og psykisk/sociale områder. Eksempler på indhold:

- elementer fra det etablerede angrebsspil som fx grundspil, fløjindløb, screeninger, afslutninger osv.
- contra- og returløbsfasen
- forskellige forsvaropstillinger samt elementer som parader, tacklinger, opbakning

Eleverne inddrages i trænerarbejde og skal undervejs i undervisningen stå for planlægning og afvikling af et opvarmningsprogram. Desuden gives der mulighed for at lave spil- og spilleranalyse.

2.6.6 Gymnastik

Formålet er at eleverne udvikler deres gymnastiske færdigheder og får indblik i gymnastikkens alsidighed og væsen. Vi ønsker at eleverne stimuleres mentalt og udvikler sig socialt samt oplever glæde ved at bevæge sig.

Indhold

Med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger arbejdes der med behændighed, spring- og rytmisk gymnastik. Opvarmningen udgør en væsentlig del af undervisningen, hvor igennem vi vil arbejde med både legende og udtryksmæssige bevægelsesaktiviteter samt med præcision og perfektion.

Af aktiviteter kan nævnes:

- grundtræning (konditions- og styrketræning, balance og smidighed)
- opvarmning
- rytmiske serier med og uden håndredskaber
- dans (pardanse, funk, hip hop, house...)
- spring
- modtagning og instruktion
- behændighed
- samarbejds- og tillidsøvelser
- leg
- akrobatik

2.6.7 Friluftsliv (Uge 37)

Formålet med friluftsliv er gennem en naturoplevelse at give eleverne

- lyst til at dyrke og tilrettelægge friluftsture
- færdigheder og viden om, hvordan man færdes og lever i naturen
- færdigheder og indsigt i idrætslige aktiviteter med udgangspunkt i naturen
- respekt og ansvarsfølelse overfor naturen

Indhold

Naturoplevelse og lejraktiviteter som f.eks.

- vandring,
- cykling
- turbåds- og kanosejlads
- primitiv madlavning
- pionering
- bivuak- og lavuovernatning
- naturkendskab (landskabsformer, stjerner, planter, dyreliv mv.)

Idrætslige aktiviteter

- orienteringsløb
- træklating
- bueskydning

Udvælgelsen af emner sker sådan, at eleverne oplever forskellige fysiske udfordringer, og at de stilles overfor forskellige psykiske og sociale opgaver.

Friluftsliv er organiseret som en ugetur samt indledende undervisningsgange.

2.6.8 Sejlads

Formålet med sejlsport er

- at give eleverne positive oplevelser på vandet
- at give eleverne grundlæggende praktiske og teoretiske færdigheder i jollesejlads og brætsejlads
- at give eleverne kendskab til og forståelse for søsportens sikkerhedsregler

Indhold

I faget skal eleverne arbejde med grundlæggende praktiske og teoretiske færdigheder i bræt- og jollesejlads. De vil få kendskab og færdigheder i tilrigning og kapsejlads. Der vil i undervisningen blive taget emner op af teoretisk karakter som f.eks.

- sikkerhed til søs
- vejr og vind
- vigeregler
- kapsejladsregler

Desuden vil der i perioder blive arbejdet med vedligeholdelse af skolens udstyr. Se skolens hjemmeside <https://www.kie.dk/om-efterskolen/dokumentation/sikkerhed-til-sos/> for nærmere gældende sikkerhedsbestemmelser ved sejlads.

2.6.9 Adventure

Formålet er gennem aktiviteter at udvikle elevernes fysiske formåen og evne til at samarbejde, samt styrke deres personlige og sociale dannelse.

Indhold

Forskellige fysiske aktiviteter, opgaver og lege som fx:

- cykling
- løb
- kano/kajak
- svømning
- o-løb
- klatring

- rappelling
- tømmerflådebygning

Adventure er en udpræget holdsport. Der samarbejdes typisk i hold af 3-4 personer, hvor fokus er på puls, udfordring og de faktorer der spiller ind i samarbejdsprocessen.

Faget indeholder herudover teori om teamsamarbejde og kommunikation. En del af undervisningen går ud på at eleverne selv planlægger og gennemfører løb for holdkammerater og skolens øvrige elever.

2.6.10 Havkajak

Formålet med kajak er

- at give eleverne positive oplevelser på vandet
- at give eleverne grundlæggende praktiske og teoretiske færdigheder i kajakroning
- at gøre eleverne i stand til at færdes fortroligt og sikkert i havkajak i lokalt og kendt vand i sommerhalvåret

Indhold

I faget skal eleverne arbejde med grundlæggende praktiske færdigheder i kajakroning. De vil stifte bekendtskab med:

- roteknik
- kammeratredning
- selvredning
- lavt støttetag
- styrtag
- baglæns roning
- ind- og udstigning
- ruller

Der vil i undervisningen blive taget emner op af teoretisk karakter som f.eks.

- sikkerhed til søs
- vejrforhold
- navigation
- bådpleje

Se skolens hjemmeside <https://www.kie.dk/om-efterskolen/dokumentation/sikkerhed-til-sos/> for nærmere gældende sikkerhedsbestemmelser ved sejlads.

2.7 Fællesfag

På KIE tilbyder vi en række fag, hvor alle skolens elever har undervisning sammen. Det overordnede formål er at styrke elevernes oplevelse af at være en del af et stort fællesskab. Vi har følgende obligatoriske fællesfag:

- Fællesidræt
- Fællesgymnastik
- Sang
- Fællestime
- Fællesmøde
- Fredagstime
- MOT

2.7.1 Fællesidræt

Formålet med fællesidræt er

- at eleverne motiveres til fortsat fysisk aktivitet og til at deres fysiske, psykiske og sociale udvikling fremmes
- at skabe glæde og stimulere til kontakt og samvær
- at eleverne i fællesskab gennem idrætsaktiviteter får mange positive oplevelser
- at eleverne erhverver sig viden om og færdigheder i forskellige idrætsaktiviteter, det være sig såvel de kendte foreningsidrætter som de mere utraditionelle.

Indhold

Der tages ved udvælgelsen af undervisningens indhold hensyn til de skiftende årstiders forskellige muligheder. Faget indeholder både en praktisk og en teoretisk del.

Som en vigtig del af det praktiske forløb arbejdes der med at bringe eleverne i en god fysisk form.

Der arbejdes med aktiviteter som:

- boldspil
- løb
- atletik
- orienteringsidræt
- cykling
- svømning

Den teoretiske del indeholder forskellige områder af idrætsteorien:

- anatomi
- fysiologi
- træningslære
- idrætsskader (forebyggelse, behandling og genoptræning)
- sundhed og ernæring (kost og væske)

2.7.2 Fællesgymnastik

Formålet med fællesgymnastik er:

- at arbejde alsidigt med gymnastikken således at eleverne får mulighed for at udvikle sig rent fysisk og færdighedsmæssigt såvel som psykisk og socialt
- at eleverne føler glæde og velvære ved bevægelse for derved at give dem en forståelse for betydningen af livslang fysisk udfoldelse
- at give eleverne en forståelse for den enkeltes betydning i forhold til en fælles præstation som en gymnastikopvisning er

Indhold

Der arbejdes med forskellige aktiviteter, hvor hovedvægten lægges på samarbejde, glæde, udtryk kropsbevidsthed og koncentration. Alle elever udvikler og opnår erfaring med deres krops ydeevne, muligheder og begrænsninger i forskellige sammenhænge som ved:

- grundtræning
- rytmiske sekvenser
- ekspressive aktiviteter
- dans
- brug af håndredskaber

- udstrækning og afspænding
- legeaktiviteter
- akrobatik
- behændighed
- spring

2.7.3 Fællestime

Fællestimens formål er at formidle personlige holdninger, ideer og tanker om livet i al almindelighed, i et forsøg på at give eleverne afsæt for egen refleksion, udvikling samt stillingtagen.

Indhold

Med udgangspunkt i lærerens engagement og /eller elevønsker kan indholdet bero på emner indenfor:

- litteratur
- filosofi
- historie
- samfundsorientering
- sang og musik
- fortælling
- rejsebeskrivelser

2.7.4 Sang

Formålet er at give eleverne kendskab til et bredt repertoire af sange fra den danske sangskat, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab. Der arbejdes på at bibringe eleverne oplevelsen af at sang indgår som en naturlig del af mange sammenhænge i hverdagen.

Sange vi synger

- danske, nye som gamle
- nordiske
- udenlandske
- enkelte flerstemmige

2.7.5 Fællesmøde

Formålet med fællesmødet er:

- at give eleverne oplevelsen af at demokrati er en nødvendig forudsætning for et menneskeverdigt samvær, der bygger på dialog og debat
- at give eleverne indsigt i demokratiets arbejdsmetoder
- at give eleverne forståelse for fællesskabets muligheder og begrænsninger
- at give eleverne forståelse for den enkeltes ret til at ytre sig
- at give eleverne et forum for oplysninger, meddelelser og debat af almen interesse

Indhold

Der arbejdes med:

- udarbejdelse af dagsorden
- udarbejdelse af referat
- valgprocedurer - gennem valg til udvalg
- udvalgsarbejde - kommissorier og tilbagemelding
- beslutningsprocedurer og opfølgning på beslutninger

- mødeledelse/ ordstyrerfunktion
- ytringsret
- mødekultur
- kompetenceafklaring

Mødet er skemalagt som et ugentligt møde for alle elever og hvor en del af medarbejdergruppen deltager. Mødet er forberedt af et udvalg bestående af en/to fra medarbejdergruppen og fire elever, der er valgt på fællesmødet. Eleverne sidder i udvalget i en periode på et halvt år. Mødet styres af de fire valgte elever, der punktsætter dagsordenen og optager referat. Mødet kan tilrettelægges som et fællesmøde eller som møde i mindre grupper alt efter indholdet af dagsordenen. Alle har ret til at sætte punkter på dagsordenen og alle har taleret på møderne.

Mødet har ikke absolut kompetence. Der vil i alle spørgsmål skulle tages hensyn til skolens overordnede mål og skolens pædagogiske og praktiske dagligdag.

2.7.6 Fredagstime

Formålet er at styrke oplevelsen af det sociale fællesskab gennem en fælles ugentlig afslutning for alle elever.

