

# Indholdsplan 26/27



|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Koldingegnens Idrætsefterskole.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>1.1 Værdigrundlag.....</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>1.2 Formål.....</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>1.3 Pædagogiske visioner .....</b>         | <b>5</b>  |
| <b>1.4 Fysiske rammer .....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>2.1 Fagområder .....</b>                   | <b>7</b>  |
| <b>2.2 De boglige fag.....</b>                | <b>8</b>  |
| 2.2.1 Dansk .....                             | 8         |
| 2.2.2 Matematik.....                          | 8         |
| 2.2.3 Engelsk .....                           | 9         |
| 2.2.4 Tysk .....                              | 10        |
| 2.2.5 Biologi .....                           | 11        |
| 2.2.6 Fysik/kemi .....                        | 12        |
| 2.2.7 Geografi .....                          | 13        |
| 2.2.8 Historie.....                           | 14        |
| 2.2.9 Kristendomskundskab.....                | 15        |
| 2.2.10 Samfundsfag .....                      | 16        |
| <b>2.3 Prøver .....</b>                       | <b>17</b> |
| 2.3.1 Terminsprøver.....                      | 18        |
| <b>2.4 10.TEMA.....</b>                       | <b>18</b> |
| <b>2.5 KIE fag .....</b>                      | <b>20</b> |
| 2.5.1 Idræt og samfund.....                   | 20        |
| 2.5.2 Studierummet .....                      | 21        |
| 2.5.3 Aktuelt.....                            | 21        |
| 2.5.4 Børneinstruktørkursus .....             | 21        |
| 2.5.5 ROD .....                               | 22        |
| <b>2.6 Idrætsvalgfag.....</b>                 | <b>22</b> |
| 2.6.1 Badminton .....                         | 23        |
| 2.6.2 Fodbold .....                           | 23        |
| 2.6.3 Basketball .....                        | 23        |
| 2.6.4 Volleyball.....                         | 24        |
| 2.6.5 Håndbold.....                           | 24        |
| 2.6.6 Gymnastik .....                         | 24        |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 2.6.7 Sejlads .....                              | 25        |
| 2.6.8 Adventure .....                            | 25        |
| 2.6.9 Havkajak .....                             | 26        |
| 2.6.10 Kråsfedt .....                            | 26        |
| <b>2.7 Fællesfag .....</b>                       | <b>27</b> |
| 2.7.1 Fællesidræt .....                          | 27        |
| 2.7.2 Fællesgymnastik .....                      | 27        |
| 2.7.3 Fællestime .....                           | 28        |
| 2.7.4 Sang .....                                 | 28        |
| 2.7.5 Fællesmøde .....                           | 29        |
| 2.7.6 Fredagstime .....                          | 29        |
| <b>2.8 Periodefag .....</b>                      | <b>30</b> |
| <b>2.9 Anderledes uger .....</b>                 | <b>30</b> |
| 2.9.1 Dramaage .....                             | 30        |
| 2.9.2 Udeuge .....                               | 31        |
| 2.9.3 Skitur .....                               | 32        |
| 2.9.4 Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO) .....  | 32        |
| 2.9.5 Brobygning .....                           | 33        |
| 2.9.6 Intro .....                                | 33        |
| 2.9.7 Outro .....                                | 33        |
| <b>2.10 Anderledes dage/aftener .....</b>        | <b>33</b> |
| <b>2.11 Uddannelsesvejledning .....</b>          | <b>34</b> |
| <b>3. Pædagogisk virksomhed og praksis .....</b> | <b>35</b> |
| <b>3.1 Dagsrytme .....</b>                       | <b>35</b> |
| <b>3.2 Tilsyn .....</b>                          | <b>35</b> |
| <b>3.3 Teamsamarbejde .....</b>                  | <b>36</b> |
| <b>3.4 Praktiske områder .....</b>               | <b>36</b> |
| 3.4.1 Køkkenarbejde .....                        | 36        |
| 3.4.2 Rengøring .....                            | 37        |
| <b>3.5 Efterskolelivet .....</b>                 | <b>38</b> |
| 3.5.1 Weekender .....                            | 38        |
| <b>3.6 Værelseslærerfunktionen .....</b>         | <b>38</b> |
| <b>3.7 Kontaktlærerfunktion .....</b>            | <b>39</b> |

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| <b>3.8 Gruppemøder .....</b>               | <b>39</b> |
| <b>3.9 Individuelle samtaler .....</b>     | <b>39</b> |
| <b>3.10 Samarbejde .....</b>               | <b>40</b> |
| 3.10.1 Forældresamarbejde.....             | 40        |
| 3.10.2 Regionsmøder .....                  | 41        |
| 3.10.3 Idrætssamarbejde .....              | 41        |
| <b>3.11 Politikker .....</b>               | <b>41</b> |
| 3.11.1 Rygepolitik .....                   | 41        |
| 3.11.2 Sorgplan .....                      | 41        |
| 3.11.3 Sundhedspolitik .....               | 44        |
| 3.11.4 Stresspolitik.....                  | 47        |
| 3.11.5 Håndtering af regelbrud.....        | 47        |
| 3.11.6 Ny lærer på KIE.....                | 48        |
| <b>3.12 Inklusion.....</b>                 | <b>48</b> |
| 3.12.1 Social og personlig inklusion ..... | 48        |
| 3.12.2 Faglig inklusion.....               | 50        |
| <b>3.13 Regler .....</b>                   | <b>51</b> |
| 3.13.1 KIE levereregler .....              | 51        |
| 3.13.2 Sygdom .....                        | 51        |
| 3.13.3 Idrætsskader .....                  | 51        |
| 3.13.4 Fritagelse.....                     | 52        |
| 3.13.5 Besøg.....                          | 52        |
| 3.13.6 Ud af huset.....                    | 52        |
| <b>4. Administration/andet.....</b>        | <b>52</b> |
| <b>4.1 Optagelsesprocedure.....</b>        | <b>52</b> |
| <b>4.2 Skema .....</b>                     | <b>52</b> |
| <b>4.3 Undervisningsplan .....</b>         | <b>54</b> |
| <b>4.4 Årskalender .....</b>               | <b>55</b> |
| <b>4.5 Vedtægter .....</b>                 | <b>56</b> |

## 1. Koldingegnens Idrætsefterskole

### 1.1 Værdigrundlag

Koldingegnens Idrætsefterskoles værdigrundlag er:

- et skoleliv der bygger på tillid og nærvær, hvor samtalen er det bærende element
- et skoleliv, hvor man udfordres på viden, kultur og identitet
- et skoleliv som tager afsæt i et folkeligt idrætssyn, forstået som alsidigt og alment udviklende
- et skoleliv hvor balancen mellem den personlige udvikling og forpligtigelsen på fællesskabet styrkes
- et skoleliv, hvor vi tror på værdien af, at sociale relationer og demokratisk levevis styrkes

### 1.2 Formål

Koldingegnens Idrætsefterskoles formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole med et folkeligt idrætssyn og et alsidigt skoleliv der fremmer elevernes hele menneskelige udvikling.

Skolens nærmere formål er:

- at skabe initiativrige, selvstændige og ansvarsbevidste unge mennesker, der med tolerance og indføling viser respekt for det enkelte menneske.
- at tilskynde og forberede eleverne til uddannelses-, forenings- og fritidslivet.

### 1.3 Pædagogiske visioner

På Koldingegnens Idrætsefterskole arbejder vi hver dag for at udvikle en skole, hvor dannelse, læring, idræt, sundhed og fællesskab går hånd i hånd. Vores ambition er at give eleverne et efterskoleår, der styrker deres faglige, personlige og sociale kompetencer og giver dem glæden ved at være en del af et forpligtigende fællesskab, mod på livet, lyst til at tage ansvar og tro på, at de kan gøre en positiv forskel - både for sig selv og for andre.

På KIE sker udviklingen gennem idrætten, arbejdet med sundhed, den boglige undervisning, vores øvrige undervisningstilbud, de nære relationer og det forpligtende fællesskab, som efterskolelivet bygger på. Det sker i et miljø præget af tryghed, engagement, nærvær, medansvar og medbestemmelse. Her oplever eleverne både at blive set som den, de er, og at blive udfordret, så de opdager nye sider af sig selv. Vi tror på, at unge udvikler sig, når de mødes med tillid, nysgerrighed og dialog, der inviterer til refleksion over, hvem de er, hvilke valg de træffer, og hvordan de indgår i samspillet med andre.

#### Idrætten på KIE

Idrætten er en central del af skolens identitet. Vi vægter alsidighed uden at gå på kompromis med fagligheden i det enkelte idrætsfag. Vi ønsker, at eleverne oplever glæden ved bevægelse og styrker lysten til at dygtiggøre sig i både nye og kendte idrætsgrene. Samtidig ønsker vi at styrke den enkeltes mod til at udfordre sig selv og give erfaringer, der danner grundlag for et aktivt liv med idræt – både som udøver, holdkammerat og engageret deltager i foreningslivet.

#### Sundhed

På KIE har vi et helhedsorienteret sundhedssyn. For os hænger fysisk aktivitet, kost, trivsel, relationer og fællesskab uløseligt sammen. Vi prioriterer sund og nærende mad som en naturlig del af hverdagen og ønsker at give eleverne viden, erfaringer og gode vaner, der styrker deres evne til at

træffe bevidste valg og tage ansvar for egen trivsel. Målet er, at eleverne udvikler et nuanceret syn på sundhed og tager sunde vaner og erfaringer med sig videre i livet.

### **Den boglige undervisning**

Vi har høje faglige ambitioner og ønsker at udfordre alle elever på et højt fagligt niveau med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og måde at lære på. Vi tror på, at faglig udvikling sker gennem aktiv deltagelse, refleksion og vedholdenhed. Det kræver et trygt læringsmiljø, hvor nysgerrighed, modet til at begå fejl og modet til at bede om hjælp er en naturlig del af læringen.

Målet er, at eleverne udvikler bevidsthed om deres egen rolle i læringsprocessen og opnår de faglige og personlige forudsætninger, der gør dem parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse og deltage aktivt i samfundet.

### **Dannelses-, refleksions- og kreative fag**

Gennem en bred vifte af refleksions- og dannelsesfag samt praktiske og kreative fag ønsker vi at udvide elevernes horisont og styrke deres personlige udvikling. Vi tror på, at kreativitet, æstetiske oplevelser og refleksion åbner for nye perspektiver på os selv og verden omkring os. Vi ønsker, at eleverne oplever glæden ved at skabe og udfolde sig kreativt og samtidig udvikler nysgerrighed, eftertænksomhed og mod til at udforske nye sider af sig selv.

### **Efterskolelivet**

Efterskolelivet på KIE bygger på et forpligtende fællesskab, hvor medbestemmelse, ansvar, hensyn og respekt er grundlæggende værdier. Vi ønsker, at eleverne oplever, at deres holdninger, initiativer og engagement har betydning, og at de bliver lyttet til og taget alvorligt.

Vi tror på, at trygge relationer og nære fællesskaber danner grundlag for trivsel, personlig udvikling og modet til at tage ansvar. Gennem de nære fællesskaber ønsker vi gradvist at åbne elevernes blik for de muligheder og det ansvar, der følger med at være en del af et større fællesskab.

Målet er, at eleverne oplever værdien af at tage initiativ, bidrage og engagere sig gennem erfaringer med medansvar, udvalgsarbejde og frivilligt engagement. Vi ønsker, at de udvikler mod og lyst til at tage ansvar - både på efterskolen og i de fællesskaber, de engagerer sig i efterfølgende.

## **1.4 Fysiske rammer**

Hovedbygning: Alle elever bor på 2 og 4 sengs værelser i hovedbygningen. Vi har et enkelt 5 sengs værelse. Herudover rummer hovedbygningen kontor, elev- og medarbejderlokale, medieværksted, 2 opholdsrum, vejlederlokale, spisesal og køkken.

Bakkehus: Den boglige undervisning foregår i bakkehuset. Her er 5 undervisningslokaler, hvoraf det ene er et naturfagslokale. Der er grupperum, auditorium, lærerværelse, vagtlokale med mulighed for overnatning samt et depot.

Hal: Vi har en idrætshal i fuld størrelse. I sammenhæng med hallen har vi en springafdeling med springgrav og to stortrampoliner. På bagsiden af hallen er der pedelværksted, redskabsrum samt musiklokale og på forsiden ligger der træningslokale og omklædningsfaciliteter.

Udeliv: Skolen råder over egen strand med bålsted, boldbaner, streetbasket, 3 beachvolleybaner og 2 beachhåndboldbaner, park, og ikke at forglemme Kolding fjord lige ved døren.

## 2. Undervisning

### 2.1 Fagområder

|                    | 9.klasse                                                                                                                                                    | 10.klasse                                                                             | 10.TEMA                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Boglige fag</b> | Dansk<br>Matematik<br>Engelsk<br>Tysk<br>Fysik/kemi<br>Historie<br>Samfundsfag<br>Kristendom<br>Biologi<br>Geografi                                         | Dansk<br>Matematik<br>Engelsk<br>Idræt og samfund                                     | TEMA<br>Idræt og samfund                                                                |
| <b>Tilbudsfag</b>  |                                                                                                                                                             | Børneidrætsinstruktør-kursus (BIK)<br>Aktuelt<br>Tysk<br>Fysik<br>Studierummet        | Børneidrætsinstruktør-kursus (BIK)<br>Aktuelt                                           |
| <b>Fællesfag</b>   | Fællesgymnastik<br>Fællesidræt<br>Fællestime<br>Fællesmøde<br>Sang<br>Fredagstime<br>ROD                                                                    |                                                                                       |                                                                                         |
| <b>Idrætsfag</b>   | Badminton<br>Fodbold<br>Håndbold<br>Basketball<br>Volleyball<br>Gymnastik<br>Adventure<br>Sejlads<br>Havkajak<br>Krådsfedt<br>Der vælges 3-4 fag ud af de 9 |                                                                                       |                                                                                         |
| <b>Tilbudsfag</b>  | Friluftsliv                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                                                                         |
| <b>Periodefag</b>  | Forskellige kreative, praktiske el. aktive fag som f.eks.:                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                         |
|                    | Strik<br>Smykker<br>Kunst<br>Værksted<br>Kreaværksted<br>Broderi<br>Blomster i crepepapir                                                                   | Læsning<br>Psykologi<br>Kort- og brætspil<br>Skak<br>Guitar<br>Ro I naturen<br>KIE-TV | Styrketræning<br>Tons og tummel<br>Yoga<br>Fysisk træning<br>Dans<br>Slagbold<br>Spring |

## 2.2 De boglige fag

Vi arbejder ud fra "Fælles Mål" for de boglige fag dvs. at vi bruger disse beskrivelser som udgangspunkt og pejlemærker for vores undervisning. Se evt. <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2024/1715>

### 2.2.1 Dansk

Formålet med undervisningen i dansk er at fremme elevernes oplevelse af sproget som kilde til udvikling af personlig og kulturel identitet, der bygger på æstetisk, etisk og historisk forståelse.