Indhold

I fredagstimerne er fokus på samvær og trivsel. Eksempler på indhold kan være:

- gamle og nye lege
- quiz
- sang
- massage og afspænding
- "speeddating"
- akrobatik

2.7.7 MOT

Formålet med MOT er at skabe rum for refleksion. Det er at skabe plads i hverdagen til opmærksomhed på egen personlig udvikling og trivsel med blik for et velfungerende fællesskab som præmis. MOT er et norsk trivselskoncept, der har som mål at skabe robuste og inkluderende unge.

Indhold

Vi arbejder med MOT med hele elevflokket både samlet og i klassesammenhæng. MOT står for MOD og er et Norsk trivselskoncept. Det er delt op i en række moduler hen over året, hvor der overordnet arbejdes ud fra overskrifterne "Mod til at leve", "Mod til at vise omsorg" samt "Mod til at sige nej".

Introduktion **Hej**

1. Modul: **Vis mod**
2. Modul: **Fokus og fællesskab**
3. Modul: **Vis respekt**
4. Modul: **Modige forbilleder**
5. Modul: **Robusthed**
6. Modul: **Fremtid**

Temadag: **Mod til at glæde**

Herudover følges der op på en række gruppemøder i årets løb og der inddrages elementer fra MOT til vores værelsesmøder samt til vores trivselsdag.

2.8 Periodefag

Formålet med periodefagene er at give eleverne mulighed for at udvikle fantasi, gøre erfaringer og dygtiggøre sig indenfor såvel praktisk/musiske som teoretiske interesseområder.

Det er desuden målet, at den enkelte elev stifter bekendtskab med nye, spændende områder og uforudsete situationer, hvor kreativ tænkning og handling er en vigtig del i problemløsning.

Indhold

I hver periode tilbydes undervisning i fagområder, som kan defineres og tilrettelægges af lærere eller af lærere og elever i fællesskab.

Periodefagene fastlægges indenfor de praktisk/musiske- og humanistiske fag. Der kan også tilbydes bevægelsesfag.

Eksempler på fagtilbud

- strik
- smykkefremstilling
- kunst
- psykologi
- KIE TV
- Yoga
- skak
- drama
- debat
- begynderguitar
- tons og tummel
- Outdoor
- Stand Up Paddling (SUP)
- fysisk træning

2.9 Anderledes uger

Det overordnede formål er at give eleverne mulighed for oplevelse og fordybelse indenfor et emneområde i en afgrænset periode. Desuden er det hensigten at eleverne oplever, at engagement, fantasi og gåpåmod sammen med koncentration er værdifulde midler, der kan være medvirkende til opgave- og problemløsning.

Indhold

Der afholdes følgende emneuger:

- Dramauger
- Udeværksteduge
- Skilejrskole
- Brobygning (10. årgang)
- Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO) (10. klasse)
- Introuge
- Outrouge

2.9.1 Dramauger

Formålet med en dramauger er at give eleverne:

- indblik i drama som udtryksmiddel,

- mulighed for at vise kreative sider af sig selv samt opleve nye sider af hinanden,
- mulighed for at spille andre "roller" og dermed træde ud af sig selv og opleve sig selv i en anden situation.
- oplevelsen af fællesskabets værdier såvel under processen, som når produktet skal fremvises.

Indhold

Eleverne arbejder i grupper ud fra en given overordnet ramme og struktur og udarbejder selv det nærmere indhold, replikker samt rollefordeling. Alle elever deltager på scenen enten som skuespiller eller musiker.

2.9.2 Udeværkstedssuge

Formålet er at give eleverne mulighed for at opleve glæden ved at følge og fordybe sig i en håndværksmæssig/praktisk arbejdsproces fra ide til færdigt produkt.

Desuden er det formålet at eleverne udvikler deres færdigheder indenfor et udvalgt håndværk eller praktisk arbejdsområde.

Indhold

Undervisningen foregår udendørs i værksteder, hvis indhold bestemmes af de tilknyttede undervisere. Af eksempler kan nævnes:

- fremstilling af buer
- ukuleleværksted
- mad over bål
- gummiværksted
- hyg og byg
- hængekøjer

2.9.3 Skitur

Det er formålet med turen er at give eleverne en fællesoplevelse, med fokus på samvær og sammenhold. Vi ønsker at give eleverne mulighed for at fordybe sig i og dygtiggøre sig indenfor alpint skiløb eller snowboard og herved at stifte bekendtskab med en anden idrætskultur.

Indhold

- undervisning i alpint skiløb, snowboard eller telemark
- færdsel i skiterræn
- viden om og udfordring af egne grænser
- deltagelse i fælles aktiviteter om aftenen

Skolens medarbejdere varetager undervisningen i såvel alpint skiløb som snowboard. Eleverne inddeles i justerbare grupper efter niveau. Begyndere starter fælles. Der er daglig undervisning. I ugens løb er der indlagt mulighed for samkørsel i selvvalgte grupper. En eftermiddag køres der i kontaktgrupperne.

2.9.4 Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO)

Formålet er:

- at give eleverne mulighed for at arbejde selvstændigt med et selvvalgt emne, som har sammenhæng med den enkelte elevs uddannelsesplan
- at kunne medvirke til den enkelte elevs afklaring i forhold til det kommende skole-/uddannelsesvalg

Indhold

Eleverne i 10. klasse arbejder med et emne/erhverv, der tager udgangspunkt i egen uddannelsesplan. De skal i forløbet:

- udarbejde en oversigt over eget uddannelsesforløb, så det bliver mere konkret og dermed er med til at skabe overblik
- aflægge besøg og lave interview med en person der arbejder med det valgte erhverv, for herved at opnå en mere specifik viden om det konkrete interessefelt
- skrive logbog så der er en løbende refleksion og kommunikation med vejleder
- lave en fremlæggelse for resten af klassen, hvilket begrundes i at eleven herved øves i at videregive og formulere erfaringer og viden mundtligt og i at eleven herved udfordres på sin viden via uforudsete spørgsmål fra tilhørerne, hvilket igen kan inspirere til nye overvejelser angående emnet

Hver elev får vejledning, som tager afsæt i elevens egne faglige og personlige forudsætninger i forhold til uddannelsesplanen. Vejledningen foretages af en eller flere af de involverede lærere.

Sluttelig får eleven en skriftlig vurdering og hvis eleven ønsker det en karakter, som går på sammenhængen mellem emne- og uddannelsesvalg, arbejdsprocessen og fremlæggelsens indhold, struktur og udtryk. Se evt. nærmere i bekendtgørelsen om obligatorisk selvvalgt opgave. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168742>

2.9.5 Brobygning

Formålet er at medvirke til den enkelte elevs afklaring i forhold til det kommende uddannelsesvalg. <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/512> § 13.

Indhold

Elever på 10. årgang deltager i hhv. et to og tre dags introduktionsforløb på en selvvalgt ungdomsuddannelse/virksomhed i Kolding.

Se evt. nærmere i bekendtgørelsen om brobygning og introduktionskurser til ungdomsuddannelsene

2.9.6 Intro

Det overordnede formål er at give eleverne en god start på deres efterskoleophold. Ønsket er at eleverne lærer hinanden og skolen at kende og får skabt mange kontaktflader fra årets start.

Indhold

Elevflokket introduceres for bl.a. skolens geografi, regelsæt og daglige gang gennem mangeartede aktiviteter, hvor elevflokket sættes på opgaver i forskellige sociale konstellationer. Eleverne prøver at være med til køkkenarbejde, skolearbejde og de introduceres for vores idrætsvalgfag samt andre idrætsaktiviteter.

Vi ønsker at eleverne prøver vores forskellige idrætsvalgfag for herved at give dem de bedste forudsætninger for at træffe deres valg.

2.9.7 Outro

Formålet med outrougen er at afslutte skoleåret gennem både praktiske opgaver og sociale arrangementer. Vi ønsker at give eleverne mulighed for at samle årets oplevelser til en helhed, og få taget afsked med de mennesker og det miljø de har været omgivet af i deres efterskoleophold.

Indhold

Der indgår forskellige aktiviteter på skolen af såvel idrætslig, social og praktisk karakter. F.eks. skal der pakkes, ryddes op og gøres rent. Der er bl.a. indlagt en gruppeeftermiddag, en tur ud af huset og en gallaaften, der giver rig lejlighed til at få rundet af og sagt ordentligt farvel efter et års samvær. Forløbet strækker sig over den sidste uge af elevernes ophold.

2.10 Anderledes dage/aftener

I løbet af året er indlagt forskellige anderledes dage/aftener, hvor formålet er at give eleverne oplevelser ud over de hverdagslige, samt gennem samværet styrke fællesskabet på skolen.

Indhold

Eksempler på anderledes aftener:

- sangaften
- cafe/spilleaften
- play back aften
- foredrag
- fastelavnsfest

Eksempler på anderledes dage:

- motionsdag
- stævnedage
- integrationsdag
- trivselsdag

2.11 Uddannelsesvejledning

På Koldingegnens Idrætsefterskole tilbyder vi en integreret og differentieret vejledningsindsats dvs. at vejledningen af de unge ses som en del af det samlede arbejde omkring at udvikle og bevidstgøre eleverne om egne kompetencer og kvaliteter og det er dermed en væsentlig brik i skolens overordnede dannelsesprojekt.

Udgangspunktet er at alle elever skal modtage vejledning som dog er differentieret i forhold til den enkelte elev. Vi er i uddannelsesvejledningen meget bevidste om at behovet for vejledning kan variere alt efter om man er afklaret eller uafklaret omkring sit valg. Er man uafklaret har man i første omgang brug for afklaring, imens de afklarede elever kan have brug for at blive bekræftet i deres valg eller få valget udfordret på forskellig vis.

Formålet med uddannelsesvejledningen er:

- at sikre, at eleverne får det bedste grundlag for at træffe et kvalificeret uddannelses- og erhvervs valg som tager sit udgangspunkt i den enkelte elevs interesser, forudsætninger, behov og muligheder.
- at alle elever har en plan for deres videre uddannelses-/beskæftigelsesforløb efter endt efterskoleår.

Dette tilstræbes ved:

- at give eleverne viden om og indsigt i de uddannelsesmuligheder der tilbydes efter afsluttet grundskole.
- at lade eleverne arbejde med og udfordre dem på egen selvforståelse og formåen.

Indhold

Den **individuelle vejledning** består af:

- Der er altid mulighed for en individuel samtale med en vejleder. Her tages der afsæt i den enkeltes udgangspunkt i forhold til at kunne nærme sig en afklaring af det kommende valg af skole/ungdomsuddannelse.
- I årets løb vil der være samtaler mellem den enkelte elev og gruppelæreren, som vil have karakter af en mere eksistentiel form for vejledning, hvor f.eks. spørgsmål som "Hvem er jeg?" og "Hvad forstår jeg ved et godt liv?" kunne være omdrejningspunkter. Alle elever udarbejder en KIE portfolio.
- For elever der ønsker praktik gives der vejledning og hjælp til planlægning heraf. (Som udgangspunkt er erhvervspraktik ikke en del af opholdet på KIE.)

Den **kollektive vejledning** består af:

- Generel information om erhvervs- og uddannelsesmuligheder efter endt efterskoleophold.
- Introduktion af "KIE portfolio" herunder livslinje og præsentation.
- Videns og erfaringsudveksling eleverne imellem.
- Temaaften, hvor elevernes egne forældre beretter om deres uddannelsesforløb og erhverv.
- Temaaften, hvor tidligere elever uddeler erfaringer og fortæller om deres uddannelsesforløb.
- Besøg fra anderledes uddannelsesinstitutioner.
- Introduktion til optagelse.dk og hjælp til udfyldelse af ansøgning til kommende skole eller ungdomsuddannelse.

Vejledende undervisningsforløb

- Elever i 10. klasse udarbejder den obligatoriske selvvalgte opgave som skal tage udgangspunkt i den enkelte elevs uddannelsesplan.
- Elever i 10. klasse er i en uges brobygningsforløb på to forskellige uddannelsesinstitutioner.
- For elever i 9. og 10. klasse indgår skemalagt obligatorisk undervisning med vejlederne.

Virtuel vejledning

Da megen information i dag findes på nettet, er dette et vigtigt redskab i vejledningsarbejdet. Vi opfordrer til og informerer elever og forældre om brugen af denne mulighed.

Forældresamarbejde

For os er det væsentligt at forældrene føler sig informeret og inddraget i vores vejledningstilbud og i ens eget barns valgproces. Vi informerer vores forældre via VIGGO, inviterer til en forældreaften og bruger tid på at snakke om den unges fremtidige uddannelsesønske og -parathed i forbindelse med vores to forældre-konsultationer.

3. Pædagogisk virksomhed og praksis

3.1 Dagsrytme

Kl. 06.50-6.55	Godmorgen til morgenvagten. Herefter udluftning, morgentoilette og værelsesordning
Kl. 07.15	Morgenmad
Kl. 07.45	Områderengøring
Kl. 08.10	Undervisningen begynder
Kl. 10.15	Formiddagsmad på rullebord i spisesal/gården
Kl. 12.10	Middagsmad

Kl. 15.45	Eftermiddagsmad på rullebord i spisesal
Kl. 18.00	Aftensmad
Kl. 18.40-19.20	Værelsestid samt lektiecafé i spisesalen
Kl. 21.15	Aftensservering i spisesal
Kl. 21.30	Aktiviteter i hal, klasseværelser samt skolens udeområder afsluttes
Kl. 21.45	Alle på gangene og aftentoilette
Kl. 22.00	På eget værelse – RO
Kl. 22.30	Lyset i loftet slukkes og internet lukker ned

3.2 Tilsyn

Morgenvagt:	Møder kl. 6.45. Står senest 6.50 ved port 6 bag hallen og siger godmorgen til eleverne på morgenruten. Morgenvagten ajourfører Viggo, tjekker værelser i samarbejde med køkken og pedel ca. 7.15, giver meddelelser ved morgenmaden ca. 7.38 og sender alle elever til områderengøring 7.40. Herefter tjekkes rengøring fra 7.40-8.00.
Middagsvagt	Sætter middagen i gang sammen med en køkkenelev kl. 12.10. Står for samling, meddelelser og evt. fødselsdagssang kl. ca. 12.35. Laver kaffe/te, styrer middagsrunde og laver stikordsreferat mandag, tirsdag, torsdag og fredag.
Aftenvagt	Tidlig vagt møder kl. 17.00-22.15 og er i køkkenet fra kl. 17.30. Efter aftensmad er tidlig vagt på gangene, kigger til de syge og går herefter i lektiecaféen. Tidlig vagt låser af i hal og Bakkehus. Sen vagt møder kl. 18.00-23.15. Rydder af i køkkenet efter aftensmaden, fra kl. 22.00 siges godnat på alle værelser. Sen vagt låser af i hele hovedbygningen. Vagtteamet skriver kort orientering i dagbogen på VIGGO.
Nattevagt	Forstander har nattevagt søndag til torsdag
Weekendvagt	<u>Fredagsvagt</u> 15.45-9.15. Fredagsvagtlæreren mødes med weekendholdet kl. 16.00 i spisesalen og planlægger weekenden. (Weekendlisten, Aktiviteter, køkkenhold, sengetider, måltider mv.) Eventuelle gæster og ud af huset ture aftales og koordineres med weekendvagten. <u>Lørdagsvagt</u> 9.00-9.15. Der gøres områderent umiddelbart i forlængelse af mokosten. <u>Søndagsvagt</u> 9.00-23.15. Der gøres områderent umiddelbart i forlængelse af mokosten. Elever der har været på weekend, ankommer til KIE kl. 21.00. Samling i spisesalen 21.30 (Elevtjek, meddelelser m.v.) Eleverne krydser sig af ved ankomst på lærerværelset.

3.3 Teamsamarbejde

Formålet er at styrke samarbejdet i lærergruppen i og på tværs af undervisningen for herved at skabe grobund for erfaringsudveksling, videndeling, sparring og faglig udvikling.

Indhold

Faglærerne mødes i fagteams i løbet af året. Klasseteamet kører et fælles forløb i introperioden og afholder møde flere gange i løbet af året bl.a. i forbindelse med elevernes uddannelsesparathedsvurdering.

3.4 Praktiske områder

En vigtig del af skolens dagligdag og undervisning er de daglige nødvendige og praktiske arbejdsopgaver som består af

- rengøring af værelser
- rengøring af områder
- køkkenarbejde (madlavning m.v.)

3.4.1 Køkkenarbejde

Formålet med at have elever i køkkenet er at lære dem metodik i praktisk madlavning og at lære dem at fremstille en ernæringsmæssig og økonomisk forsvarlig kost med udgangspunkt i kostpyramiden. Herudover skal de kende til retningslinjer for "færdsel i køkkenet", hygiejneregler og det fra vores egenkontrol-program, der er relevant for dem.

Det tilstræbes, at eleverne ved at være en del af dagligdagen i køkkenet, får en forståelse for, at alle områder af efterskolelivet er vigtige, og at det sociale ansvar er en forudsætning for, at vi i fællesskab kan få skolen til at fungere.

Indhold

Eleverne skal hjælpe med

- fremstilling af morgenmad
- fremstilling af varm middagsmad
- fremstilling af aftensmad med en lun ret
- bagning til eget forbrug
- rengøring
- opvask

Eleverne skal lære om

- hygiejne / egenkontrol
- planlægning
- lidt ernæringslære
- lidt økonomi

Dagens gang i køkkenet

- | | |
|-------|---|
| 06.50 | Eleverne møder, hjælper til med at lave morgenmad, dækker bord og starter på salatbar. |
| 08.15 | 2 elever er i opvasken og 2 elever rydder spisesal og dækker bord.
Herefter bliver eleverne fordelt i det varme køkken, kolde køkken, grønt og bagning, hvor de hjælper med dagens arbejde. Denne del af arbejdet slutter ca. kl. 14.00. |
| 17.30 | Køkkenhold og vagtlærer mødes for at gøre aftensmaden klar, sætte den lune ret i ovnen og dække bord. Efter spisning er der oprydning og opvask. |

Arbejdet foregår i dagtimerne sammen med skolens ansatte køkkenpersonale, og i aftentimerne og i weekenderne sammen med vagtlæreren. I månederne fra august til december møder køkkenpersonalet op til aftensmaden, hvis der er flere end 50 elever i weekenden, ligesom de er på ved særlige arrangementer. Køkkeneleverne kan deltage i eftermiddagens undervisning.

3.4.2 Rengøring

Formålet er at eleverne:

- udvikler overblik og færdigheder i forhold til at gøre rent efter sig selv og hinanden

- bliver bevidste om vigtigheden af god hygiejne
- lærer brug af og omgang med diverse rengøringsartikler

Indhold

Den rengøringsansvarlige planlægger rengøringen inden skoleårets start og fungerer som tovholder og koordinator i årets løb.

Eleverne er værelsesvis ansvarlige for et område, som de forestår rengøringen af hver morgen fra 7.40 til ca. 8.00. Områderne tjekkes af 2 fra køkkenet, 1 rengøringsassistent, 1 pedel og morgenvagten. Værelseslæreren involveres i rengøringen i introperioden og i forbindelse med hovedrengøring. Der bliver gjort hovedrent på områderne i forbindelse med efterårsferien, juleferien, påsken og sommerferien.

Eleverne rydder op, fejer gulv og tømmer skraldespand hver morgen på værelset. En gang ugentligt gøres der hovedrent på værelserne. Værelset tjekkes herefter af værelseslæreren.

3.5 Efterskolelivet

Efterskolelivet er hele skolelivet på KIE, men her forstået som det liv der udspiller sig blandt eleverne indbyrdes, samt indbyrdes mellem elever og medarbejdere udenfor den fastlagte undervisning og de fastlagte aktiviteter, altså livet i det frie rum. Formålet er

- at skabe et liv blandt eleverne der bygger på tryghed, tolerance og gensidig respekt for den enkeltes individualitet
- at give eleverne lyst til at indgå under fællesskabets rammer og være med til at præge dem
- at give eleverne forståelse for at alle skal have lige mulighed for at være med i fællesskabet
- at give eleverne forståelse for at hver enkelt elev er lige værdifuld
- at modne eleverne og forberede dem til et aktivt liv med et stort socialt engagement

Livet på primært 4 sengs værelser, på smalle gange og på hele skolens område stiller på KIE store udfordringer til den enkelte elevs sociale indstilling. Det stiller vedvarende den enkelte elev i situationer der kræver hensyntagen, overbærenhed, tilpasning, godt humør og personligt overskud, for at få hverdagen til at fungere.