Undervisningen skal fremme elevernes lyst til at bruge sproget personligt og alsidigt i samspil med andre. Eleverne skal styrke deres bevidsthed om sproget og udvikle en åben og analytisk indstilling til deres tids og andre perioders udtryksformer. De skal opnå udtryks- og læseglæde og øge deres indlevelse og indsigt i litteratur og anden fiktion. Desuden skal undervisningen give eleverne adgang til det nordiske sprog- og kulturfællesskab.

### Indhold

Vi arbejder hen imod, at eleverne skal kunne:

- forstå og udtrykke sig sikkert og varieret, samt eksperimentere med og argumentere om sprog, tekster og andre udtryksformer
- tilegne sig kundskaber om dansk sprog, tekster og andre udtryksformer i forskellige kommunikationssituationer og i trykte, elektroniske og andre medier
- opnå kundskaber om samspillet mellem udtryk og indhold, mellem sprog og tekster og om kommunikation
- opleve og forstå, at sproget, teksterne og de andre udtryksformer har betydning for den personlige, sociale og kulturelle identitet.

### Undervisningsmetoder

Der arbejdes med varierede arbejdsformer både mundtligt og skriftligt tilpasset de mange forskellige genrer faget indeholder. Der arbejdes frem mod FPA og FP10 prøverne.

### 2.2.2 Matematik

Formålet er, at eleverne udvikler matematiske kompetencer, der kvalificerer dem til Folkeskolens afgangsprøve (FPA) og Folkeskolens 10.-klasseprøve (FP10).

Undervisningen skal føre frem mod, at eleverne har tilegnet sig de kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at:

- opstille, afgrænse og løse matematiske problemstillinger samt vurdere løsningernes gyldighed (problemløsningskompetence).
- opstille, analysere og anvende matematiske modeller, der beskriver forhold fra virkeligheden, samt forholde sig kritisk til modellernes gyldighed og begrænsninger (modelleringskompetence).
- udvikle, gennemføre, forstå og vurdere matematiske ræsonnementer (ræsonnementskompetence).
- indgå i dialog om matematiske problemstillinger og formidle matematiske overvejelser (kommunikationskompetence).
- anvende relevante hjælpemidler, herunder digitale værktøjer, IT-programmer og lommeregner, til beregning, undersøgelse og præsentation samt eksperimentere med deres anvendelse i arbejdet med matematiske problemstillinger (hjælpemiddelkompetence).

## Indhold

### Tal og Algebra

Vi arbejder hen imod at eleverne skal kunne:

- forstå og anvende procentbegrebet
- anvende funktioner til at beskrive sammenhænge og forandringer
- opstille og løse ligninger både grafisk og algebraisk
- regne med brøker
- forstå og anvende kendte og ikke kendte formler

### Geometri

Vi arbejder hen imod at eleverne skal kunne:

- anvende formler og beskrive forskellige geometriske figurer
- konstruere figurer med givne forudsætninger
- forstå grundlæggende geometriske begreber som f.eks. målestoksforhold og lighedannethed
- måle og beregne areal og rumfang
- anvende Pythagoras læresætning
- arbejde undersøgende med enkel trigonometri såvel teoretisk som praktisk

### Statistik og sandsynlighed

Vi arbejder hen imod at eleverne skal kunne:

- anvende statistiske begreber og deskriptorer til beskrivelse, analyse og fortolkning af data
- tilrettelægge og gennemføre enkle statistiske undersøgelser
- forstå og vurdere anvendelsen af statistik og sandsynlighed i medier.
- udføre, simulere og tolke eksperimenter, hvori tilfældighed og chance indgår

### Matematik i anvendelse

Vi arbejder hen imod at eleverne skal kunne:

- arbejde med problemstillinger vedrørende dagligdagen, bl.a. i forbindelse med privatøkonomi, bolig og transport
- behandle eksempler på problemstillinger knyttet til den samfundsmæssige udvikling, hvori f.eks. økonomi, teknologi og miljø indgår
- anvende faglige redskaber og begreber, bl.a. procentberegninger, formler og funktioner som værktøj til løsning af praktiske problemer
- drøfte og argumentere for matematikkens muligheder og begrænsninger som beskrivelsesmiddel og beslutningsgrundlag

## Undervisningsmetoder

Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer. Eleverne arbejder således individuelt og sammen om praktiske og teoretiske problemstillinger. De arbejder både emne- og problemorienteret og gennemfører mundtlige og skriftlige præsentationer af eget arbejde. Vi ligger stor vægt på inddragelsen af IT, bl.a. gennem EXCEL regneark, WordMat og GeoGebra.

### 2.2.3 Engelsk

Formålet med undervisningen i engelsk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, så de kan forstå, talt og skrevet engelsk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal samtidig udvikle elevernes bevidsthed om engelsk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse.

Undervisningen skal skabe rammer for oplevelser, indsigt og samarbejde samt styrke elevernes aktive medvirken. Herved skal undervisningen bidrage til, at eleverne bevarer lysten til at beskæftige sig med sprog og kultur til fremme af deres videre udvikling.

Undervisningen skal give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse af egen kultur.

## **Indhold**

### Kommunikative færdigheder

Eleverne skal arbejde med

- at forstå talt engelsk
- at udtrykke sig mundtligt
- billedtekster (tv- og videoprogrammer)
- at læse tekster
- at udtrykke sig skriftligt

### Sprog og sprogbrug

Eleverne skal arbejde med

- sprogets forskellige virkemidler
- regler om udtale og grammatik
- ordforrådet
- forskelle og ligheder mellem engelsk og dansk

### Sprogtilegnelse

Eleverne skal arbejde med

- varierede arbejds- og samarbejdsformer
- færdighedsmæssige og praktisk/musiske aktiviteter
- forskellige medier, herunder elektroniske
- grammatikker, ordbøger og andre opslagsværker
- engelsk i tværfaglige sammenhænge

### Kultur- og samfundsforhold

Eleverne skal arbejde med

- normer og levevilkår i engelsktalende lande
- at orientere sig om omverdenen gennem brug af engelsk
- forskellige tekster om engelsksprogede kulturer
- forskelle og ligheder mellem fremmede og egne kulturer

## **Undervisningsmetoder**

Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer i timerne. Individuelt arbejde, pararbejde og cooperative learning. Der arbejdes både emne- og problemorienteret og eleverne præsenterer eget arbejde både mundtligt og skriftligt. Desuden arbejdes der med faglig læsning, viden søgning, kildekritik på nettet og med selvstændigt oplægsarbejde.

### **2.2.4 Tysk**

Formålet med undervisningen i tysk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, så de kan forstå, talt og skrevet tysk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal sam-

tidig udvikle elevernes bevidsthed om tysk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse.

Undervisningen skal skabe rammer for oplevelse, indsigt og samarbejde samt styrke elevernes aktive medvirken. Herved skal undervisningen bidrage til, at eleverne bevarer lysten til at beskæftige sig med sprog og kultur til fremme af deres videre udvikling. Undervisningen skal videre give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i tysktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse og forståelse af egen kultur.

### Indhold

Vi prøver på forskellig vis at gøre eleverne interesseret i sproget og udvikle deres sprog så de er godt rustet i deres videre uddannelsesforløb

Vi arbejder med emner som har elevernes interesse og hvor de samtidig kan klare at udtrykke sig på sproget. Eksempler på emner: Berlin, ungdomskultur i tysktalende lande, rejser, musik. Vi arbejder med forskellige teksttyper såvel skrevne som ikke skrevne tekster fx fiktion, noveller, digte, sangtekster, sagtekster, film, billeder, lyttetekster, hjemmesider. Der indgår både mundtligt og skriftligt arbejde.

### Undervisningsmetoder

Undervisningen er varieret. Der arbejdes individuelt, gruppevis og klassevis med forskellige arbejdsformer i tysktimerne. Mundtligt fx med oplæsning, referat, samtaleøvelser, dramaøvelser/rollespil, præsentationer. Skriftligt fx med referat, interviews, grammatiske øvelser og frie skriftlige opgaver. Der indgår ordbogstræning såvel på papir som på computer.

### 2.2.5 Biologi

Formålet med undervisningen i biologi er, at eleverne tilegner sig viden om de levende organismer og den omgivende natur, om miljø og sundhed samt om anvendelse af biologi. Der skal lægges særlig vægt på forståelsen af sammenhænge.

På niende klassetrin arbejdes der på at skabe sammenhæng i den omfattende begrebsverden eleverne er blevet præsenteret for i syvende til niende klassetrin. Gennemgang/undersøgelse af fagområder, følges op med fælles diskussion og refleksion som skal hjælpe eleverne til bedre at forstå og handle i forhold til problemstillinger indenfor biologiske emner.

### Indhold

#### Livets udvikling

- Evolutionsteorien
- Celledeling
- Dyre- og planteceller - ligheder og forskelle
- Fotosyntese og respiration

#### Livsstil og sundhed

- Næringsstoffer
- Fordøjelse
- Kost og kostbetinget sundhed
- Motion - herunder kredsløb
- Nervesystemet - centralt og perifert

#### Økologi

- Forskellige økosystemer - livsbetingelser og næringssalte
- Klima
- Vandets, kulstoffets og kvælstofkredsløbet

### Undervisningsmetoder

Der arbejdes på skift med klasseundervisning, gruppearbejde og individuel undervisning. Der benyttes lærer- og elevbøger passende til klassetrinnet. Kopiering foretages i det omfang, det er nødvendigt. Der suppleres med materiale på, DVD og CD og der inddrages visuelle optagelser fra TV. Videre benyttes der materiale fra trykte medier og stof indhentet på diverse hjemmesider på nettet.

### 2.2.6 Fysik/kemi

Formålet med undervisningen i fysik/kemi er, at eleverne øves i at forholde sig undrende og undersøgende i forhold til naturvidenskabelige fænomener. Man skal tilegne sig arbejdsmetoder og terminologi der kan hjælpe til at konkludere ud fra opstillede og efterprøvede hypoteser. Ved at forholde sig undrende og undersøgende bliver man bedre i stand til at forstå og handle i forhold til sin omverden.

### Indhold

#### 9. klasse

Ioner og salte

- Atomets opbygning
- Syrer og baser
- Syrer og baser i dagligdagen
- pH-skalaens opbygning

Metaller

- Spændingsrækken
- Egenskaber udseende, anvendelse

Radioaktivitet

- Strålingstyper
- Henfald
- Skadelighed

Magnetisme

- Jordens magnetfelt

Elektromagnetisme

- Anvendelse

Induktion

- Elektriske kredsløb

Vekselstrøm

- Transformation
- Strømproduktion
- Energiforsyning

#### 10. klasse

Organisk kemi

- Kul, olie og gas
- Kulbrinter og deres kemi
- Fotosyntese

Svingninger og bølger

- Bølgetyper
- Energiomsætninger
- Egenskaber ved svingninger og bølger

Lys

- Lys og lysbølgers egenskaber
- Lys' partikelegenskaber og fotoner
- Lys' oprindelse
- Lys og elektromagnetiske bølger

Lyd

- Udbredelse
- Egenskaber
- Hørelse og lydniveau

### Undervisningsmetoder

- Lærergennemgang af grundlæggende faglige begreber indenfor temaerne.
- Elevudførte eksperimenter i laboratoriet, hvor der er lagt vægt på observationer, refleksion og forklaring af forsøgsresultater.
- Skriftlige opgaver, med tilhørende personlig feedback fra læreren, til træning af faglige begreber og til træning af hypoteser og personlige erkendelser indenfor faget.
- I undervisningen er der været en lang række praktiske øvelser. Disse øvelser giver eleverne mulighed for at samtale indbyrdes i grupper og opnå fortrolighed med den praktiske side af faget.

Der benyttes lærer- og elevbøger passende til klassetrinet. Der foretages kopiering i det omfang, det er nødvendigt. Der suppleres med forklarende/uddybende animationer hentet fra internettet. Der inddrages visuelle optagelser fra TV. Der bruges materiale fra trykte medier og stof indhentet på diverse hjemmesider på nettet.

### 2.2.7 Geografi

Geografiundervisningen har som hovedsigte at gøre eleverne nysgerrige og interesserede i naturvidenskabelige forklaringer på, hvorfor verden ser ud som den gør og hvorfor mennesker har de livsvilkår de har. Gennem tests, opgaver, læsning, opslag på nettet, fremlæggelser og egne ræsonnementer gøres eleverne interesserede i verden omkring dem. Følgende underemner og målsætninger for eleverne er indeholdt i undervisningen.

#### Indhold

Geologi. Eleverne skal lære at:

- forklare både pludselige og langsigtede geologiske ændringer forskellige steder på jorden
- forklare dannelsen af istidslandskaber i Danmark og andre steder i verden
- anvende viden om landskab, klima, jordbund og vand til forståelse af de forskellige måder, mennesker bor på rundt i verden.