Eleverne møder også i dette rum et stort udbud af aktiviteter, hvilket stiller den enkelte i konstante valgmuligheder, hvor personlig stillingtagen er nødvendig.

Mulighederne for i dette miljø at komme tæt på hinanden og lære hinanden at kende, giver eleverne indsigt i menneskers forskellighed og fordrer forståelse for hinandens situation og reaktionsmønstre.

Livet i det frie rum er udenfor direkte forberedelse og kontrol af medarbejderne, og kræver derfor et godt forhold mellem medarbejdere og elever, for at skolen kan have en fornemmelse af om denne del af efterskolelivet også lever op til skolens formål.

Medarbejderne støtter og stimulerer handlingsforløb, konfliktløsning og tiltag, der efter vores opfattelse kan præge eleverne i en konstruktiv og positiv retning.

3.5.1 Weekender

Det er intentionen at eleverne kommer til at opleve weekenderne som en naturlig og væsentlig del af efterskoleopholdet. Der gives her mulighed for at opleve samværet og stedets aktivitetsmuligheder i en mindre organiseret form end til daglig.

Indhold

Programmet for den enkelte weekend aftales mellem weekendvagtlærerne og eleverne. Der kan arrangeres ture til svømmehallen, sejlads på fjorden, idrætsturneringer i hallen, filmaften eller lignende.

Generelt er det frivilligt hvorvidt man vil blive på skolen i weekenderne, nogle er dog obligatoriske. Det drejer sig f.eks. om

- efterskolernes dag
- weekender, hvor eleverne deltager i idrætsstævner/gymnastikopvisninger
- fællesarrangementer

3.6 Værelseslærerfunktionen

Formålet med værelseslærerfunktionen er at skabe et trygt samvær og et sundt miljø på værelserne.

Indhold

Værelseslæreren afholder to skemalagte værelsesmøder i opstartsperioden og ét i forbindelse med 1. forældresamtale. Herefter holdes der værelsesmøder efter behov. Værelseslæreren introducerer og guider eleverne i rengøringsarbejdet på værelserne og på områderne samt tjekker hovedrengøringen på værelserne hver onsdag.

3.7 Kontaktlærerfunktion

Formålet med kontaktlærerfunktionen er at skabe en tryk base og en tæt voksenkontakt for eleverne som kan danne afsæt for den personlige og sociale udvikling.

Indhold

Kontaktlæreren holder ugentlige møder med sine 9-10 gruppeelever. Han/hun er opmærksom og følger op på gruppeelevernes trivsel, forestår forældresamarbejdet, afholder individuelle samtaler og forældresamtaler, varetager udtalelsesskrivning m.v.

3.8 Gruppemøder

Gruppemødets formål er at skabe og værne om et sammenhold og en nærhed, der får eleverne til at føle sig trygge, lyttet til og "hjemme" på skolen.

Indhold

Gruppemødet afholdes en gang ugentligt, hvor kontaktgruppen sammen med kontaktlæreren gennemgår stort og småt, løst og fast fra ugens løb.

Gruppemødet skal fungere som base for eleverne. Et sted hvor det er muligt at tage alle emner op som berører skolens dagligdag. Et sted hvor man trygt kan udtale sig, hvor det uoverlagte og det skæve også er ok og et sted for grin og hygge.

3.9 Individuelle samtaler

Formålet er at sikre kontinuitet og sammenhæng i vores fokus og opfølgning på den enkelte elev.

Vi ønsker herved

- at fastholde den enkelte elevs refleksion over og fokus på egen udvikling
- at fastholde vores fokus på den enkelte elevs trivsel, faglige, sociale og personlige udvikling

Indhold

Der afholdes 4 individuelle samtaler mellem elev og gruppelærer. Eleven gør sig bl.a. følgende overvejelser:

Opstart - fokus på trivsel:

- Hvordan er du faldet til på KIE?
- Hvad gør du for at være social?

- Hvad gør du/vil du gøre for at få fællesskabet til at fungere?
- Hvad er dine forventninger og mål for dette efterskoleår (både fagligt og personligt)?
- Hvad kan skolen gøre og hvad kan du gøre for at målene kan opfyldes?

Efterårssamtalen - fokus på den enkeltes personlige, sociale og faglige udvikling:

Eleverne arbejder med egne kompetencer ud fra materialet "FOKUS" af Tina Winther

- Er der noget specielt du gerne vil vende med din gruppelærer?
- Er der noget du kunne tænke dig blev anderledes?
- Hvad kunne du tænke dig at fokusere på i næste periode?
- Beskriv det/de fokuspunkt(er) I har besluttet for den kommende periode.
- Hvad vil du konkret foretage dig for at udvikle dig i forhold til dit/dine fokusområde(r)

Vintersamtalen - fokus på kommende ungdomsuddannelse:

Eleverne arbejder med egne kompetencer ud fra materialet "Uddannelsesparathed.net"

- Er der noget specielt du gerne vil vende med din gruppelærer?
- Hvad er det for et/nogle område(r) du hidtil har haft fokus på. Hvordan er det gået?
- Hvad kunne du tænke dig at fokusere på den sidste periode?
- Beskriv det/de fokuspunkt(er) I har besluttet for den kommende periode.
- Hvad vil du konkret foretage dig for at udvikle dig i forhold til dit/dine fokusområde(r)?

Evalueringssamtalen:

- Hvad har overordnet betydet mest for dig i dit efterskoleophold på KIE?
- Ville du gøre noget anderledes hvis du kunne?
- Har samtalerne med din gruppelærer hjulpet dig til at blive mere bevidst om dine tanker og handlinger?
- Har du udviklet dig personligt, socialt og fagligt?
- Har det givet dig noget at du gennem året har haft fokus på nogle særlige områder i forhold til din egen udvikling?
- Hvilke af dine fokusområder har haft størst betydning for dig?

3.10 Samarbejde

Vi vægter at indgå i samarbejde med bl.a. idrættens hovedorganisationer (DIF, DGI og Dansk Skoleidræt), Kolding Kommune og det nærliggende foreningsliv. Som led i vores børneinstruktørkursus har vi et tæt samarbejde med Kolding Friskole. Formålet er at udvikle og kvalificere vores undervisningstilbud.

3.10.1 Forældresamarbejde

Formålet med forældresamarbejdet er at der omkring den enkelte elev skabes tæt kontakt mellem skole og hjem således at personlig og faglig udvikling for den enkelte såvel som trivsel og sammenhæng i elevflokkens som helhed får bedst mulige vilkår. Desuden er formålet at give forældrene et tilhørsforhold til skolens værdier og hverdag,

Indhold

Kontakten og samarbejdet etableres i forbindelse med:

- samlinger ved bl.a. aktivitetsdage og elevoptrædener
- opfølgning på faglige, personlige og sociale udviklingsområder både med henblik på efterskoleåret og fremadrettet på valg af ungdomsuddannelse.

- at dele oplevelser fra efterskolehverdagen gennem vores facebookside, Instagram, samt informationer på VIGGO.

Der er følgende arrangementer for forældre i løbet af skoleåret:

- kommende elevdag
- forældreaften
- skolernes motionsdag
- dramaforestilling
- juleafslutning
- gymnastikopvisning
- uddannelsesaften
- to forældresamtaler med gruppelæreren
- årsafslutning

3.10.2 Regionsmøder

Formålet med regionsmøderne er at skabe kontakt og samvær mellem efterskolerne i Sydøstjylland (EIS), samt at give inspiration til den daglige undervisning og de daglige gøremål på efterskolen.

Indhold

Der afholdes to møder årligt. Forårsmødet består af to foredrag der er af en sådan karakter at de har relevans for alle efterskoleansatte samt skolebestyrelsesmedlemmer. Kurset er et aftenkursus der afholdes i tidsrummet 15.00-20.00. Efterårsmødet består af inspirationskurser for lærere og andre personalegrupper på en efterskole. Kurset er et dagskursus der afholdes i tidsrummet fra 9.00-15.30.

3.10.3 Idrætssamarbejde

Formålet for idrætssamarbejdet blandt efterskolerne i Sydøstjylland (EIS) er

- at eleverne møder andre efterskoleelever, udveksler erfaringer og får kendskab til andre efterskoler
- at eleverne oplever sig selv som en del af et større fællesskab
- at bidrage til at eleverne udvikler en bevidsthed om fair play og tilskuerroller

Indhold

- i løbet af skoleåret afholdes en række idrætsarrangementer af forskellig karakter. Bl.a. indenfor de forskellige boldspil, gymnastik og triatlon. De arrangerende skoler står selv for planlægning og afholdelse af stævnerne
- et udvalg fra forskellige skoler koordinerer afholdelsen af idrætsarrangementerne

3.11 Politikker

Gennem en række politikker udstikkes vores holdninger og handlingsplaner indenfor væsentlige områder af skolens pædagogiske virke.

3.11.1 Rygepolitik

Rygning i forhold til elever og medarbejdere.

Skolen er røgfri. Det betyder at der ikke må ryges hverken ude eller inde. Er der behov for at en medarbejder ryger, skal det være efter aftale med forstander, og der anvises evt. et rygested udenfor skolens matrikel. I tilfælde af, at en indgået aftale omkring rygested ikke overholdes, indkaldes vedkommende til en samtale med forstanderen.

Rygende gæster samt rygning i forbindelse med udlejning/udlån af skolen.

Det er ikke tilladt at ryge hverken indendørs eller udendørs på skolens matrikel.

3.11.2 Sorgplan

Vores sorgplan er retningsgivende for vores måde at reagere og handle på i krisesituationer som f.eks. ved dødsfald.