Befolkning. Eleverne skal lære at:

- kende til befolkningens og befolkningstilvækstens globale fordeling
- kende til fordelingen af verdens storbyer
- kende til befolkningsudvikling.
- analysere og forklare, hvordan og hvorfor mennesker har bosat sig forskellige steder på jordkloden

I-og u-lande. Eleverne skal lære at:

- anvende viden om erhverv og økonomi til forståelse af levevilkår forskellige steder
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund
- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger.

Etnografi og kultur. Eleverne skal lære at:

- anvende viden om erhverv og økonomi til forståelse af levevilkår forskellige steder
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund
- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund

Forbrug, ressourcer og miljø. Eleverne skal lære at:

- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger
- forholde sig til de miljømæssige konsekvenser af samfundenes forbrugsmønstre og udnyttelse af naturgrundlaget.

Industri og storbyer. Eleverne skal lære at:

- analysere og forklare, hvordan og hvorfor mennesker har bosat sig forskellige steder på jordklo-den
- anvende viden om industrilokaliseringen til forståelse af økonomiske sammenhænge i verden
- forstå sammenhængen mellem byers vækst og befolkningsudviklingen og dens konsekvenser i forskellige regioner.
- beskrive jordens inddeling i klimazoner og plantebælter.

Klima og Plantebælter. Eleverne skal lære at:

- sætte de forskellige naturgeografiske mønstre ind i større sammenhænge
- analysere og forklare, hvordan og hvorfor mennesker har bosat sig forskellige steder på jordklo-den.

Etnografi og kultur. Eleverne skal lære at:

- anvende viden om erhverv og økonomi til forståelse af levevilkår forskellige steder
- perspektivere forskellige kulturers levevis og værdier til værdier og normer i eget samfund
- forstå, hvordan grænsedragning, befolkningsminoriteter, adgang til vand og andre ressourcer kan være årsag til konflikter og politisk bestemte konfliktløsninger.

### 2.2.8 Historie

Formålet med undervisningen er at udvikle elevernes kronologiske overblik, styrke deres viden om og forståelse af historiske sammenhænge og øve dem i at bruge denne forståelse i deres hverdags- og samfundsliv. Undervisningen skal gøre eleverne fortrolige med dansk kultur og historie.

#### Indhold

##### Udviklings- og sammenhængsforståelse

Elevernes udvikler deres færdigheder i at indsamle og bearbejde materialer, som på eksemplarisk vis beskriver kulturmøder på det lokale, regionale, nationale og globale niveau.

Undervisningen fokuserer på skiftende epokers menneske- og samfundssyn således, at eleverne får kendskab til, hvordan samfundsmæssige fællesskaber bliver reguleret. Det sker ved at arbejde med forskellige tidsaldres styreformer og ved at undersøge, hvordan den enkelte i praksis er blevet inddraget i beslutningsprocesserne.

Elevernes egne holdninger og meninger udfordres i mødet med politiske begrundelser for udvikling af en international retsorden.

##### Kronologisk overblik

Undervisningen tilrettelægges således, at eleverne erhverver sig kronologisk overblik og bliver fortrolige med absolut kronologi.

### Fortolkning og formidling

Eleverne udbygger deres færdigheder i at udarbejde fagligt relevante problemstillinger og præsentere løsningsforslag hertil.

### **Undervisningsmetoder**

Undervisningen tilrettelægges således, at eleverne i stadigt større omfang anvender og udvikler deres kritiske sans og forudsætninger for at bruge og bedømme forskellige informationskilder – herunder internettet og andre elektroniske medier.

### **2.2.9 Kristendomskundskab**

Formålet med undervisningen i kristendomskundskab er, at eleverne erkender og forstår, at den religiøse dimension har betydning for livsopfattelsen hos det enkelte menneske og for dets forhold til andre. Undervisningen tager sit udgangspunkt i kristendommen, som denne fremtræder i historisk og nutidig sammenhæng. Eleverne skal opnå kendskab til bibelske fortællinger og forståelse af kristendommens betydning for værdigrundlaget i vores kulturskreds. Derudover indgår ikke-kristne religioner og livsanskuelser med henblik på, at eleverne får forståelse af andre livsformer og holdninger. Gennem mødet med de forskellige former for livsspørgsmål og svar, som findes i kristendommen samt i andre religioner og livsopfattelser, skal undervisningen give eleverne et grundlag for personlig og ansvarlig stillingtagen og handling over for medmennesket og naturen.

### **Indhold**

#### Livsfilosofi og etik

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- reflektere over grundlæggende tilværelsesspørgsmål og diskutere den religiøse dimension og dens betydning for menneskers livsforståelse
- forstå og forholde sig til religiøst sprog
- vurdere etiske principper og moralsk praksis
- udtrykke sammenhænge mellem forskellige værdigrundlag og tilhørende tyding af tilværelsen
- håndtere mødet mellem forskellige kulturer og religioner
- reflektere over og udtrykke sig om forholdet mellem mennesket og naturen.

#### Bibelske fortællinger

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- udtrykke viden om centrale fortællinger fra Det Gamle og Nye Testamente
- diskutere de bibelske fortællingers sigte og perspektiv og deres tyding af tilværelsen
- gøre rede for bibelske fortællinger og symbolers betydning i kunsten, herunder litteraturen.

#### Kristendommen og dens forskellige udtryk i historisk og nutidig sammenhæng

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- forholde sig til spørgsmålet om, hvad kristendom er
- gengive hovedtrækkene i kristendommens historie
- vurdere kristendommen og folkekirkens betydning i Danmark
- forholde sig til kirkelige retninger i vor tid
- formulere sig om brug og betydning af kristne symboler og ritualer

### Ikke-kristne religioner og andre livsopfattelser

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig kundskaber og færdigheder, der sætter dem i stand til at

- gengive udvalgte træk ved nogle af de store verdensreligioner, herunder ligheder og forskelle
- beskrive og forholde sig til udvalgte religiøse sekter og bevægelser
- reflektere over relationer mellem forskellige religioner og samfund
- diskutere og forholde sig til udvalgte temaer inden for forskellige religioner
- forstå brug og betydning af symboler og ritualer i forskellige religioner

### **Undervisningsmetoder**

Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer i timerne. Individuelt arbejde, pararbejde og cooperative learning. Der arbejdes både emne- og problemorienteret og eleverne præsenterer eget arbejde både mundtligt og skriftligt. Desuden arbejdes der med faglig læsning, viden søgning, kildekritik på nettet og med selvstændigt oplægsarbejde

### **2.2.10 Samfundsfag**

Formålet med undervisningen i samfundsfag er, at eleverne opnår viden om samfundet og dets historiske forandringer. Undervisningen skal forberede eleverne til aktiv deltagelse i et demokratisk samfund.

### **Indhold**

#### Politik (Magt, beslutningsprocesser og demokrati)

Der arbejdes med det danske politiske system som et parlamentarisk system med politiske institutioner på flere niveauer. Grundlovens bestemmelser om styreformen i Danmark, herunder magtens tredeling, tematiseres.

Der arbejdes med demokrati, både repræsentativt og direkte demokrati. I forbindelse hermed inddrages retsstatsprincippet, politiske rettigheder og politisk deltagelse. I arbejdet med det repræsentative og direkte demokrati inddrages eksempler på ikke-demokratiske styreformer.

I arbejdet med de politiske partier fokuseres på hovedsynspunkter i de klassiske politiske ideologier (konservatisme, liberalisme, socialliberalisme, socialisme), og det drøftes, hvordan politiske synspunkter også kan være knyttet til social og økonomisk placering samt til alder, køn, etnicitet og religion.

Der arbejdes med relationerne mellem politiske processer og institutioner på det nationale og det internationale politiske niveau. Der fokuseres på aktørernes synspunkter og interesser i de centrale politiske institutioner i EU og andre internationale organisationer og aftaler, som Danmark deltager i. Det drøftes, hvordan organisationer som EU, FN og NATO har betydning for konflikt og samarbejde på globalt plan.

#### Økonomi (produktion, arbejde og forbrug)

Inden for dette kundskabsområde arbejder eleverne med baggrunden for vigtige fænomener som den økonomiske udvikling, erhvervs- og produktionsstruktur, fordelingen af varer og tjenesteydelser, finansiel virksomhed, den enkelte virksomhed, arbejdsmarked og arbejdsliv samt husholdninger og forbrug. Der sættes fokus på uddannelsens rolle for samfundets og den enkeltes økonomiske forhold.

#### Sociale og kulturelle forhold (socialisering, kultur og identitet)

Her arbejder eleverne med baggrunden for fænomener som sociale og kulturelle fællesskaber, sociale institutioner, sociale klasser og grupper.

I undervisningen arbejdes der med, at det moderne samfunds udvikling har skabt mange forskellige typer af fællesskaber, der ofte er baseret på en oplevet samhørighed med og tillid til mennesker og institutioner.

Undervisningen danner baggrund for, at eleverne arbejder med og drøfter, hvad egne og andres opfat-  
telser af mennesker med anderledes levevilkår, levevis, tilhørs- forhold og forestillinger kan betyde for  
gensidig accept og samspil i hverdagslivet. Eleverne skal erhverve sig viden, indstillinger og adfærdsfor-  
mer, så de kan møde andres holdninger, meninger og tro med respekt og indgå konstruktivt og med  
åbent sind i et samfund præget af forskellige fællesskaber.

## 2.3 Prøver

### 9. Klasse

**Alle 9. klasses elever skal til fem bundne prøver**

| Fag                                                | Mundtlig prøve                               | Skriftlig prøve                                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Dansk                                              | Mundtlig dansk                               | Læsning og retskrivning<br>Skriftlig fremstilling |
| Matematik                                          |                                              | Færdighedsregning<br>Problemregning               |
| Fællesprøve i fysik/kemi, bio-<br>logi og geografi | Mundtlig (Biologi, fysik, kemi,<br>geografi) |                                                   |

**Alle 9. klasses elever skal efter udtræk til prøve i ét af følgende fag**

| Fag         | Mundtlig prøve       |
|-------------|----------------------|
| Engelsk     | Mundtlig engelsk     |
| Tysk        | Mundtlig tysk        |
| Historie    | Mundtlig historie    |
| Samfundsfag | Mundtlig samfundsfag |
| Kristendom  | Mundtlig kristendom  |
| Matematik   | Mundtlig matematik   |

### 10. klasse

**Elever i 10. klasse kan indstille sig til 10. klasse-prøve i fagene:**

| Fag        | Mundtlig prøve      | Skriftlig prøve        |
|------------|---------------------|------------------------|
| Dansk      | Mundtlig dansk      | Skriftlig fremstilling |
| Matematik  | Mundtlig matematik  | Problemløsning         |
| Engelsk    | Mundtlig engelsk    | Skriftlig fremstilling |
| Fysik/kemi | Mundtlig fysik/kemi |                        |
| Tysk       | Mundtlig tysk       | Skriftlig fremstilling |

**10. klasses elever som ønsker at fortsætte på en gymnasial uddannelse skal, for at opnå retskrav på optagelse, aflægge 10. klasse-prøve i fagene:**

| Fag       | Mundtlig prøve     | Skriftlig prøve        |
|-----------|--------------------|------------------------|
| Dansk     | Mundtlig dansk     | Skriftlig fremstilling |
| Matematik | Mundtlig matematik | Problemløsning         |
| Engelsk   | Mundtlig engelsk   | Skriftlig fremstilling |

**Det er ikke et krav for de elever der har opnået retskrav i 9.klasse.**

### 2.3.1 Terminsprøver

Som forberedelse til prøverne og for at gøre eleverne bekendt med prøvesituationen afvikles skriftlige terminsprøver i fagene

| Terminsprøve | 9. klasse                                         | 10. klasse             |
|--------------|---------------------------------------------------|------------------------|
| Dansk        | Læsning og retskrivning<br>Skriftlig fremstilling | Skriftlig fremstilling |
| Matematik    | Færdighedsregning<br>Problemløsning               | Problemløsning         |
| Engelsk      |                                                   | Skriftlig fremstilling |

### 2.4 10.TEMA

10.TEMA er et prøvefrit studieforberedende 10. klasses tilbud, som har vægt på faglig fordybelse, personlig udvikling, kreativitet i indhold og udtryk, mundtlig- og skriftlighed.

Formålet med 10.TEMA er at give elever på 10. årgang, et undervisningstilbud med mulighed for at:

- anvende de samfundsvidenskabelige og naturvidenskabelige fag tværfagligt
- fordybe sig i tidsaktuelle temaer
- reflektere over og diskutere tilværelsens vilkår

Målet med 10.TEMA er at eleverne:

- udvikler sig fagligt og personligt
- bliver bedre til at kommunikere skriftligt og mundtligt
- bliver forberedt til ungdomsuddannelserne
- lærer at udtrykke sig kreativt

#### Indhold

Indholdet i 10.TEMA spænder på tværs af de samfunds- og naturvidenskabelige fag, hvor hver enkelt uge sætter fokus på et nyt tema:

- Undervisningen tager udgangspunkt i et nyt tidsaktuelt og tværfagligt tema hver uge.
- Undervisningen vil være en vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor eleverne lærer at bygge bro mellem disse.

Nedenfor nævnes eksempler på nogle af de temaer der arbejdes med indenfor det tværfaglige perspektiv:

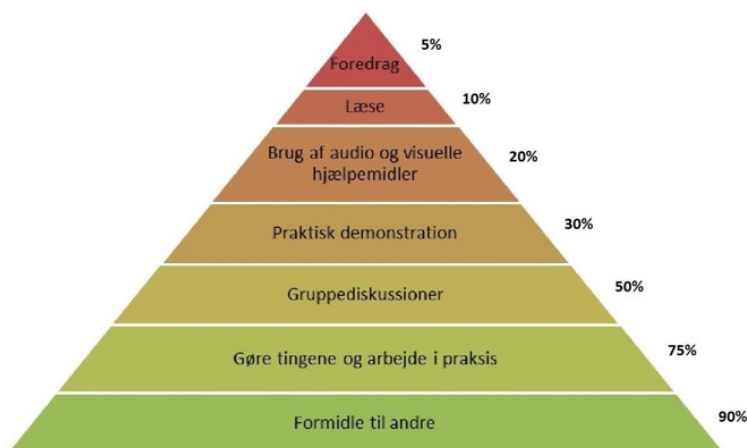
- Identitet
- Kunst
- Uddannelse og job
- Privatøkonomi
- Universet
- Sundhed
- Innovation
- Politik
- Klima og bæredygtighed
- Døden

#### Undervisningsmetode

Undervisningsmetoden i 10.TEMA bærer præg af en vekselvirkning mellem elementerne fra læringspyramiden (figur1) med særligt fokus på de nederste trin.

Det vil sige at der er særligt fokus på følgende:

- Undervisningen er både proces- og produktorienteret med blandt andet kortfilm, avis, rap, præsentationer og programmering som nogle af arbejdsformerne.
- Undervisningen bærer bl.a. præg af oplæg, individuelt arbejde samt gruppearbejde, bevægelse, ture ud af huset og besøg udefra.



Figur 1: Læringspyramiden (EMU.dk)

### Skriftlige opgaver

TEMA-eleverne skal i løbet af skoleåret skrive to individuelle bi-opgaver og én hovedopgave. Disse to bi-opgaver er øvelse frem mod hovedopgaven som afslutningsvis skal fremlægges sidst på skoleåret. TEMA-eleverne lærer, udover at skrive en længere undersøgende opgave, at kunne redegøre for noget fagligt stof samt analysere og diskutere dette. Hertil lærer TEMA-eleverne også at behandle faglige kilder. Under alle tre skriveforløb støttes eleverne både i undervisningen og af deres tilknyttede vejleder. TEMA-eleverne får for hovedopgaven og fremlæggelse en skriftlig udtalelse.

### Afgangsprøve og optagelsesprøve

10.TEMA er en karakterfri klasse, hvor der er fokus på løbende vejledning og konstruktiv feedback både fra underviserne og eleverne internt imellem.

10.TEMA aflægger ikke FP10 og skal derfor i slutningen af skoleåret til optagelsesprøve, hvis de søger optagelse på en gymnasial uddannelse jf. Optagelsesbekendtgørelsen, medmindre de har opnået retskrav efter 9. klasse.

### Målet med undervisningen

Målet med undervisningen i 10.TEMA er at eleverne lærer elementerne indenfor 'Faglig- og personlig udvikling', 'Skriftlig- og mundtlig kommunikation' og 'Studieforberedelse'.

| Faglig- og personlig udvikling                                                                                                                                                                                                                                       | Skriftlig- og mundtlig kommunikation                                                                                                                                                                                                         | Studieforberedelse                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>være undrende og nysgerrig</li> <li>tage stilling og sige sin mening</li> <li>være handlingsorienteret</li> <li>komme fra ide til produkt</li> <li>lytte til andre og skabe tryk</li> <li>give og modtage feedback</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>formulere sig skriftligt om faglige emner</li> <li>formidle viden mundtligt</li> <li>anvende teori i forbindelse med faglige problemstillinger</li> <li>inddrage viden fra forskellige fag</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>tage selvstændigt initiativ</li> <li>tage initiativ i samarbejde med andre</li> <li>skabe overblik over nye opgaver</li> <li>disponere tid, planlægge og gennemføre forskellige faglige aktiviteter</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• fordybe sig</li> <li>• arbejde selvstændigt og sammen med andre</li> <li>• tage ansvar</li> <li>• være kreativ og være produktiv</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vurdere en faglig problemstilling fra forskellige vinkler</li> <li>• anvende kilder korrekt</li> <li>• opbygge en opgave taksonomisk</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende forskellige arbejdsformer</li> <li>• søge informationer om faglige emner</li> <li>• vurdere relevansen og pålideligheden af den fundne information</li> <li>• benytte IT i faglige sammenhænge</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.5 KIE fag

På KIE tilbyder vi en række særlige fag for elever på 10. årgang, som på forskellig vis understøtter og dokumenterer vores overordnede målsætning. Vi tilbyder:

- Idræt og samfund (obligatorisk fag)
- Studierummet (valgfag)
- Aktuelt (valgfag)
- Børneinstruktørkursus (valgfag)

### 2.5.1 Idræt og samfund

Formålet er at tilskynde eleverne til aktivt at deltage i og forholde sig til forenings- og fritidslivet på baggrund af personlig stillingtagen og viden om idræt og samfund.

#### Indhold

Der tages emner op som bl.a.:

- Fair Play i sport
- Mestring
- Forældre -opbakning/pres
- Elite- og breddeidræt
- Kost og forbrænding
- Idræts - & foreningsliv i Danmark
- Idræt og politik
- Mentaltræning
- Idrætsfysiologi
- Handicapidræt
- Idræt og integration

#### Undervisningsmetode

Timerne ligger i skemaet som hele formiddage eller eftermiddage, og er forbeholdt 10. klasseelever. Arbejdsformen varierer mellem

- oplæg/foredrag
- debat i grupper og i fælles forum
- filmklip
- opgaveformuleringer, bearbejdning og formidling
- interviews
- gæstelærere
- praktiske øvelser
- produktion af små filmklip

### 2.5.2 Studierummet

Formålet med studierummet er

- at styrke den enkeltes læring gennem ekstra tid til faglig fordybelse
- at øge den enkeltes studieparathed

#### Indhold

I samarbejde med vejleder udarbejdes der konkrete individuelle mål med afsæt i den enkelte elevs forudsætninger. Der er mulighed for at træne og styrke konkrete færdigheder eller arbejde med nye faglige udfordringer.

Der tilbydes fordybelse inden for fagene dansk, matematik og engelsk.

Eksempler på mulige fokusområder:

- Grammatik
- Læseteknik
- Notatteknik
- Layout
- Skriftlig formulering
- Matematiske færdigheder (algebra, funktioner, procent...)
- Digitale værktøjer og programmer (Excel, GeoGebra, WordMat, AppWriter, IntoWords, ...)
- Engelsk mundtlighed

### 2.5.3 Aktuelt

Formålet med aktuel orientering er at holde eleverne ajourført med aktuelle temaer i samfundsdebatten og herved fremme kritisk refleksion og demokratisk deltagelse og stillingtagen.

#### Indhold

- Nyhedsformidling
- Debat
- Fake news

### 2.5.4 Børneinstruktørkursus

Formålet med børneinstruktørkurset er at eleverne får kendskab til og udvikler evner indenfor følgende områder:

- Børns fysiske, psykiske og sociale udvikling
- Grundlæggende principper indenfor træningslære
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af en hensigtsmæssig undervisning i forhold til børnenes forudsætninger
- Ansvarlighed i forhold til planlægning og gennemførelse af undervisningen

Desuden er det formålet at motivere eleverne til at tage aktivt del i foreningslivet efter endt efterskoleophold.

#### Indhold

Faget indeholder dels en teoretisk, dels en praktisk afdeling.

##### Teoretisk

- Børns motoriske og sociale udvikling
- Instruktør- og trænerrollen

- Ideer til undervisningens indhold
- Vurdering af aktiviteter i forhold til børns forudsætninger
- Undervisningsformer
- Planlægning og evaluering af undervisningen

#### Praktisk

- Afvikling af undervisning med børn i alderen 6-12 år

### 2.5.5 ROD

#### Formål

ROD er et refleksions- og dannelsesfag, der har til formål at styrke elevernes forståelse af sig selv og deres betydning i fællesskabet. Faget skal hjælpe eleverne med at få rod i sig selv – i deres værdier, identitet, styrker og drømme – så de står mere sikkert i mødet med andre mennesker og livets udfordringer.

Gennem refleksion, dialog og øvelser arbejder eleverne med at udvikle selvindsigt, ansvarlighed og mod til at være sig selv. Samtidig skal faget styrke evnen til at indgå i forpligtende fællesskaber præget af respekt, omsorg og nysgerrighed på forskellighed.

Undervisningen forgår hovedsageligt i klasserne, men udgør også en del i kontaktgrupperne, på værelserne og i fællestimerne.

#### Indhold

I ROD undersøger vi, hvad der former os som mennesker, og hvordan vi skaber gode relationer og stærke fællesskaber. Faget tager udgangspunkt i elevernes hverdag på efterskolen og giver rum til både personlig refleksion og fælles samtaler.

Vi arbejder blandt andet med:

- Fællesskab - hvordan bidrager jeg til, at andre og jeg selv trives?
- Venskaber - hvordan møder og påvirker vi hinanden?
- Identitet - hvem er jeg og hvem vil jeg gerne være?
- Værdier og valg - hvad står jeg på, og hvad vil jeg stå for?
- Mod - at turde træde ud og turde at stå fast
- Drømme og fremtid - hvad drømmer jeg om og hvordan når jeg mine drømme?
- Opmærksomhed - glæden ved at glæde andre

Under de overordnede overskrifter indgår bl.a. også temaer som mobil- og , alkoholkultur, gruppedynamik, relationsdannelse og samværsnormer.

### 2.6 Idrætsvalgfag

Formålet er at give eleverne en alsidig idrætserfaring og styrke lysten til at dygtiggøre sig i både nye og kendte idrætsgrene. Samtidig er det et ønske at, der dannes et grundlag for et aktivt liv med idræt – både som udøver, holdkammerat og engageret deltager i foreningslivet.

#### Indhold

Der arbejdes med idrætspraksis og teori som beskrevet under de enkelte valgfagsområder. I nær tilknytning til praksis vil områder som grundtræning, bevægelseslære og træningslære blive behandlet. Den enkelte elev vælger 3-4 idrætsdiscipliner.

### 2.6.1 Badminton

Formålet med undervisningen er at give eleverne kendskab til badmintonspillet. Eleverne skal bibringes en generel slagspilindlæring gennem udvikling og træning af tekniske og taktiske færdigheder i såvel single som double. Desuden arbejdes der med spillets fysiske og psykiske og sociale aspekter.

#### Indhold

I undervisningen arbejdes der teoretisk og praktisk med bl.a.

- benarbejde
- slagteknik
- feeding
- fejlfinding
- single og doubletaktik
- stigetræning
- koordinationstræning

Eleverne inddrages bl.a. i forbindelse med planlægning og afvikling af opvarmningen. Udover badmintonspillet stiftes der bekendtskab med beachminton, badmintonvolley, bordtennis og minitennis. Vi deltager i regionens badmintonstævne samt ved weekendstævner i DGI Sydøstjylland.

### 2.6.2 Fodbold

At eleverne gennem egen motivation og lyst udvikler sig som fodboldspillere og får en bred forståelse af spillet.

#### Indhold

Der arbejdes praktisk og teoretisk med fodboldspillets tekniske, taktiske, fysiske og psykisk/sociale områder. Eksempler på indhold:

- formel og funktionel træning af tekniske detaljer som, førsteberøring, headning, halvtliggende vristspark, osv.
- præsentation og afprøvning af zonespillet contra mandsopdækning
- taktiske træningsøvelser som, overlap, angribernes krydsløb, pasningsspil, dybde/bredde spil osv.

Eleverne inddrages i trænerarbejde og skal undervejs i undervisningen stå for planlægning og afvikling af et opvarmningsforløb. Desuden gives der mulighed for at lave spil- og spilleranalyse.

### 2.6.3 Basketball

Formålet med undervisningen er at give eleverne kendskab til basketballspillet.

Eleverne skal bibringes forståelse for spillets ide og opleve glæde ved spillet. Desuden skal eleverne lære at varetage undervisningsopgaver.

#### Indhold

Der undervises i og arbejdes med spillets tekniske fundamentals:

- lay-up,
- jump-shot
- passing
- split vision
- ballhandling
- individuel forsvarsteknik
- udblokning

- rebound

Desuden arbejdes med taktiske elementer som:

- forskellige forsvars- og angrebstyper
- personlig / zone
- screeningsspil
- afleveringsspil (bredde/dybde, give&go)
- forskellige spilletypers opgaver (post, guard, forward)

#### **2.6.4 Volleyball**

Formålet med undervisningen er at give eleverne kendskab til volleyballspillet.

Eleverne skal bibringes forståelse for spillets ide og opleve glæde ved spillet. Desuden skal eleverne udvikle og træne tekniske og taktiske færdigheder.

##### **Indhold**

- grundlæggende tekniske boldøvelser
- spilnære øvelser
- småspil
- færdigt spil
- fysisk træning med henblik på det færdige spil
- taktiske øvelser med henblik på forskellige taktiske grundopstillinger
- små indbyrdes undervisningsforløb især indenfor opvarmning og tekniske øvelser

#### **2.6.5 Håndbold**

At eleverne gennem egen motivation og lyst udvikler sig som håndboldspillere og opnår en bred forståelse af spillet.

##### **Indhold**

Der arbejdes praktisk og teoretisk med håndboldspillets tekniske, taktiske, fysiske og psykisk/sociale områder. Eksempler på indhold:

- elementer fra det etablerede angrebsspil som fx grundspil, fløjindløb, screeninger og afslutninger
- contra- og returløbsfasen
- forskellige forsvaropstillinger samt elementer som parader, tacklinger, opbakning

Eleverne inddrages i trænerarbejde og skal undervejs i undervisningen stå for planlægning og afvikling af et opvarmningsprogram. Desuden gives der mulighed for at lave spil- og spilleranalyse.

#### **2.6.6 Gymnastik**

Formålet er at eleverne udvikler deres gymnastiske færdigheder og får indblik i gymnastikkens alsidighed og væsen. Vi ønsker at eleverne stimuleres mentalt og udvikler sig socialt samt oplever glæde ved at bevæge sig.