1. En elev dør mens han/hun går på efterskole:

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder, så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Ved ulykke på skolen skal embedsmænd kontaktes, og der aftales med dem, hvem der informerer familien. Politiet skal meddele tilbage, når de har informeret, så vi kan komme videre. Hvis vi skal informere familien, skal der to afsted, der har overskud til f.eks. at køre.
- Familien skal informeres ang. uheld – hvis eleven endnu er i live – pr. telefon, så familien kan komme til hospitalet.
- Selv om politiet informerer, skylder man familien et besøg. Forstanderen besøger de efterladte så hurtigt som muligt.
- Hvis dødsfaldet ikke er sket på skolen, skal den efterladte familie også besøges af forstanderen, og eller den/de medarbejdere, der er tættest på.
- Alle medarbejdere informeres. De, der ikke er på skolen, ringes op, og der aftales et tidspunkt, hvor hele medarbejderflokken kan mødes – dette skal ske hurtigt muligt.
- Alle elever samles og informeres så hurtigt som muligt, så alle får de samme informationer på én gang.
- Flaget på halv.
- Alle forældre informeres. I første omgang ved at eleverne selv ringer hjem – med hjælp fra medarbejderne og gerne fra skolens telefon. Hurtigst muligt sendes et brev til forældrene, så de modtager de sammen oplysninger om det, der er sket, og om, hvad der er gjort fra skolens side.
- Bestyrelsesformanden informeres pr. telefon, og det aftales, om det er formanden eller skolen, der kontakter resten af bestyrelsen enten pr. telefon eller brev.
- Det er vigtigt, at der er mange medarbejdere på skolen i timerne og dagene, der følger.
- Det er vigtigt, at der snakkes meget, og undervisningen må måske aflyses eller omlægges.
- Det er hensigtsmæssigt, at eleverne bliver på skolen, så de første reaktioner bearbejdes i fællesskab.
- Der afholdes en mindestund, hvor der siges noget om den afdøde.
- Hvis pressen stiller spørgsmål, er det forstanderen, der svarer. Hvis han ikke kan grundet omstændighederne, er det formanden, der udtaler sig til pressen.
- I medarbejderflokken lægges en plan for, hvem der i den følgende tid tager sig af de forskellige elever, så vi er opmærksomme på alle og i særdeleshed på dem, der var tættest på den afdøde, eller som af anden grund har brug for ekstra opmærksomhed.
- Det er vigtigt, vi i medarbejderflokken passer godt på hinanden. Snakker om hvordan vi selv har det. Vi skal være opmærksomme på de medarbejdere, der har det sværest. Hvis skolen eller en medarbejder er direkte eller indirekte skyld i dødsfaldet, skal vi være bevidste om bearbejdelsen af dennes skyldfølelse. Snakke åbent og hjælpe hinanden.
- Ledelsen rekvirerer professionel hjælp til vurdering af behovet for, hvorvidt psykologhjælp skal sættes i værk.
- Forstanderen og gruppelæreren evt. de nærmeste kammerater deltager ved begravelsen, hvis det er i orden med den efterladte familie.

- Hvis alle medarbejdere ønsker at være med ved begravelsen, må vi trække på bestyrelsen eller nogle forældre til at være hos eleverne på skolen.
- Når hverdagen vender tilbage, er det ledelsens opgave at sørge for vi fortsat er opmærksomme på den sorg, der kan være tilbage hos såvel elever som medarbejdere. Evt. oprettelse af sorg-grupper og besøg på kirkegården.
- Det er vigtigt, at forældrene hører om, hvad vi har gjort på skolen i forbindelse med dødsfaldet og sorgbearbejdelsen.

2. En elevs forældre dør:

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder (helst gruppelæreren), så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Medarbejderne informeres.
- Hvis det er os, der skal fortælle eleven den sørgelige nyhed, er det vigtigt, at vi kender så mange detaljer som muligt, så flest mulige spørgsmål kan besvares.
- Eleven skal selvfølgelig hjem til familien – enten bliver han/hun hentet, eller en medarbejder kører eleven hjem.
- Eleverne samles og informeres, så alle får de samme oplysninger. Kort mindstund.
- De elever, der er tættest på den elev, der har mistet, opfordres til at skrive breve, som sendes hjem til eleven.
- Forstanderen og gruppelæreren deltager i begravelsen.
- Skolen sender en bærebus til begravelsen fra elever og medarbejdere.
- Vi skal snakke med eleverne om, hvordan de og vi får snakket godt med den pågældende elev, når han eller hun kommer tilbage på skolen.
- Forstanderen og gruppelæreren kontakter familien for at høre, hvordan eleven reagerer og for at samarbejde med dem om, hvordan vi bedst kan hjælpe eleven.
- I medarbejderflokket skal vi aftale, hvem der skal være ekstra opmærksom på den elev, der har mistet.

3. En medarbejder dør / et familiemedlem til en medarbejder dør.

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder, så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Ved ulykke på skolen skal embedsmænd kontaktes, og der aftales med dem, hvem der informerer familien. Politiet skal meddele tilbage, når de har informeret, så vi kan komme videre. Hvis vi skal informere familien, skal der to afsted, der har overskud til f.eks. at køre.
- Familien skal informeres ang. uheld – hvis medarbejderen endnu er i live – pr. telefon, så familien kan komme til hospitalet.
- Selv om politiet informerer, skylder man familien et besøg. Forstanderen besøger de efterladte så hurtigt som muligt.
- Hvis dødsfaldet ikke er sket på skolen, skal den efterladte familie også besøges af forstanderen, og eller den/de medarbejdere, der er tættest på.
- Medarbejderne informeres.
- Alle medarbejdere informeres. De, der ikke er på skolen, ringes op, og der aftales et tidspunkt, hvor hele medarbejderflokket kan mødes – så hurtigt som muligt. Forstanderen har ansvaret for at den berørtes arbejdsopgaver varetages.
- Forstanderen har ansvaret for at den berørtes arbejdsopgaver varetages

- Alle elever samles og informeres så hurtigt som muligt, så alle får de samme informationer på én gang.
- Flaget på halv.
- Alle forældre informeres. I første omgang ved at eleverne selv ringer hjem – med hjælp fra medarbejderne og gerne fra skolens telefon. Hurtigst muligt sendes et brev til forældrene, så de modtager de samme oplysninger om det, der er sket og om, hvad skolen har gjort.
- Bestyrelsesformanden informeres pr. telefon, og det aftales, om det er formanden eller skolen, der kontakter resten af bestyrelsen enten pr. telefon eller brev.
- Det er vigtigt, at der er mange medarbejdere på skolen i timerne og dagene, der følger.
- Det er nok vigtigt, at eleverne bliver på skolen, så de første reaktioner bearbejdes i fællesskab.
- Der kan afholdes en mindestund, hvor der siges noget om den døde
- Hvis pressen stiller spørgsmål, er det forstanderen, der svarer. Hvis han ikke kan grundet omstændighederne, er det formanden, der udtaler sig til pressen.
- I medarbejderflokket lægges en plan for, hvem der i den følgende tid tager sig af de forskellige elever, så vi er opmærksomme på alle og i særdeleshed på dem, der var tættest på den afdøde eller som af anden grund har brug for ekstra opmærksomhed.
- Vi skal i medarbejderflokket passe godt på hinanden. Snakke om hvordan vi selv har det og være opmærksomme på de medarbejdere, der har det sværest.
- Hvis skolen eller en medarbejder er direkte eller indirekte skyld i dødsfaldet, skal vi være bevidste om bearbejdelsen af denne skyldfølelse. Snakke åbent og hjælpe hinanden.
- Psykologhjælp kan sættes i værk.
- Alle medarbejdere deltager ved begravelsen, hvis det er i orden med den efterladte familie.
- Når hverdagen vender tilbage, skal vi fortsat være opmærksomme på den sorg, der er tilbage hos såvel elever som medarbejdere. Evt. oprettelse af sorggrupper. (evt. Kolding Selvhjælp).
- Forstanderen holder kontakten til den efterladte familie.

Hvordan hjælper vi de elever, der har mistet med sorgbearbejdelsen?

Liste til ting man kan snakke om:

- man må gerne være glad
- at huske; hvem det er du har mistet
- vrede er naturligt – også på den der er død
- ingen følelser er forkerte at tale om
- skrive til den de har mistet; takke og få sagt hvad man gerne ville have sagt.

Hvordan hjælper vi elevflokket i situationer, hvor kammerater har mistet?

- brug hæftet "16 gode råd til venner, fra unge der har mistet"

3.11.3 Sundhedspolitik

Baggrund

I forhold til almindelige grundskoler har vi som efterskole en enestående mulighed for at påvirke unges sundhedsvaner og livsstil, idet de unge befinder sig på efterskolen hele døgnet. Dette skal ses i sammenhæng med, at de unge på dette livsstadie i høj grad udvikler egne meninger og holdninger, som medvirker til at skabe grundlaget for deres fremtidige livsstil.

Formål

Formålet med sundhedspolitikken på KIE er, at eleverne skal tilegne sig indsigt i vilkår og værdier, der

påvirker deres egen og andres sundhed. Eleverne skal opnå forståelse for samspillet mellem sundhed og miljø, og erfaringer der kan bidrage til udvikling af engagement, selvtillid og livsglæde.

Desuden skal eleverne udvikle forudsætninger for, at de i fællesskab med andre og hver for sig kan tage kritisk stilling og handle kvalificeret i forhold til at fremme egen og andres sundhed.

Sundhedsbegrebet

Afsættet for vores arbejde er det positive og brede sundhedsbegreb.

Det positive sundhedsbegreb handler dels om at undgå sygdom, men har i høj grad også fokus på at fremme det gode og sunde liv.

Det brede sundhedsbegreb angår dels livsstilsfaktorer som fx kost og motion, og dels levevilkårsfaktorer som økonomi, bolig, og sociale relationer, der sammen spiller en væsentlig rolle i forbindelse med opretholdelsen af et sundt liv.

Sundhedspædagogisk indgangsvinkel

Vi arbejder ud fra et demokratisk perspektiv, hvor vi gennem inddragelse og medbestemmelse udvikler elevernes lyst og evne til at involvere sig i forandring af sundhedsmæssige forhold.

Elevernes indsigt skal fremmes gennem viden og konkrete erfaringer med at handle såvel individuelt som i fællesskab.

Fokusområder

- Idræt, motion og sundhed
- Kost og sundhed
- Trivsel, sociale relationer og sundhed

Idræt, motion og sundhed

Målet er at give eleverne viden om og erfaring med den fysiske udfoldelses betydning for vores sundhed og velvære. Det er videre vores mål at eleverne udvikler deres idrætslige færdigheder og forberedes til et aktivt idrætsliv, som både udøvere og trænere/instruktører i foreningslivet.