##### **Indhold**

Med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger arbejdes der med behændighed, spring- og rytmisk gymnastik. Opvarmningen udgør en væsentlig del af undervisningen, som indeholder både legende og udtryksmæssige bevægelsesaktiviteter samt arbejdet med præcision og perfektion.

Af aktiviteter kan nævnes:

- grundtræning (konditions- og styrketræning, balance og smidighed)
- opvarmning
- rytmiske serier med og uden håndredskaber
- dans (pardanse, funk, hip hop, house...)
- spring
- modtagning og instruktion
- behændighed
- samarbejds- og tillidsøvelser
- leg
- akrobatik

### 2.6.7 Sejlads

Formålet med sejlsport er

- at give eleverne positive oplevelser på vandet
- at give eleverne grundlæggende praktiske og teoretiske færdigheder i jollesejls og brætsejls
- at give eleverne kendskab til og forståelse for søsportens sikkerhedsregler

#### Indhold

I faget skal eleverne arbejde med grundlæggende praktiske og teoretiske færdigheder i bræt- og jollesejls. De vil få kendskab og færdigheder i tilrigning og kapsejls. Der vil i undervisningen blive taget emner op af teoretisk karakter som f.eks.

- sikkerhed til søs
- vejr og vind
- vigeregler
- kapsejlsregler

Desuden vil der i perioder blive arbejdet med vedligeholdelse af skolens udstyr. Se skolens hjemmeside for nærmere gældende sikkerhedsbestemmelser ved sejls. <https://kie.dk/sikkerhed-til-soes/>

### 2.6.8 Adventure

Formålet er gennem aktiviteter at udvikle elevernes fysiske formåen og evne til at samarbejde, samt styrke deres personlige og sociale dannelse.

#### Indhold

Forskellige fysiske aktiviteter, opgaver og lege som fx:

- cykling
- løb
- kano/kajak
- svømning
- o-løb
- klatring
- rappelling

Adventure er en udpræget holdsport. Der samarbejdes typisk i hold af 3-4 personer, hvor fokus er på puls, udfordring og de faktorer der spiller ind i samarbejdsprocessen.

Faget indeholder herudover teori om teamsamarbejde og kommunikation. En del af undervisningen går ud på at eleverne selv planlægger og gennemfører løb for holdkammerater og skolens øvrige elever.

### 2.6.9 Havkajak

Formålet med kajak er

- at give eleverne positive oplevelser på vandet
- at give eleverne grundlæggende praktiske og teoretiske færdigheder i kajakroning
- at gøre eleverne i stand til at færdes fortroligt og sikkert i havkajak i lokalt og kendt vand i sommerhalvåret

#### Indhold

I faget skal eleverne arbejde med grundlæggende praktiske færdigheder i kajakroning. De vil stifte bekendtskab med:

- roteknik
- kammeratredning
- selvredning
- lavt støttetag
- styrtag
- baglæns roning
- ind- og udstigning
- ruller

Der vil i undervisningen blive taget emner op af teoretisk karakter som f.eks.

- sikkerhed til søs
- vejrforhold
- navigation
- bådpleje

Se skolens hjemmeside <https://kie.dk/sikkerhed-til-soes/> for nærmere gældende sikkerhedsbestemmelser ved sejlads.

### 2.6.10 Kråsfedt

Formålet med kråsfedt er at styrke følelsen af fællesskab i træning samt at opleve bevægelsesglæde.

Kråsfedt er et alsidigt træningsfag, hvor eleverne arbejder med funktionel styrke, kondition og bevægelse gennem varierede og udfordrende træningsformer. Undervisningen har fokus på teknik, kropsforståelse og grundlæggende træningsprincipper, så eleverne udvikler kompetencer til at træne sikkert, målrettet og med glæde – både i efterskoleåret og senere i livet.

#### Indhold

- Anatomi og bevægelsesanalyse.
- Programlægning.
- Træningskulturen – hvad kendetegner den 'gode' træning'.
- Funktionelle fitness-termer herunder 'You go, I go', 'AMRAP' og 'WOD'
- Introduktion til styrketræning, kredsløbstræning samt plyometrisk træning.

## 2.7 Fællesfag

På KIE tilbyder vi en række fag, hvor alle skolens elever har undervisning sammen. Det overordnede formål er at styrke elevernes oplevelse af at være en del af et stort fællesskab. Vi har følgende obligatoriske fællesfag:

- Fællesidræt
- Fællesgymnastik
- Sang
- Fællestime
- Fællesmøde
- Fredagstime
- ROD

### 2.7.1 Fællesidræt

Formålet med fællesidræt er

- at eleverne motiveres til fortsat fysisk aktivitet og til at deres fysiske, psykiske og sociale udvikling fremmes
- at skabe glæde og stimulere til kontakt og samvær
- at eleverne i fællesskab gennem idrætsaktiviteter får mange positive oplevelser
- at eleverne erhverver sig viden om og færdigheder i forskellige idrætsaktiviteter, det være sig såvel de kendte foreningsidrætter som de mere utraditionelle.

### Indhold

Der tages ved udvælgelsen af undervisningens indhold hensyn til de skiftende årstiders forskellige muligheder. Faget indeholder både en praktisk og en teoretisk del.

Som en vigtig del af det praktiske forløb arbejdes der med at bringe eleverne i en god fysisk form.

Der arbejdes med aktiviteter som:

- boldspil
- løb
- atletik
- orienteringsidræt
- cykling
- svømning

Den teoretiske del indeholder forskellige områder af idrætsteorien:

- anatomi
- fysiologi
- træningslære
- idrætsskader (forebyggelse, behandling og genoptræning)
- sundhed og ernæring (kost og væske)

### 2.7.2 Fællesgymnastik

Formålet med fællesgymnastik er:

- at arbejde alsidigt med gymnastikken således at eleverne får mulighed for at udvikle sig rent fysisk og færdighedsmæssigt såvel som psykisk og socialt

- at eleverne føler glæde og velvære ved bevægelse for derved at give dem en forståelse for betydningen af livslang fysisk udfoldelse
- at give eleverne en forståelse for den enkeltes betydning i forhold til en fælles præstation som en gymnastikopvisning er

### Indhold

Der arbejdes med forskellige aktiviteter, hvor hovedvægten lægges på samarbejde, glæde, udtryk kropsbevidsthed og koncentration. Alle elever udvikler og opnår erfaring med deres krops ydeevne, muligheder og begrænsninger i forskellige sammenhænge som ved:

- grundtræning
- rytmiske sekvenser
- ekspressive aktiviteter
- dans
- brug af håndredskaber
- udstrækning og afspænding
- legeaktiviteter
- akrobatik
- behændighed
- spring

#### 2.7.3 Fællestime

Fællestimens formål er at formidle skolen værdier og bidrage med personlige holdninger, ideer og tanker om livet i al almindelighed, i et forsøg på at give eleverne afsæt for egen refleksion, udvikling samt stillingtagen.

### Indhold

Med udgangspunkt i medarbejderens engagement og /eller elevønsker kan indholdet bero på emner indenfor:

- litteratur
- filosofi
- historie
- samfundsorientering
- sang og musik
- fortælling
- rejsebeskrivelser

#### 2.7.4 Sang

Formålet er at give eleverne kendskab til et bredt repertoire af sange fra den danske sangskat, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab. Der arbejdes på at bibringe eleverne oplevelsen af at sang indgår som en naturlig del af mange sammenhænge i hverdagen.

Sange vi synger

- danske, nye som gamle
- nordiske
- udenlandske
- enkelte flerstemmige

### 2.7.5 Fællesmøde

Formålet med fællesmødet er:

- at give eleverne oplevelsen af at demokrati er en nødvendig forudsætning for et menneskeværdigt samvær, der bygger på dialog og debat
- at give eleverne indsigt i demokratiets arbejdsmetoder
- at give eleverne forståelse for fællesskabets muligheder og begrænsninger
- at give eleverne forståelse for den enkeltes ret til at ytre sig
- at give eleverne et forum for oplysninger, meddelelser og debat af almen interesse

#### Indhold

Der arbejdes med:

- udarbejdelse af dagsorden
- udarbejdelse af referat
- valgprocedurer - gennem valg til udvalg
- udvalgsarbejde - kommissorier og tilbagemelding
- beslutningsprocedurer og opfølgning på beslutninger
- mødeledelse/ ordstyrerfunktion
- ytringsret
- mødekultur
- kompetenceafklaring

Mødet er skemalagt som et ugentligt møde for alle elever og hvor en del af medarbejdergruppen deltager. Mødet er forberedt af et udvalg bestående af en/to fra medarbejdergruppen og fire elever, der er valgt på fællesmødet. Eleverne sidder i udvalget i en periode på et halvt år. Mødet styres af de fire valgte elever, der punktsætter dagsordenen og optager referat. Mødet kan tilrettelægges som et fællesmøde eller som møde i mindre grupper alt efter indholdet af dagsordenen. Alle har ret til at sætte punkter på dagsordenen og alle har taleret på møderne.

Mødet har ikke absolut kompetence. Der vil i alle spørgsmål skulle tages hensyn til skolens overordnede mål og skolens pædagogiske og praktiske dagligdag.

### 2.7.6 Fredagstime

Formålet er at styrke oplevelsen af det sociale fællesskab gennem en fælles ugentlig afslutning for alle elever.

#### Indhold

I fredagstimerne er fokus på samvær og trivsel. Eksempler på indhold kan være:

- Leg
- Konkurrencer
- Quiz
- Sang
- Massage og afspænding
- "Speeddating"
- Folkedans

## 2.8 Periodefag

Formålet med periodefagene er at give eleverne mulighed for at udvikle fantasi, gøre erfaringer og dygtiggøre sig indenfor såvel praktisk/musiske som teoretiske interesseområder.

Det er desuden målet, at den enkelte elev stifter bekendtskab med nye, spændende områder og uforudsete situationer, hvor kreativ tænkning og handling er en vigtig del i problemløsning.

### Indhold

I hver periode tilbydes undervisning i fagområder, som kan defineres og tilrettelægges af lærere eller af lærere og elever i fællesskab.

Periodefagene fastlægges indenfor de praktisk/musiske- og humanistiske fag. Der kan også tilbydes bevægelsesfag.

#### Eksempler på fagtilbud

|                       |                   |                |
|-----------------------|-------------------|----------------|
| Strik                 | Læsning           | Styrketræning  |
| Smykkefremstilling    | Psykologi         | Tons og tummel |
| Kunst                 | Kort- og brætspil | Yoga           |
| Værksted              | Skak              | Fysisk træning |
| Kreaværksted          | Guitar            | Dans           |
| Broderi               | Ro i naturen      | Slagbold       |
| Blomster i crepepapir | KIE-TV            | Spring         |

## 2.9 Anderledes uger

Det overordnede formål er at give eleverne mulighed for oplevelse og fordybelse indenfor et emneområde i en afgrænset periode. Desuden er det hensigten at eleverne oplever, at engagement, fantasi og gåpåmod sammen med koncentration er værdifulde midler, der kan være medvirkende til opgave- og problemløsning.

### Indhold

Der afholdes følgende emneuger:

- Dramauger
- Udeværkstedssuge/friluftstur
- Skilejrskole
- Brobygning (10. årgang)
- Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO) (10. klasse)
- Introuge
- Outrouge

### 2.9.1 Dramauger

Formålet med en dramauger er at give eleverne:

- indblik i drama som udtryksmiddel,
- mulighed for at vise kreative sider af sig selv samt opleve nye sider af hinanden,
- mulighed for at spille andre "roller" og dermed træde ud af sig selv og opleve sig selv i en anden situation.
- oplevelsen af fællesskabets værdier såvel under processen, som når produktet skal fremvises.

### Indhold

Eleverne arbejder i grupper ud fra en given overordnet ramme og struktur og udarbejder selv det nærmere indhold, replikker samt rollefordeling. Alle elever deltager på scenen enten som skuespiller eller musiker.

## **2.9.2 Udeuge**

Eleverne har i udeugen valget mellem at være med i værkstedsugen på skolen eller deltage på friluftsturen.

### **2.9.2.1 Værkstedssuge**

Formålet er at give eleverne mulighed for at opleve glæden ved at følge og fordybe sig i en håndværksmæssig/praktisk arbejdsproces fra ide til færdigt produkt.

Desuden er det formålet at eleverne udvikler deres færdigheder indenfor et udvalgt håndværk eller praktisk arbejdsområde.

#### **Indhold**

Undervisningen foregår udendørs i værksteder, hvis indhold bestemmes af de tilknyttede undervisere. Af eksempler kan nævnes:

- fremstilling af buer
- ukuleleværksted
- mad over bål
- gummiværksted
- hyg og byg
- hængekøjer

### **2.9.2.2 Friluftstur**

Formålet med friluftsliv er gennem en naturoplevelse at give eleverne

- lyst til at dyrke og tilrettelægge friluftsture
- færdigheder og viden om, hvordan man færdes og lever i naturen
- færdigheder og indsigt i idrætslige aktiviteter med udgangspunkt i naturen
- respekt og ansvarsfølelse overfor naturen

#### **Indhold**

Naturoplevelse og lejraktiviteter som f.eks.

- vandring,
- cykling
- turbåds- og kanosejlads
- primitiv madlavning
- pionering
- bivuak- og lavuovernatning
- naturkendskab (landskabsformer, stjerner, planter, dyreliv mv.)

Idrætslige aktiviteter

- orienteringsløb
- træklating
- bueskydning

Udvælgelsen af emner sker sådan, at eleverne oplever forskellige fysiske udfordringer, og at de stilles overfor forskellige psykiske og sociale opgaver.

### 2.9.3 Skitur

Det er formålet med turen er at give eleverne en fællesoplevelse, med fokus på samvær og sammenhold. Vi ønsker at give eleverne mulighed for at fordybe sig i og dygtiggøre sig indenfor alpint skiløb eller snowboard og herved at stifte bekendtskab med en anden idrætskultur.

#### Indhold

- undervisning i alpint skiløb, snowboard eller telemark
- færdsel i skiterræn
- viden om og udfordring af egne grænser
- deltagelse i fælles aktiviteter om aftenen

Skolens medarbejdere varetager undervisningen i såvel alpint skiløb som snowboard. Eleverne inddeles i justerbare grupper efter niveau. Begyndere starter fælles. Der er daglig undervisning. I ugens løb er der indlagt mulighed for samkørsel i selvvalgte grupper. En eftermiddag køres der i kontaktgrupperne.

### 2.9.4 Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO)

Formålet er:

- at give eleverne mulighed for at arbejde selvstændigt med et selvvalgt emne, som har sammenhæng med den enkelte elevs uddannelsesplan
- at kunne medvirke til den enkelte elevs afklaring i forhold til det kommende skole-/ uddannelsesvalg

#### Indhold

Eleverne i 10. klasse arbejder med et emne/erhverv, der tager udgangspunkt i egen uddannelsesplan. De skal i forløbet:

- udarbejde en oversigt over eget uddannelsesforløb, så det bliver mere konkret og dermed er med til at skabe overblik
- aflægge besøg og lave interview med en person der arbejder med det valgte erhverv, for herved at opnå en mere specifik viden om det konkrete interessefelt
- skrive logbog så der er en løbende refleksion og kommunikation med vejleder
- lave en fremlæggelse for resten af klassen, hvilket begrundes i at eleven herved øves i at videregive og formulere erfaringer og viden mundtligt og i at eleven herved udfordres på sin viden via uforudsete spørgsmål fra tilhørerne, hvilket igen kan inspirere til nye overvejelser angående emnet

Hver elev får vejledning, som tager afsæt i elevens egne faglige og personlige forudsætninger i forhold til uddannelsesplanen. Vejledningen foretages af en eller flere af de involverede lærere.

Sluttelig får eleven en skriftlig vurdering og hvis eleven ønsker det en karakter, som går på sammenhængen mellem emne- og uddannelsesvalg, arbejdsprocessen og fremlæggelsens indhold, struktur og udtryk. Se evt. nærmere i bekendtgørelsen om obligatorisk selvvalgt opgave. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168742>

### 2.9.5 Brobygning

Formålet er at medvirke til den enkelte elevs afklaring i forhold til det kommende uddannelsesvalg.

#### Indhold

Elever på 10. årgang deltager i hhv. et to og tre dages introduktionsforløb på en selvvalgt ungdomsuddannelse/virksomhed i Kolding. Se evt. nærmere i bekendtgørelsen om vejledning af unge om valg af ungdomsuddannelse §13. <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/512>.

### 2.9.6 Intro

Det overordnede formål er at give eleverne en god start på deres efterskoleophold. Ønsket er at eleverne lærer hinanden og skolen at kende og får skabt mange kontaktflader fra årets start.

#### Indhold

Elevflokket introduceres for bl.a. skolens geografi, regelsæt og daglige gang gennem mangeartede aktiviteter, hvor elevflokket sættes på opgaver i forskellige sociale konstellationer. Eleverne prøver at være med til køkkenarbejde, skolearbejde og de introduceres for vores idrætsvalgfag samt andre idrætsaktiviteter.

Vi ønsker at eleverne prøver vores forskellige idrætsvalgfag for herved at give dem de bedste forudsætninger for at træffe deres valg.

### 2.9.7 Outro

Formålet med outro-ugen er at afslutte skoleåret gennem både praktiske opgaver og sociale arrangementer. Vi ønsker at give eleverne mulighed for at samle årets oplevelser til en helhed, og få taget afsked med de mennesker og det miljø de har været omgivet af i deres efterskoleophold.

#### Indhold

Der indgår forskellige aktiviteter på skolen af såvel idrætslig, social og praktisk karakter. F.eks. skal der pakkes, ryddes op og gøres rent. Der er bl.a. indlagt en gruppeeftermiddag, en tur ud af huset og en gallaaften, der giver rig lejlighed til at få rundet af og sagt ordentligt farvel efter et års samvær. Forløbet strækker sig over den sidste uge af elevernes ophold.

### 2.10 Anderledes dage/aftener

I løbet af året er indlagt forskellige anderledes dage/aftener, hvor formålet er at give eleverne oplevelser ud over de hverdagslige, samt gennem samværet styrke fællesskabet på skolen.

#### Indhold

Eksempler på anderledes aftener:

- sangaften
- cafe/spilleaften
- play back aften
- foredrag
- fastelavnsfest

Eksempler på anderledes dage:

- motionsdag
- stævnedage
- integrationsdag

- trivselsdag

## 2.11 Uddannelsesvejledning

På Koldingegnens Idrætsefterskole tilbyder vi en integreret og differentieret vejledningsindsats dvs. at vejledningen af de unge ses som en del af det samlede arbejde omkring at udvikle og bevidstgøre eleverne om egne kompetencer, kvaliteter og interesser og det er dermed en væsentlig brik i skolens overordnede dannelsesprojekt.

Udgangspunktet er at alle elever modtager vejledning, men omfanget er differentieret i forhold til den enkelte elev. Vi er i uddannelsesvejledningen meget bevidste om at behovet for vejledning kan variere alt efter, om man er afklaret eller uafklaret omkring sit valg. Er man uafklaret har man i første omgang brug for afklaring, imens de afklarede elever kan have brug for at blive bekræftet i deres valg eller få valget udfordret på forskellig vis.

Formålet med uddannelsesvejledningen er:

- at sikre, at eleverne får det bedste grundlag for at træffe et kvalificeret uddannelses- og erhvervs valg som tager sit udgangspunkt i den enkelte elevs interesser, forudsætninger, behov og muligheder.
- at alle elever har en plan for deres videre uddannelses-/beskæftigelsesforløb efter endt efterskoleår.

Dette tilstræbes ved:

- at give eleverne viden om og indsigt i de uddannelsesmuligheder der tilbydes efter afsluttet grundskole.
- at lade eleverne arbejde med og udfordre dem på egen selvforståelse og kompetencer.

### Indhold

Den **individuelle vejledning** består af:

- Der er altid mulighed for en individuel samtale med en vejleder. Her tages der afsæt i den enkeltes udgangspunkt i forhold til at kunne nærme sig en afklaring af det kommende valg af skole/ungdomsuddannelse.
- I årets løb vil der være samtaler mellem den enkelte elev og gruppelæreren, som vil have karakter af en mere eksistentiel form for vejledning, hvor f.eks. spørgsmål som "Hvem er jeg?" og "Hvad forstår jeg ved et godt liv?" kunne være omdrejningspunkter.
- For elever der ønsker praktik gives der vejledning og hjælp til planlægning heraf. (Som udgangspunkt er erhvervspraktik ikke en del af opholdet på KIE.)

Den **kollektive vejledning** består af:

- Generel information om erhvervs- og uddannelsesmuligheder efter endt efterskoleophold.
- Introduktion af årshjulet for vejledning på KIE
- Arbejdet med "KIE portfolioen" herunder livslinjen samt diverse refleksionsark.
- Videns og erfaringsudveksling eleverne imellem.
- Temaaften, hvor elevernes egne forældre beretter om deres uddannelsesforløb og erhverv.
- Temaaften, hvor tidligere elever uddeler erfaringer og fortæller om deres uddannelsesforløb.
- Besøg fra anderledes uddannelsesinstitutioner.
- Introduktion til optagelse.dk og hjælp til udfyldelse af ansøgning til kommende skole

eller ungdomsuddannelse.

### **Vejledende undervisningsforløb**

- Elever i 10. klasse udarbejder den obligatoriske selvvalgte opgave som skal tage udgangspunkt i den enkelte elevs uddannelsesplan.
- Elever i 10. klasse er i en uges brobygningsforløb på to forskellige uddannelsesinstitutioner.
- For elever i 9. og 10. klasse indgår skemalagt obligatoriske undervisning med vejlederne.

### **Virtuel vejledning**

Da megen information i dag findes på nettet, er dette et vigtigt redskab i vejledningsarbejdet. Vi opfordrer til og informerer elever og forældre om brugen af denne mulighed.

### **Forældresamarbejde**

For os er det væsentligt at forældrene føler sig informeret og inddraget i vores vejledningstilbud og i ens eget barns valgproces. Vi informerer vores forældre via VIGGO, inviterer til en forældreaften og bruger tid på at snakke om den unges fremtidige uddannelsesønske og -parathed i forbindelse med vores to forældre-samtaler.

## **3. Pædagogisk virksomhed og praksis**

### **3.1 Dagsrytme**

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Kl. 06.50-6.55       | Godmorgen til morgenvagten. Herefter udluftning, morgentoilette og værelsesoprydning |
| Kl. 07.20 (fra 7.10) | Morgenmad                                                                            |
| Kl. 07.45            | Områderengøring                                                                      |
| Kl. 08.10            | Undervisningen begynder                                                              |
| Kl. 10.15            | Formiddagsmad på rullebord i spisesal/gården                                         |
| Kl. 12.10            | Middagsmad                                                                           |
| Kl. 15.45            | Eftermiddagsmad på rullebord i spisesal                                              |
| Kl. 18.00            | Aftensmad                                                                            |
| Kl. 18.40-19.20      | Værelsestid samt lektiecafé i spisesalen                                             |
| Kl. 21.15            | Aftensservering i spisesal                                                           |
| Kl. 21.30            | Aktiviteter i hal, klasseværelser samt skolens udeområder afsluttes                  |
| Kl. 21.45            | Alle på gangene og aftentoilette                                                     |
| Kl. 22.00            | På eget værelse – RO                                                                 |
| Kl. 22.30            | Lyset i loftet slukkes og internet lukker ned                                        |

### **3.2 Tilsyn**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Morgenvagt: | Møder kl. 6.45. Står senest 6.50 ved port 6 bag hallen og siger godmorgen til eleverne på morgenruten. Morgenvagten ajourfører Viggo, tjekker værelser i samarbejde med køkken og pedel ca. 7.15, giver meddelelser ved morgenmaden ca. 7.38 og sender alle elever til områderengøring 7.40. Herefter tjekkes rengøring fra 7.40-8.00. |
| Middagsvagt | Sætter middagen i gang sammen med en køkkenelev kl. 12.10. Står for samling, meddelelser og evt. fødselsdagssang kl. ca. 12.35. Laver kaffe/te, styrer middagsrunde og laver stikordsreferat mandag, tirsdag, torsdag og fredag.                                                                                                       |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftenvagt   | <p>Tidlig vagt møder kl. 17.00-22.15 og er i køkkenet fra kl. 17.30. Efter aftensmad er tidlig vagt på gangene, kigger til de syge og går herefter i lektiecaféen. Tidlig vagt låser af i hal og Bakkehus.</p> <p>Sen vagt møder kl. 18.00-23.15. Rydder af i køkkenet efter aftensmaden, fra kl. 22.00 siges godnat på alle værelser. Sen vagt låser af i hele hovedbygningen.</p> <p>Vagtteamet skriver kort orientering i dagbogen på VIGGO.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| Nattevagt   | Forstander har nattevagt søndag til torsdag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Weekendvagt | <p><u>Fredagsvagt</u> 15.45-9.15. Fredagsvagtlæreren mødes med weekendholdet kl. 16.00 i spisesalen og planlægger weekenden. (Weekendlisten, Aktiviteter, køkkenhold, sengetider, måltider mv.)</p> <p>Eventuelle gæster og ud af huset ture aftales og koordineres med weekendvagten.</p> <p><u>Lørdagsvagt</u> 9.00-9.15. Der gøres områderent umiddelbart i forlængelse af mokosten.</p> <p><u>Søndagsvagt</u> 9.00-23.15. Der gøres områderent umiddelbart i forlængelse af mokosten. Elever der har været på weekend, ankommer til KIE kl. 21.00. Samling i spisesalen 21.15 (Elevtjek, meddelelser m.v.) Eleverne krydser sig af ved ankomst på lærerværelset.</p> |

### 3.3 Teamsamarbejde

Formålet er at styrke samarbejdet i lærergruppen i og på tværs af undervisningen for herved at skabe grobund for erfaringsudveksling, videndeling, sparring og faglig udvikling.

#### Indhold

Faglærerne mødes i fagteams i løbet af året. Klasseteamet kører et fælles forløb i introperioden og afholder møde flere gange i løbet af året bl.a. i forbindelse med forældresamtalerne i november og februar,

### 3.4 Praktiske områder

En vigtig del af skolens dagligdag og undervisning er de daglige nødvendige og praktiske arbejdsopgaver som består af

- rengøring af værelser
- rengøring af områder
- køkkenarbejde (madlavning m.v.)

#### 3.4.1 Køkkenarbejde

Formålet med at have elever i køkkenet er at lære dem metodik i praktisk madlavning og at lære dem at fremstille en ernæringsmæssig og økonomisk forsvarlig kost med udgangspunkt i kostpyramiden. Herudover skal de kende til retningslinjer for "færdsel i køkkenet", hygiejneregler og det fra vores egen kontrol-program, der er relevant for dem.

Det tilstræbes, at eleverne ved at være en del af dagligdagen i køkkenet, får en forståelse for, at alle områder af efterskolelivet er vigtige, og at det sociale ansvar er en forudsætning for, at vi i fællesskab kan få skolen til at fungere.