Dette tilstræbes gennem konkrete tiltag der sigter mod

- at vække lysten til at udfordre sig selv og dygtiggøre sig indenfor både nye og kendte idrætsgrene
- at øge den enkeltes viden om kroppens fysiske formåen
- at skabe kropsbevidsthed, bevægelsesglæde og god fysisk form
- at give den enkelte elev forståelse for og lyst til at indgå i og bidrage til fællesskabet gennem initiativrighed, ansvarlighed
- at åbne elevernes øjne for at idræt ikke alene er en aktivitet, men en væsentlig faktor i samfundslivet

Indhold

Vi tilbyder en bred vifte af idrætsaktiviteter som kan sammensættes på mangfoldig vis. Hverdagen er tilrettelagt således at eleverne har 3-5 forskellige idrætsvalgfag som de introduceres for ved årets start. Herudover har de obligatorisk gymnastik samt fællesidræt. I alle sammenhænge præsenteres eleverne for både praksis og teori. I vores periodefag tilbydes der desuden div. idrætsaktiviteter. Eleverne inddrages i undervisningen, tilrettelægger egne forløb og påtager sig ansvar i udvalgsarbejde. Debat og afprøvning af holdninger til idræt er en naturlig del af undervisningen og hverdagen på KIE. Skolens fysiske rammer bestående af boldbane, hal, springgrav og trampoliner, træningslokaler, streetbasketbane, strand, badebro mm. ligger desuden op til et højt aktivitetsniveau i elevernes fritid.

Øvrige tiltag

- Børneidrætsinstruktørkursus
- Stævnedeltagelse
- Obligatorisk fag i 10. Kl. "Idræt og samfund"
- Integrationsdag
- Skolernes motionsdag
- Div. fællesarrangementer (Slotssøstafetten, foredrag, udflugter...)

Kost og sundhed

For os som skole er det vigtigt at vores elever gennem undervisning, læring og dannelse opnår øget bevidsthed om sundhed og kostvaner. Målet er at eleverne udvikler gode forudsætninger og handlekompetence ift. at kunne træffe oplyste og ansvarlige sundhedsvalg.

Dette tilstræbes gennem konkrete tiltag der sigter mod

- at give vores elever viden om og erfaringer med kost og sundhed
- at inddrage vores elever gennem medindflydelse, debatter, eksperimenter m.v.

Indhold

Eleverne indgår på skift i køkkenarbejdet, hvor de er med til at tilrettelægge, fremstille og præsentere maden.

På Koldingegnens Idrætsefterskole får vi en sund og varieret kost. Vi spiser 3 hovedmåltider (morgen, middag, aften) og tilbyder 3 mellemmåltider (formiddag, eftermiddag og aften).

Morgenmaden består af havregryn, cornflakes, varierede müesliformer, mælk, kaffe, the, hjemmebagt morgenbrød, ost, forskellige marmelade m.v.

Middagsmaden er altid varm mad med stor varieret salatbar. En dag om ugen serverer vi enten fiske- eller vegetarretter. Aftenbuffeten indeholder forskellige slags pålæg, 1-2 lune retter, salatbar, frugt, samt rugbrød og mælk.

Mellemmåltider kan være brød, boller, rugbrød og knækbrød samt frugt. Der tages særlige hensyn hvis man som elev er vegetar, ikke spiser svinekød, er allergisk eller lign.

Øvrige tiltag

- Køkkenpersonale er i spisesal ved morgenmåltider
- Infotavle i køkkenet
- Div. ambassadører på kosttiltag – eks. slikfri periode...
- Spil/dialog/fælles oplæg i fællestimer, med elever på fællesmøder, værelsesmøder og gruppemøder
- Samarbejde mellem idrætslærere og køkken ift. aktivitetsniveau

Trivsel, sociale relationer og sundhed

Målet er for os som skole at skabe et sundt miljø for den enkelte elevs personlige og sociale udvikling og trivsel.

Dette tilstræbes gennem konkrete tiltag der sigter mod

- at skabe et liv blandt eleverne der bygger på tryghed, tolerance og gensidig respekt
- at danne relationelle bånd og rammer for nærvær
- at give den enkelte elev forståelse for og lyst til at indgå i og bidrage til fællesskabet

Indhold

Hverdagen er tilrettelagt således at eleverne har mange kontaktflader og mulighed for tæt voksenkontakt. Alle elever er tilknyttet en kontaktlærer der følger og guider dem i deres trivsel og udvikling i løbet af skoleåret. Der afholdes fire individuelle samtaler i årets løb. Som elev er man en del af en kontaktgruppe der fungerer som en tryk base for samvær og snak om stort og småt, løst og fast fra ugens løb. Alle værelser har tilknyttet en værelseslærer som hen over året afholder et antal værelsesmøder, der har fokus på at øge elevernes trivsel og sammenhold på værelset.

Der afholdes ugentlige trivselsmøder for hele elevflokket, hvor fællesskabet, sociale initiativer mm. er i fokus.

Øvrige tiltag

- tæt forældrekontakt
- trivselsdag(e)
- eleverne sidder på skiftende men faste pladser under måltiderne
- ressource team
- MOT i klasserne
- fællestimer for hele elevflokket (Idræt, sang, fortælling)

Som skole opererer vi ikke med en fast slagplan når vi f.eks. oplever at en elev ikke fungerer indenfor KIE's rammer, fx ikke overholder vores regler, ikke trives, har uhensigtsmæssig opførsel eller reaktionsmønstre. Vi tager stilling ud fra den specifikke givne situation og foretager konkrete tiltag i forhold her til.

3.11.4 Stresspolitik

Efter en lægelig vurdering og arbejdsrelateret stress er konstateret som årsag til en længerevarende sygdomsmelding, er det skolens politik som udgangspunkt at iværksætte følgende tiltag:

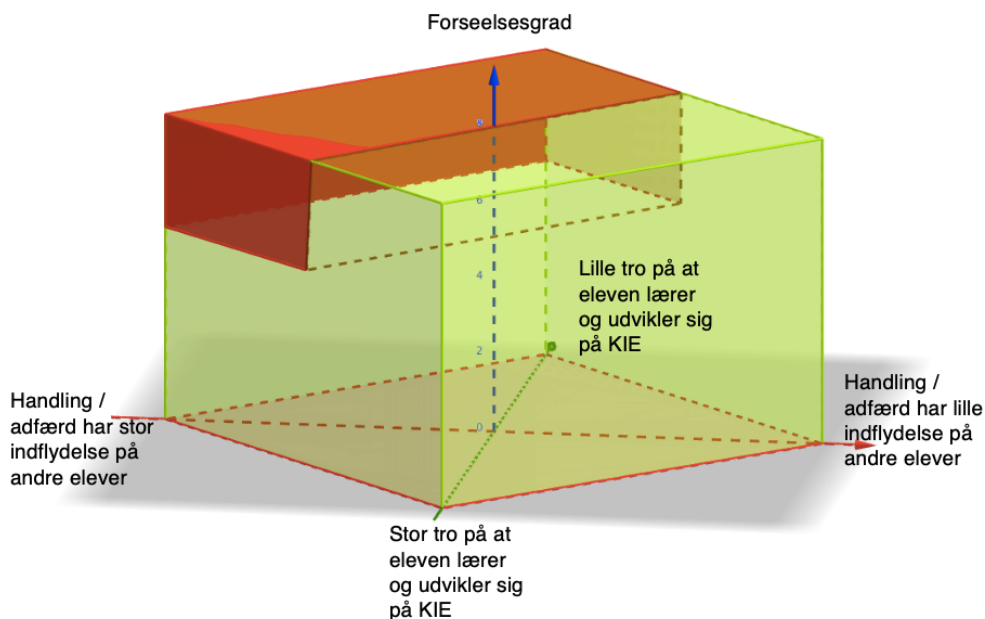
- Ledelsen har ansvaret for at kolleger orienteres, besøg planlægges og kontakt etableres
- Medarbejderen vil typisk kontaktes efter den første uge og inden den anden uges udgang af fx ledelsen eller sikkerhedsrepræsentanten
- Ledelsen holder med jævne mellemrum kontakten til medarbejderen
- Skolen holder medarbejderen udgiftsfri for de første fem psykologsamtaler, hvis sådanne vurderes hensigtsmæssige
- Så vidt muligt gives medarbejderen mulighed for en gradvis tilbagevenden til jobbet, fx vha. en delvis sygdomsmelding

3.11.5 Håndtering af regelbrud på KIE

Vi betragter et regelbrud som en kontekstuel handling, hvor flere parametre, som f.eks. sociale, kulturelle, personlige m.fl. spiller ind i forhold til forståelsen og dermed også håndteringen af regelbruddet. Vi har som skole derfor ikke en række entydige konsekvenser tilknyttet de enkelte forseelser, men håndterer regelbrud ud fra en helhedsorienteret, dialog- og handlingsbaseret tilgang.

På KIE tager vores håndtering af regelbrud afsæt i en vurdering af

- Regelbruddets art
- Den pågældende elevs historik
- I hvor høj grad elevens handling/adfærd har betydning for andre
- I hvor høj grad vi som skole tror på, at eleven kan lære og udvikle sig i de rammer vi tilbyder

**Mål:**

Målet er at vi med vores håndtering af regelbrud opnår

- at den enkelte får forståelse for, hvordan de handlinger vi foretager os, har betydning/konsekvenser for én selv og for andre.
- at den enkelte ændrer uhensigtsmæssig adfærd der strider mod skolens regler og normer for samvær.

Afslutning af samarbejde:

- Samarbejdet med en elev afsluttes når det vurderes at vi ud fra vores rammer og handlemuligheder ikke i tilstrækkelig grad oplever en positiv adfærdsændring hos eleven.

3.11.6 Ny lærer på KIE

Som ny lærer på KIE tildeles man nogle timer samt en mentor (mor/far) som guider og støtter én til en god skolestart og et godt første arbejdsår. Ansvarsområde for mentoren er hovedsagligt på den strukturelle og pædagogiske del af lærerjobbet.