## Indhold

Eleverne skal hjælpe med

- fremstilling af morgenmad
- fremstilling af varm middagsmad
- fremstilling af aftensmad med en lun ret
- bagning til eget forbrug
- rengøring
- opvask

Eleverne skal lære om

- hygiejne / egenkontrol
- planlægning
- lidt ernæringslære
- lidt økonomi

Dagens gang i køkkenet

- 06.50 Eleverne møder, hjælper til med at lave morgenmad, dækker bord og starter på salatbar.
- 08.15 2 elever er i opvasken og 2 elever rydder spisesal og dækker bord.  
Herefter bliver eleverne fordelt i det varme køkken, kolde køkken, grønt og bagning, hvor de hjælper med dagens arbejde. Denne del af arbejdet slutter ca. kl. 14.00.
- 17.30 Køkkenhold og vagtlærer mødes for at gøre aftensmaden klar, sætte den lune ret i ovnen og dække bord. Efter spisning er der oprydning og opvask.

Arbejdet foregår i dagtimerne sammen med skolens ansatte køkkenpersonale, og i aftentimerne og i weekenderne sammen med vagtlæreren. I månederne fra august til december møder køkkenpersonalet op til aftensmaden, hvis der er flere end 50 elever i weekenden, ligesom de er på ved særlige arrangementer. Køkkeneleverne kan deltage i eftermiddagens undervisning.

### 3.4.2 Rengøring

Formålet er at eleverne:

- udvikler overblik og færdigheder i forhold til at gøre rent efter sig selv og hinanden
- bliver bevidste om vigtigheden af god hygiejne
- lærer brug af og omgang med diverse rengøringsartikler

## Indhold

Den rengøringsansvarlige planlægger rengøringen inden skoleårets start og fungerer som tovholder og koordinator i årets løb.

Eleverne er værelsesvis ansvarlige for et område, som de forestår rengøringen af hver morgen fra 7.40 til ca. 8.00. Områderne tjekkes af 2 fra køkkenet, 1 rengøringsassistent, 1 pedel og morgenvagten. Værelseslæreren involveres i rengøringen i introperioden og i forbindelse med hovedrengøring. Der bliver gjort hovedrent på områderne i forbindelse med efterårsferien, juleferien, påsken og sommerferien. Eleverne rydder op, fejer gulv og tømmer skraldespand hver morgen på værelset. En gang ugentligt gøres der hovedrent på værelserne. Værelset tjekkes herefter af værelseslæreren.

### 3.5 Efterskolelivet

Efterskolelivet er hele skolelivet på KIE, men her forstået som det liv der udspiller sig blandt eleverne indbyrdes, samt indbyrdes mellem elever og medarbejdere udenfor den fastlagte undervisning og de fastlagte aktiviteter, altså livet i det frie rum. Formålet er

- at skabe et liv blandt eleverne der bygger på tryghed, tolerance og gensidig respekt for den enkeltes individualitet
- at give eleverne lyst til at indgå under fællesskabets rammer og være med til at præge dem
- at give eleverne forståelse for at alle skal have lige mulighed for at være med i fællesskabet
- at give eleverne forståelse for at hver enkelt elev er lige værdifuld
- at modne eleverne og forberede dem til et aktivt liv med et stort socialt engagement

Livet på primært 4 sngs værelser, på smalle gange og på hele skolens område stiller på KIE store udfordringer til den enkelte elevs sociale indstilling. Det stiller vedvarende den enkelte elev i situationer der kræver hensyntagen, overbærenhed, tilpasning, godt humør og personligt overskud, for at få hverdagen til at fungere.

Eleverne møder også i dette rum et stort udbud af aktiviteter, hvilket stiller den enkelte i konstante valgmuligheder, hvor personlig stillingtagen er nødvendig.

Mulighederne for i dette miljø at komme tæt på hinanden og lære hinanden at kende, giver eleverne indsigt i menneskers forskellighed og fordrer forståelse for hinandens situation og reaktionsmønstre. Livet i det frie rum er udenfor direkte forberedelse og kontrol af medarbejderne, og kræver derfor et godt forhold mellem medarbejdere og elever, for at skolen kan have en fornemmelse af om denne del af efterskolelivet også lever op til skolens formål.

Medarbejderne støtter og stimulerer handlingsforløb, konfliktløsning og tiltag, der efter vores opfattelse kan præge eleverne i en konstruktiv og positiv retning.

#### 3.5.1 Weekender

Det er intentionen at eleverne kommer til at opleve weekenderne som en naturlig og væsentlig del af efterskoleopholdet. Der gives her mulighed for at opleve samværet og stedets aktivitetsmuligheder i en mindre organiseret form end til daglig.

#### Indhold

Programmet for den enkelte weekend aftales mellem weekendvagtlærerne og eleverne. Der kan arrangeres ture til svømmehallen, sejlads på fjorden, idrætsturneringer i hallen, filmaften eller lignende. Generelt er det frivilligt hvorvidt man vil blive på skolen i weekenderne, nogle er dog obligatoriske. Det drejer sig f.eks. om

- efterskolernes dag
- weekender, hvor eleverne deltager i idrætsstævner/gymnastikopvisninger
- fællesarrangementer

### 3.6 Værelseslærerfunktionen

Formålet med værelseslærerfunktionen er at skabe et trygt samvær og et sundt miljø på værelserne.

#### Indhold

Værelseslæreren afholder to skemalagte værelsesmøder i opstartsperioden og ét i forbindelse med 1. forældresamtale. Herefter holdes der værelsesmøder efter behov. Værelseslæreren introducerer og

guider eleverne i rengøringsarbejdet på værelserne og på områderne samt tjekker hovedrengøringen på værelserne hver onsdag.

### 3.7 Kontaktlærerfunktion

Formålet med kontaktlærerfunktionen er at skabe en tryk base og en tæt voksenkontakt for eleverne som kan danne afsæt for den personlige og sociale udvikling.

#### Indhold

Kontaktlæreren holder ugentlige møder med sine 9-10 gruppeelever. Han/hun er opmærksom og følger op på gruppeelevernes trivsel, forestår forældresamarbejdet, afholder individuelle samtaler og forældresamtaler, varetager udtalelsesskrivning m.v.

### 3.8 Gruppemøder

Gruppemødets formål er at skabe og værne om et sammenhold og en nærhed, der får eleverne til at føle sig trygge, lyttet til og "hjemme" på skolen.

#### Indhold

Gruppemødet afholdes en gang ugentligt, hvor kontaktgruppen sammen med kontaktlæreren gennemgår stort og småt, løst og fast fra ugens løb.

Gruppemødet skal fungere som base for eleverne. Et sted hvor det er muligt at tage alle emner op som berører skolens dagligdag. Et sted hvor man trygt kan udtale sig, hvor det uoverlagte og det skæve også er ok og et sted for grin og hygge.

### 3.9 Individuelle samtaler

Formålet er at sikre kontinuitet og sammenhæng i vores fokus og opfølgning på den enkelte elev. Vi ønsker herved

- at fastholde den enkelte elevs refleksion over og fokus på egen udvikling
- at fastholde vores fokus på den enkelte elevs trivsel, faglige, sociale og personlige udvikling

#### Indhold

Der afholdes 4 individuelle samtaler mellem elev og gruppelærer. Eleven gør sig bl.a. følgende overvejelser:

Opstart - fokus på trivsel:

- Hvordan er du faldet til på KIE?
- Hvad gør du for at være social?
- Hvad gør du/vil du gøre for at få fællesskabet til at fungere?
- Hvad er dine forventninger og mål for dette efterskoleår (både fagligt og personligt)?
- Hvad kan skolen gøre og hvad kan du gøre for at målene kan opfyldes?

Efterårssamtalen - fokus på den enkeltes personlige, sociale og faglige udvikling:

Eleverne arbejder med egne kompetencer ud fra materialet "FOKUS" af Tina Winther. Herudover forholder de sig til følgende:

- Er der noget specielt du gerne vil vende med din gruppelærer?
- Er der noget du kunne tænke dig blev anderledes?
- Hvad kunne du tænke dig at fokusere på i næste periode?
- Beskriv det/de fokuspunkt(er) I har besluttet for den kommende periode.

- Hvad vil du konkret foretage dig for at udvikle dig i forhold til dit/dine fokusområde(r)

Vintersamtalen - fokus på kommende ungdomsuddannelse:

Eleverne arbejder med egne kompetencer ud fra materialet "Uddannelsesparathed.net". Herudover forholder de sig til følgende:

- Er der noget specielt du gerne vil vende med din gruppelærer?
- Hvad er det for et/nogle område(r) du hidtil har haft fokus på. Hvordan er det gået?
- Hvad kunne du tænke dig at fokusere på den sidste periode?
- Beskriv det/de fokuspunkt(er) I har besluttet for den kommende periode.
- Hvad vil du konkret foretage dig for at udvikle dig i forhold til dit/dine fokusområde(r)?

Evalueringssamtalen:

- Hvad har overordnet betydet mest for dig i dit efterskoleophold på KIE?
- Ville du gøre noget anderledes hvis du kunne?
- Har samtalerne med din gruppelærer hjulpet dig til at blive mere bevidst om dine tanker og handlinger?
- Har du udviklet dig personligt, socialt og fagligt?
- Har det givet dig noget at du gennem året har haft fokus på nogle særlige områder i forhold til din egen udvikling?
- Hvilke af dine fokusområder har haft størst betydning for dig?

### 3.10 Samarbejde

Vi vægter et tæt samarbejde med forældre og indgår derudover i samarbejde med bl.a. idrættens hovedorganisationer (DIF, DGI og Dansk Skoleidræt) samt Kolding Kommune og det nærliggende foreningsliv. Som led i vores børneinstruktørkursus har vi et tæt samarbejde med Kolding Friskole. Derudover indgår vi i netværk med andre efterskoler i regionen og nærområdet.

#### 3.10.1 Forældresamarbejde

Formålet med forældresamarbejdet er, at der omkring den enkelte elev skabes tæt kontakt mellem skole og hjem således at personlig og faglig udvikling for den enkelte såvel som trivsel og sammenhæng i elevflokkens som helhed får bedst mulige vilkår. Desuden er formålet at give forældrene et tilhørsforhold til skolens værdier og hverdag.

#### Indhold

Kontakten og samarbejdet etableres i forbindelse med:

- samlinger ved bl.a. aktivitetsdage og elevoptrædener
- opfølgning på faglige, personlige og sociale udviklingsområder både med henblik på efterskoleåret og fremadrettet på valg af ungdomsuddannelse.
- at dele oplevelser fra efterskolehverdagen gennem vores facebookside, Instagram, samt informationer på VIGGO.

Der er følgende arrangementer for forældre i løbet af skoleåret:

- kommende elevdag
- forældreaften
- motionsdag
- dramaforestilling
- juleafslutning

- gymnastikopvisning
- uddannelsesaften
- to forældresamtaler med gruppelæreren
- årsafslutning

### 3.10.2 Regionsmøder

Formålet med regionsmøderne er at skabe kontakt og samvær mellem efterskolerne i Sydøstjylland (EIS), samt at give inspiration til den daglige undervisning og de daglige gøremål på efterskolen.

#### Indhold

Der afholdes to møder årligt. Forårsmødet består af to foredrag der er af en sådan karakter at de har relevans for alle efterskoleansatte samt skolebestyrelsesmedlemmer. Kurset er et aftenkursus der afholdes i tidsrummet 15.00-20.00. Efterårsmødet består af inspirationskurser for lærere og andre personalegrupper på en efterskole. Kurset er et dagskursus der afholdes i tidsrummet fra 9.00-15.30.

### 3.10.3 Idrætssamarbejde

Formålet for idrætssamarbejdet blandt efterskolerne i Sydøstjylland (EIS) er

- at eleverne møder andre efterskoleelever, udveksler erfaringer og får kendskab til andre efterskoler
- at eleverne oplever sig selv som en del af et større fællesskab
- at bidrage til at eleverne udvikler en bevidsthed om fair play og tilskuerroller

#### Indhold

- i løbet af skoleåret afholdes en række idrætsarrangementer af forskellig karakter. Bl.a. indenfor de forskellige boldspil, gymnastik og triatlon. De arrangerende skoler står selv for planlægning og afholdelse af stævnerne
- et udvalg fra forskellige skoler koordinerer afholdelsen af idrætsarrangementerne

## 3.11 Politikker

Gennem en række politikker udstikkes vores holdninger og handlingsplaner indenfor væsentlige områder af skolens pædagogiske virke.

### 3.11.1 Rygepolitik

Rygning i forhold til elever og medarbejdere.

Skolen er røgfri. Det betyder at der ikke må ryges hverken ude eller inde. Er der behov for at en medarbejder ryger, skal det være efter aftale med forstander, og der anvises evt. et rygested udenfor skolens matrikel. I tilfælde af, at en indgået aftale omkring rygested ikke overholdes, indkaldes vedkommende til en samtale med forstanderen.

Rygende gæster samt rygning i forbindelse med udlejning/udlån af skolen.

Det er ikke tilladt at ryge hverken indendørs eller udendørs på skolens matrikel.

### 3.11.2 Sorgplan

Vores sorgplan er retningsgivende for vores måde at reagere og handle på i krisesituationer som f.eks. ved dødsfald.