Som mentor er man på forkant ift. arrangementer i årskalenderen, konkrete arbejdsopgaver mm. som mentee'en skal være opmærksom på. Der afholdes løbende møder med følgende indhold.

Indhold

- Skolestart
- KIE kultur
- Arrangementer i årskalenderen
- Udvalgsarbejde
- Emneuger
- Kontaktlærerfunktionen
- Værelseslærerfunktionen
- Praktiske ting som VIGGO, skema....

3.12 Inklusion

På KIE arbejder vi på at inkludere unge som har forskellige udfordringer og vanskeligheder. Elever med indlæringsvanskeligheder, sociale eller andre personlige udfordringer tilbyder vi en ekstra hjælp. For os er det vigtigt, at vores unge mennesker mødes på en ligeværdig og nærværende måde uanset forhistorie. Vi ønsker at inkludere eleverne i skolens liv, også de som har brug for ekstra støtte og struktur til at få hverdagen til at fungere. For os betyder inklusion, at alle skal have lige muligheder for at blive en del af fællesskabet. Vores udgangspunkt er, at eleverne med afsæt i deres forhistorie starter på en frisk, og at vi på KIE skriver nye individuelle historier, der er en del af den fælles kiehistorie.

Formålet er, at eleverne trives og lærer at tilpasse sig normerne på vores skole og derigennem lærer at tilpasse sig samfundets normer og udfordringer, så de bliver bedst muligt dannet og uddannet til et liv i fremtidens uforudsigelige virkelighed.

3.12.1 Social og personlig inklusion (Ressourceteam)

Målet er at spotte og i samarbejde med gruppelæreren støtte og guide elever der på den ene eller anden måde har særlige udfordringer i forhold til at kunne trives og fungere på KIE. Der arbejdes på forskellig vis med eleverne med afsæt i følgende opdeling:

Se og hør mig: De der handler og reagerer uhensigtsmæssigt skal hjælpes til at ændre adfærd.

De stille: De usynlige, stille og indadvendte piger og drenge skal hjælpes til at åbne sig op og fungerer i et fællesskab.

De anderledes: De der skiller sig ud på en måde så det opleves som et problem for dem selv eller andre skal hjælpes til at fungerer på KIE

De sårbare: De der har personlige problemer, de der har mistet skal lyttes til, snakkes med og evt. hjælpes videre via systemet.

Dem med hjemvé: De der i starten af året oplever hjemve samles og snakkes med ved café møder afholdt af ressource teamudvalget.

Arbejdsgang:

Eventuelle særlige udviklingsforløb med elever tages op og besluttet på medarbejdermøde. Særlige forløb tilrettelægges i samarbejdet mellem ressource team og gruppelærer. Forældre til elever i særlige udviklingsforløb informeres og inddrages.

Indhold:

Ressource teamets opgave er at varetage

- café møder for elever med hjemve
- holde elevgennemgangsmøder
- samarbejde med gruppelærer omkring elever med særlige udviklingsforløb evt. indgå som samtalepartner
- opbygge vidensbank

3.12.2 Faglig inklusion

Målet er at yde ekstra støtte til elever, der er særlig udfordret i ét eller flere af de boglige fag. Vi supplerer den daglige undervisning med forskellige støtteforanstaltninger, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov, læringsmæssige forudsætninger, faglige niveau og sociale udvikling.

I samarbejde med hjemmet udarbejdes der en handleplan for inklusionsindsatsen. Handleplanens formål er, at tydeliggøre for eleven, forældre og skole præcist hvad der er målsætningen for elevens udvikling. Tilbuddet tilpasses i løbet af skoleåret.

Planen indeholder:

- Forventningsafstemning mellem skole og hjem
- Elevens specifikke faglige udfordringer
- Elevens faglige mål for skoleåret
- Støttetiltag
- Løbende evaluering med eleven
- Evaluering med eleven og hjemmet

De særlige støttetiltag kan bl.a. bestå af:

- Faglig støtte i mindre grupper
- Faglig støtte i form af to-lærer-system dvs. ekstra støtte i klassen
- Individuelle samtaler
- Hjælp til planlægning, struktur og overblik
- Koncentrationshjælpemidler i undervisningssituationer
- Ordblindetest
- Tilbud om IT-hjælpemidler i undervisningen
- Særlig opmærksomhed i forbindelse med uddannelsesvejledningen

3.13 Regler

3.13.1 KIE levereregler

På KIE dannes rammen om samværet og fællesskabet ud fra det overordnede princip "Vis hensyn". Vi vil gerne skabe en skole hvor respekten for det enkelte menneske og forståelsen for fællesskabets værdier er i fokus. Derfor lægger vi vægt på, at eleverne er opmærksomme i forhold til deres omgivelser, og at de er med til at skabe de bedste vilkår for et rart og trygt miljø.

I vores hverdag er det vigtigt, at eleverne aktivt lever med i skolens liv og er villige til at vise initiativ og tage ansvar. Ved bl.a. kontaktgruppemøder og fællessmøder er der rig mulighed for at få medindflydelse. I hele vores måde at være sammen på er dialogen det bærende udgangspunkt. Vi er en skole hvor alle kender hinanden, og der er tæt kontakt mellem elever og medarbejdere. Derfor er det afgørende at være åben og indstillet på at gå i dialog i forhold til de udfordringer efterskolelivet kan bringe.

Skolen har nogle få rammeregler som ligger fast.

1. Der er mødepligt til undervisningen, og der forventes en positiv og aktiv indstilling. Desuden er der mødepligt til måltider og fællesarrangementer.
2. Man må ikke være påvirket af øl, spiritus, euforiserende stoffer eller lign.
3. KIE er en røgfri skole, ligesom alle øvrige nikotinprodukter hverken må indtages eller opbevares på skolen.
4. Man skal være på eget værelse fra kl. 22.00-6.45

Skolen forbeholder sig ret til at ophæve samarbejdet med elever som ikke formår at leve under de rammer vi tilbyder.

3.13.2 Sygdom

Sygemelding sker på morgenruten til morgenvagten og aftales nærmere med køkkenpersonalet som ajourfører Viggo. Eventuelt lægebesøg organiseres i samarbejde med kontoret. Elever der bliver syge i løbet af dagen kan sygemeldes af en lærer/medarbejder. Sygemeldte elever skal ligge i sengen hele dagen og må ikke modtage besøg. Man får mad bragt på værelset af værelseskammerat og bliver tilset af aftenvagterne.

3.13.3 Idrætsskader

En lærer er tovholder og laver aftaler med den enkelte elev ang. deltagelse, fritagelse og genoptræning i forbindelse med skader. Elever med skader skal møde omklædt i idrætstøj til alle idrætstimer.

Ved pludselig opståede skader der kræver eftersyn på sygehus kontaktes skadestue/lægevagt/112. Elever sendes afsted med kammerat og forældre kontaktes. Eleverne skal medbringe sygesikringsbevis.

3.13.4 Fritagelse

Ved fritagelse i andre perioder end der hvor skolen er ferielukket, er skolen lovmæssigt forpligtet til at udmelde eleven hvorved der ikke ydes statsligt tilskud til skolen i disse uger. Forældre skal derfor ud over skolepenge betale et beløb til dækning af skolens mistede statstilskud for hele ugen i de uger som er berørte af fritagelsen.

Undtaget er afbrydelse på grund af sygdom og enkelte dage med deltagelse i vigtige familiebegivenheder. I disse tilfælde skal fritagelser som udgangspunkt ske gennem kontoret, eller ved direkte henvendelse fra forældre til gruppelærer.

Fritagelse i weekender: Som udgangspunkt er elever der har tilmeldt sig weekenden tilstede på skolen både fredag, lørdag og søndag. Ifølge aftale med weekendvagten kan man som elev få fri nogle timer i løbet af en dag. Kun undtagelsesvis gives fri herudover. I så tilfælde skal fritagelse ske gennem kontoret. Ved særlige personlige hensyn går det gennem gruppelærer.

3.13.5 Besøg

Forældre, søskende og venner til elever er velkomne til at besøge skolen. På hverdage skal besøg aftales med vagtlæreren inden aftenmaden. Når besøgende kommer, vil vagtlæreren hilse på. Besøg i weekenderne skal aftales med weekendvagten. Vi ønsker så vidt muligt ingen gæster i perioden fra skolestart til sidst i september.

3.13.6 Ud af huset

Der er begrænsede besøg og ture væk fra skolen i opstartsperioden. Elever har efter aftale mulighed for at være klubaktive. Når elever ønsker at bevæge sig væk fra skolens område, skal det altid aftales med en lærer eller kontoret og skrives i "ud af huset mappen" som ligger på lærerværelset i hovedbygningen. Evt. framelding fra aftenmaden skal ske senest til middagsmaden både i køkkenet og til en lærer.

4. Administration/andet

4.1 Optagelsesprocedure

Vi optager tidligst elever tre år før skolestart da vi mener det er vigtigt at vores kommende elever har truffet et nogenlunde reflekteret og nutidigt valg. Modtager vi flere ansøgninger end vi har pladser til, trækkes der lod og der laves venteliste.

Procedure:

- Ansøgningsformular udfyldes på vores hjemmeside <https://www.kie.dk/kontakt/indmeldelse>
- Optagelse sker medio august tre år før skolestart.
- Er man optaget som elev skal man til orientering og samtale på KIE.
- Når man er optaget, skal der betales gebyr.

4.2 Skema

Vi opererer med et ugeskema. Vores skoleår er opdelt i 6 perioder som er opdelt i sammenhæng med vores idrætsvalgfag samt periodefag. Hver uge har forskelligt indhold, men overordnet samme struktur. Skemaet bliver brudt af emneuger og anderledes dage.

Skema eksempel:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0600	Nyt skema Læg til Søg navne eller grupper	Vis			Download 253/253
0700	Morgenmotion og opn. Morgenmad Områderensarene	Morgenmotion og opn. Morgenmad Områderensarene	Morgenmotion og opn. Morgenmad Områderensarene	Morgenmotion og opn. Morgenmad Områderensarene	Morgenmotion og opn. Morgenmad Områderensarene
0800	A Samfu 0810-0940 Sydøst	D St 0810-0810 Vest	D Ty 0810-0810 Vest	D Er 0810-0810 Vest	D M 0810-0810 Vest
0900	BCDT Id 0810-0940 Auditorium	A Sa 0810-0810 Sydø	A Kr 0810-0810 Sydø	A Ty 0810-0810 Sydø	A Ty 0810-0810 Sydø
1000	Fællestime	Sang	Fællesmøde	Fællestime	Fællestime
1100	A Fysik 1030-1200 Naturfagsloka	D Ty 1030-1030 Vest	Basket 1030-1200 Hallen	D De 1030-1030 Vest	BCD Bac 1030-1200 Hallen
1200	Middagsmad 1210-1330	Middagsmad 1210-1330	Middagsmad 1210-1255	Middagsmad 1210-1330	Middagsmad 1210-1330
1300	Fo P2 P2 P2 P2 P2 Ka 1313 1313 1313 1313 1313	AT P2 P2 P2 P2 BCD 1313 1313 1313 1313 1313	Medarb 1330-1445 Sydøst	Adve 1330-1500 1330-1500	AT P2 P2 P2 P2 BCD 1313 1313 1313 1313 1313
1400	Fo P2 P2 P2 P2 P2 Ka 1530-1700 1530-1700 1530-1700	BCD Bac 1530-1700 Hallen	Gruppemøde 1500-1545 Fællesidræt 1600-1730 Hallen	Fo P2 P2 P2 P2 P2 Ka 1530-1530 1530-1530 1530-1530 1530-1530	Fredagstime 1500-1545
1500	Adve 1530-1700 1530-1700	BCD Bac 1530-1700 Hallen	Gruppemøde 1500-1545 Fællesidræt 1600-1730 Hallen	Fo P2 P2 P2 P2 P2 Ka 1530-1530 1530-1530 1530-1530 1530-1530	Fredagstime 1500-1545
1600	Adve 1530-1700 1530-1700	BCD Bac 1530-1700 Hallen	Gruppemøde 1500-1545 Fællesidræt 1600-1730 Hallen	Fo P2 P2 P2 P2 P2 Ka 1530-1530 1530-1530 1530-1530 1530-1530	Fredagstime 1500-1545
1700					
1800	Aftensmad 1800-1845	Aftensmad 1800-1845	Aftensmad 1800-1845	Aftensmad 1800-1845	

4.3 Undervisningsplan

	9.klasse	10.klasse	10.TEMA
Obligatoriske boglige fag	Dansk JE Matematik JB Engelsk CR Tysk MW Fysik/kemi KF Historie KF Samfundsfag BF Kristendom BF Biologi JE Geografi PB	Dansk KL/MD/BF Matematik BW/LL Engelsk AM/KR Idræt og samfund KL/AM/MD/AS	TEMA KR/MW/KL/AS/CR/LL/MD/JE Idræt og samfund KL/AM/MD/AS
Tilbudsfag		Tysk PB/AS Fysik KF/JB Børneinstruktørkursus LM Aktuelt: BF/CR/KF/LL Studierummet: MD/LM/BF/BW	Børneinstruktørkursus KL Aktuelt: BF/CR/KF/LL
Fællesfag	Fælles gymnastik JB/BF/LL Fællesidræt AS/AM/PB/MD Fællestime - alle lærere Fællesmøde MW/KL Sang PB/MW Fredagstime - alle lærere		
Idrætsfag	Badminton JE/LM Fodbold MD/AM Håndbold AM Basketball MD/KR Volleyball MD/MW/KR/JE Gymnastik JB/MN/BF Adventure PB/JE Sejlads MW/PB/BF Havkajak JB/CR		
Tilbudsfag	Friluftsliv PB/JE		
Periodefag	2., 3., 4. og 5. periode Broderi KL Kunst BW Massage BF Slagbold LM Funktionel træning KR MTB PB KIE TV KR Psykologi AM Tons og tummel JB Stand up paddling (SUP) JE Bål og mad JE Spring ER Musikproduktion KR Årgangsbillede BW Yoga BF Guitar PB Strik LM Idrætsskader AM Kreaværksted CP Ro i naturen LM		

4.4 Årskalender

Årskalender for Koldingegnens Idrætsefterskole 2025-26

	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARTS	APRIL	MAJ	JUNI
1		Uge 36		Badmintonweekend	Uge 49		Undervisning – ankomst kl. 14.00				Uge 23
2							Uge 6	Uge 10	Skærtorsdag		
3				Uge 45					Langfredag		
4	Uge 32					Elevankomst fra kl. 18.30				Uge 19 skr. prøver	
5						Uge 2 Terminsprøver		EIS-Basketstævne	Påskedag		
6			Uge 41	Forældresamtaler fra kl. 14			Forældresamtaler fra kl. 14		Uge 15 2. Påskedag Elevankomst fra kl. 18.30		
7				Undervisningsfri dag					Infomøde for elevhold 27-28		
8		Uge 37 Udeuge			Uge 50						Uge 24 Mundtlige prøver
9					EIS-Indendørs fodboldstævne		Uge 7 Vinterferie	Uge 11	Gymnastikstævne Forum Horsens		
10	Skolestart ankomst kl.14		Motionsdag	Uge 46 Uddannelsesaften							
11	Uge 33 Introperiode			10. kl. OSO-uge						Uge 20	
12						Uge 3					
13			Uge 42 Efterårsferie					Undervisningsfri dag	Uge 16		
14										Udvalgte elever	
15		Uge 38			Uge 51		Elevankomst fra kl. 18.30		Infomøde for elevhold 27-28	Undervisningsfri	Uge 25 Mundtlige prøver
16	Skoleweekend					Afgang skolejskole	Uge 8	Uge 12 Gymnastikuge			
17	Forældrekafe kl. 15-17	EIS-Fodboldstævne		Uge 47					Opvisning bedsteforældre kl. 14.30		
18	Uge 34 Introperiode				Julemiddag kl. 18-22					Uge 21	
19			Elevankomst fra kl. 18.30		Juleafslutning kl. 14.30-16	Uge 4 Skolejskole	EIS-Volleystævne	Opvisning for familie mm. kl.19		EIS-Vejlebstævne	
20			Uge 43	EIS-Badmintonstævne	Juleferie				Uge 17		
21							Ro-weekend	Skoleweekend Elev- og jubilarmøde			
22	Undervisningsfri dag	Uge 39 Undervisningsfri dag			Uge 52				EIS- du- og triatlonstævne		Uge 26 Outrouge
23				Undervisning – ankomst kl. 14.00			Uge 9	Uge 13			
24				Uge 48 Dramaage		Hjemkomst fra skolejskole				Pinsedag	
25	Uge 35	Forældreaften kl. 16-21							Skoleweekend Kommende elevdag	Uge 22 2. Pinsedag	
26						Uge 5 Undervisningsfri dag					
27		Skoleweekend	Uge 44 Brobygning						Uge 18		Skoleafslutning kl. 11.30-13.30
28		Efterskolernes Dag		Forestilling for familie mm. kl. 19.00					EIS-Håndboldstævne		
29		Uge 40			Uge 1			Palmesøndag			Uge 27
30								Uge 14			
31											

4.5 Vedtægter

Vedtægter for Koldingegnens Idrætsefterskole (Revideret d. 6.6.2023)

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Koldingegnens Idrætsefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 6. januar 1985 og har adresse Drejensvej 100, 6000 Kolding.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene 49 a, 25 b + c, 15 ad, Nr. Bjert by, Nr. Bjert.

Stk. 4. Koldingegnens Idrætsefterskoles formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole med et folkeligt idrætssyn og et alsidigt skoleliv, der fremmer elevernes hele menneskelige udvikling.

Skolens nærmere formål er:

- At skabe initiativrige, selvstændige og ansvarsbevidste unge mennesker, der med tolerance og indføling viser respekt for det enkelte menneske og forståelse for samarbejdets værdier
- At tilskynde og forberede eleverne til uddannelses-, forenings- og fritidslivet

Stk. 5. Koldingegnens Idrætsefterskoles værdigrundlag er:

- et skoleliv der bygger på tillid og nærvær, hvor samtalen er det bærende element
- et skoleliv, hvor man udfordres på viden, kultur og identitet
- et skoleliv der tager afsæt i et folkeligt idrætssyn, forstået som alsidigt og alment udviklende
- et skoleliv hvor balancen mellem den personlige udvikling og forpligtigelsen på fællesskabet styrkes
- et skoleliv, hvor vi tror på værdien af, at sociale relationer og demokratisk levevis styrkes

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger mv. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmer af skolekredsen betaler et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Efter 3 måneders medlemskab har et medlem ret til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport sendes til skolekredsens medlemmer senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeplansskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i det nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Overskuddet kan i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned, og den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Generalforsamlingen afholdes så vidt muligt på Koldingegnens Idrætsefterskole. Generalforsamlingen kan afholdes elektronisk, når særlige omstændigheder kræver det.

Stk. 5. Generalforsamlingens dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af revideret årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 6. Der foretages skriftlig afstemning ved valg, såfremt et medlem ønsker dette.

Stk. 7. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsens formand i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 1 måned efter, at mindst 4 i bestyrelsen eller mindst 30 % af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 9. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 10. Der føres protokol over beslutningerne på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige årstal afgår 4 bestyrelsesmedlemmer og i ulige 3. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Der vælges 2 suppleanter, men kun for 1 år ad gangen. Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i utide, indgår en suppleant i den resterende valgperiode for det pågældende bestyrelsesmedlem.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 8. Forstanderen, en repræsentant for medarbejdergruppen samt rådgivere kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøder.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og skal påse, at skolen ledes i overensstemmelse med formålet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse sker efter forudgående inddragelse af medarbejdere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan, en indholdsplan og en undervisningsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og mindst 3 af de øvrige medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 4. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for bestyrelsesarbejde.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter medarbejdere efter indstilling fra et ansættelsesudvalg bestående af flere medarbejdere.

Stk. 3. Forstanderen afskediger medarbejdere. Ved afskedigelse af faste medarbejdere skal medarbejderrepræsentanten, AMR og TR høres.

Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen, bl.a. ved forstanderens fravær over en længere periode.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapport, status og revision udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 andre medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af mindst 5 bestyrelsesmedlemmers, herunder formandens underskrift.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet.

Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolen formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmøde ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.