1. En elev dør mens han/hun går på efterskole:

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder, så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Ved ulykke på skolen skal embedsmænd kontaktes, og der aftales med dem, hvem der informerer familien. Politiet skal meddele tilbage, når de har informeret, så vi kan komme videre. Hvis vi skal informere familien, skal der to afsted, der har overskud til f.eks. at køre.
- Familien skal informeres ang. uheld – hvis eleven endnu er i live – pr. telefon, så familien kan komme til hospitalet.
- Selv om politiet informerer, skylder man familien et besøg. Forstanderen besøger de efterladte så hurtigt som muligt.
- Hvis dødsfaldet ikke er sket på skolen, skal den efterladte familie også besøges af forstanderen, og eller den/de medarbejdere, der er tættest på.
- Alle medarbejdere informeres. De, der ikke er på skolen, ringes op, og der aftales et tidspunkt, hvor hele medarbejderflokket kan mødes – dette skal ske hurtigt muligt.
- Alle elever samles og informeres så hurtigt som muligt, så alle får de samme informationer på én gang.
- Flaget på halv.
- Alle forældre informeres. I første omgang ved at eleverne selv ringer hjem – med hjælp fra medarbejderne og gerne fra skolens telefon. Hurtigst muligt sendes et brev til forældrene, så de modtager de samme oplysninger om det, der er sket, og om, hvad der er gjort fra skolens side.
- Bestyrelsesformanden informeres pr. telefon, og det aftales, om det er formanden eller skolen, der kontakter resten af bestyrelsen enten pr. telefon eller brev.
- Det er vigtigt, at der er mange medarbejdere på skolen i timerne og dagene, der følger.
- Det er vigtigt, at der snakkes meget, og undervisningen må måske aflyses eller omlægges.
- Det er hensigtsmæssigt, at eleverne bliver på skolen, så de første reaktioner bearbejdes i fællesskab.
- Der afholdes en mindestund, hvor der siges noget om den afdøde.
- Hvis pressen stiller spørgsmål, er det forstanderen, der svarer. Hvis han ikke kan grundet omstændighederne, er det formanden, der udtaler sig til pressen.
- I medarbejderflokket lægges en plan for, hvem der i den følgende tid tager sig af de forskellige elever, så vi er opmærksomme på alle og i særdeleshed på dem, der var tættest på den afdøde, eller som af anden grund har brug for ekstra opmærksomhed.
- Det er vigtigt, vi i medarbejderflokket passer godt på hinanden. Snakker om hvordan vi selv har det. Vi skal være opmærksomme på de medarbejdere, der har det sværest. Hvis skolen eller en medarbejder er direkte eller indirekte skyld i dødsfaldet, skal vi være bevidste om bearbejdelsen af dennes skyldfølelse. Snakke åbent og hjælpe hinanden.
- Ledelsen rekvirerer professionel hjælp til vurdering af behovet for, hvorvidt psykologhjælp skal sættes i værk.
- Forstanderen og gruppelæreren evt. de nærmeste kammerater deltager ved begravelsen, hvis det er i orden med den efterladte familie.
- Hvis alle medarbejdere ønsker at være med ved begravelsen, må vi trække på bestyrelsen eller nogle forældre til at være hos eleverne på skolen.
- Når hverdagen vender tilbage, er det ledelsens opgave at sørge for vi fortsat er opmærksomme på den sorg, der kan være tilbage hos såvel elever som medarbejdere. Evt. oprettelse af sorggrupper og besøg på kirkegården.
- Det er vigtigt, at forældrene hører om, hvad vi har gjort på skolen i forbindelse med dødsfaldet og sorgbearbejdelsen.

## 2. En elevs forældre dør:

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder (helst gruppelæreren), så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Medarbejderne informeres.
- Hvis det er os, der skal fortælle eleven den sørgelige nyhed, er det vigtigt, at vi kender så mange detaljer som muligt, så flest mulige spørgsmål kan besvares.
- Eleven skal selvfølgelig hjem til familien – enten bliver han/hun hentet, eller en medarbejder kører eleven hjem.
- Eleverne samles og informeres, så alle får de samme oplysninger. Kort mindestund.
- De elever, der er tættest på den elev, der har mistet, opfordres til at skrive breve, som sendes hjem til eleven.
- Forstanderen og gruppelæreren deltager i begravelsen.
- Skolen sender en bærebus til begravelsen fra elever og medarbejdere.
- Vi skal snakke med eleverne om, hvordan de og vi får snakket godt med den pågældende elev, når han eller hun kommer tilbage på skolen.
- Forstanderen og gruppelæreren kontakter familien for at høre, hvordan eleven reagerer og for at samarbejde med dem om, hvordan vi bedst kan hjælpe eleven.
- I medarbejderflokket skal vi aftale, hvem der skal være ekstra opmærksom på den elev, der har mistet.

## 3. En medarbejder dør / et familiemedlem til en medarbejder dør.

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder, så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Ved ulykke på skolen skal embedsmænd kontaktes, og der aftales med dem, hvem der informerer familien. Politiet skal meddele tilbage, når de har informeret, så vi kan komme videre. Hvis vi skal informere familien, skal der to afsted, der har overskud til f.eks. at køre.
- Familien skal informeres ang. uheld – hvis medarbejderen endnu er i live – pr. telefon, så familien kan komme til hospitalet.
- Selv om politiet informerer, skylder man familien et besøg. Forstanderen besøger de efterladte så hurtigt som muligt.
- Hvis dødsfaldet ikke er sket på skolen, skal den efterladte familie også besøges af forstanderen, og eller den/de medarbejdere, der er tættest på.
- Medarbejderne informeres.
- Alle medarbejdere informeres. De, der ikke er på skolen, ringes op, og der aftales et tidspunkt, hvor hele medarbejderflokket kan mødes – så hurtigt som muligt. Forstanderen har ansvaret for at den berørtes arbejdsopgaver varetages.
- Forstanderen har ansvaret for at den berørtes arbejdsopgaver varetages
- Alle elever samles og informeres så hurtigt som muligt, så alle får de samme informationer på én gang.
- Flaget på halv.
- Alle forældre informeres. I første omgang ved at eleverne selv ringer hjem – med hjælp fra medarbejderne og gerne fra skolens telefon. Hurtigst muligt sendes et brev til forældrene, så de modtager de samme oplysninger om det, der er sket og om, hvad skolen har gjort.
- Bestyrelsesformanden informeres pr. telefon, og det aftales, om det er formanden eller skolen, der kontakter resten af bestyrelsen enten pr. telefon eller brev.

- Det er vigtigt, at der er mange medarbejdere på skolen i timerne og dagene, der følger.
- Det er nok vigtigt, at eleverne bliver på skolen, så de første reaktioner bearbejdes i fællesskab.
- Der kan afholdes en mindestund, hvor der siges noget om den døde
- Hvis pressen stiller spørgsmål, er det forstanderen, der svarer. Hvis han ikke kan grundet omstændighederne, er det formanden, der udtaler sig til pressen.
- I medarbejderflokket lægges en plan for, hvem der i den følgende tid tager sig af de forskellige elever, så vi er opmærksomme på alle og i særdeleshed på dem, der var tættest på den afdøde eller som af anden grund har brug for ekstra opmærksomhed.
- Vi skal i medarbejderflokket passe godt på hinanden. Snakke om hvordan vi selv har det og være opmærksomme på de medarbejdere, der har det sværest.
- Hvis skolen eller en medarbejder er direkte eller indirekte skyld i dødsfaldet, skal vi være bevidste om bearbejdelsen af denne skyldfølelse. Snakke åbent og hjælpe hinanden.
- Psykologhjælp kan sættes i værk.
- Alle medarbejdere deltager ved begravelsen, hvis det er i orden med den efterladte familie.
- Når hverdagen vender tilbage, skal vi fortsat være opmærksomme på den sorg, der er tilbage hos såvel elever som medarbejdere. Evt. oprettelse af sorggrupper. (evt. Kolding Selvhjælp).
- Forstanderen holder kontakten til den efterladte familie.

#### Hvordan hjælper vi de elever, der har mistet med sorgbearbejdelsen?

Liste til ting man kan snakke om:

- man må gerne være glad
- at huske; hvem det er du har mistet
- vrede er naturligt – også på den der er død
- ingen følelser er forkerte at tale om
- skrive til den de har mistet; takke og få sagt hvad man gerne ville have sagt.

#### Hvordan hjælper vi elevflokket i situationer, hvor kammerater har mistet?

- brug hæftet "16 gode råd til venner, fra unge der har mistet"

### **3.11.3 Sundhedspolitik**

#### **Baggrund**

I forhold til almindelige grundskoler har vi som efterskole en enestående mulighed for at påvirke unges sundhedsvaner og livsstil, idet de unge befinder sig på efterskolen hele døgnet. Dette skal ses i sammenhæng med, at de unge på dette livsstadie i høj grad udvikler egne meninger og holdninger, som medvirker til at skabe grundlaget for deres fremtidige livsstil.

#### **Formål**

Formålet med sundhedspolitikken på KIE er, at eleverne skal tilegne sig indsigt i vilkår og værdier, der påvirker deres egen og andres sundhed. Eleverne skal opnå forståelse for samspillet mellem sundhed og miljø, og erfaringer der kan bidrage til udvikling af engagement, selvtillid og livsglæde.

Desuden skal eleverne udvikle forudsætninger for, at de i fællesskab med andre og hver for sig kan tage kritisk stilling og handle kvalificeret i forhold til at fremme egen og andres sundhed.

#### **Sundhedsbegrebet**

Afsættet for vores arbejde er det positive og brede sundhedsbegreb.

Det positive sundhedsbegreb handler dels om at undgå sygdom, men har i høj grad også fokus på at fremme det gode og sunde liv.

Det brede sundhedsbegreb angår dels livsstilsfaktorer som fx kost og motion, og dels levevilkårsfaktorer som økonomi, bolig, og sociale relationer, der sammen spiller en væsentlig rolle i forbindelse med opretholdelsen af et sundt liv.

### **Sundhedspædagogisk indgangsvinkel**

Vi arbejder ud fra et demokratisk perspektiv, hvor vi gennem inddragelse og medbestemmelse udvikler elevernes lyst og evne til at involvere sig i forandring af sundhedsmæssige forhold.

Elevernes indsigt skal fremmes gennem viden og konkrete erfaringer med at handle såvel individuelt som i fællesskab.

### **Fokusområder**

- Idræt, motion og sundhed
- Kost og sundhed
- Trivsel, sociale relationer og sundhed

### **Idræt, motion og sundhed**

Målet er at give eleverne viden om og erfaring med den fysiske udfoldelses betydning for vores sundhed og velvære. Det er videre vores mål at eleverne udvikler deres idrætslige færdigheder og forberedes til et aktivt idrætsliv, som både udøvere og trænere/instruktører i foreningslivet.

Dette tilstræbes gennem konkrete tiltag der sigter mod

- at vække lysten til at udfordre sig selv og dygtiggøre sig indenfor både nye og kendte idrætsgrene
- at øge den enkeltes viden om kroppens fysiske formåen
- at skabe kropsbevidsthed, bevægelsesglæde og god fysisk form
- at give den enkelte elev forståelse for og lyst til at indgå i og bidrage til fællesskabet gennem initiativrighed, ansvarlighed
- at åbne elevernes øjne for at idræt ikke alene er en aktivitet, men en væsentlig faktor i samfundslivet

### **Indhold**

Vi tilbyder en bred vifte af idrætsaktiviteter som kan sammensættes på mangfoldig vis. Hverdagen er tilrettelagt således at eleverne har 3-5 forskellige idrætsvalgfag som de introduceres for ved årets start. Herudover har de obligatorisk gymnastik samt fællesidræt. I alle sammenhænge præsenteres eleverne for både praksis og teori. I vores periodefag tilbydes der desuden div. idrætsaktiviteter. Eleverne inddrages i undervisningen, tilrettelægger egne forløb og påtager sig ansvar i udvalgsarbejde. Debat og afprøvning af holdninger til idræt er en naturlig del af undervisningen og hverdagen på KIE. Skolens fysiske rammer bestående af boldbane, hal, springgrav og trampoliner, træningslokaler, streetbasketbane, strand, badebro mm. ligger desuden op til et højt aktivitetsniveau i elevernes fritid.

Øvrige tiltag

- Børneidrætsinstruktørkursus
- Stævnedeltagelse
- Obligatorisk fag i 10. Kl. "Idræt og samfund"
- Integrationsdag
- Skolernes motionsdag

- Div. fællesarrangementer (Slotssøstafetten, foredrag, udflugter...)

### **Kost og sundhed**

For os som skole er det vigtigt at vores elever gennem undervisning, læring og dannelse opnår øget bevidsthed om sundhed og kostvaner. Målet er at eleverne udvikler gode forudsætninger og handlekompetence ift. at kunne træffe oplyste og ansvarlige sundhedsvalg.

Dette tilstræbes gennem konkrete tiltag der sigter mod

- at give vores elever viden om og erfaringer med kost og sundhed
- at inddrage vores elever gennem medindflydelse, debatter, eksperimenter m.v.

### **Indhold**

Eleverne indgår på skift i køkkenarbejdet, hvor de er med til at tilrettelægge, fremstille og præsentere maden.

På Koldingegnens Idrætsefterskole får vi en sund og varieret kost. Vi spiser 3 hovedmåltider (morgen, middag, aften) og tilbyder 3 mellemmåltider (formiddag, eftermiddag og aften).

Morgenmaden består af havregryn, cornflakes, varierede müesliformer, mælk, kaffe, the, hjemmebagt morgenbrød, ost, forskellige marmelade m.v.

Middagsmaden er altid varm mad med stor varieret salatbar. En dag om ugen serverer vi enten fiske- eller vegetarretter. Aftenbuffeten indeholder forskellige slags pålæg, 1-2 lune retter, salatbar, frugt, samt rugbrød og mælk.

Mellemmåltider kan være brød, boller, rugbrød og knækbrød samt frugt. Der tages særlige hensyn hvis man som elev er vegetar, ikke spiser svinekød, er allergisk eller lign.

### **Øvrige tiltag**

- Køkkenpersonale er i spisesal ved morgenmåltider
- Infotavle i køkkenet
- Div. ambassadører på kosttiltag – eks. slikfri periode...
- Spil/dialog/fælles oplæg i fællestimer, med elever på fællesmøder, værelsesmøder og gruppemøder
- Samarbejde mellem idrætslærere og køkken ift. aktivitetsniveau

### **Trivsel, sociale relationer og sundhed**

Målet er for os som skole at skabe et sundt miljø for den enkelte elevs personlige og sociale udvikling og trivsel.

Dette tilstræbes gennem konkrete tiltag der sigter mod

- at skabe et liv blandt eleverne der bygger på tryghed, tolerance og gensidig respekt
- at danne relationelle bånd og rammer for nærvær
- at give den enkelte elev forståelse for og lyst til at indgå i og bidrage til fællesskabet

### **Indhold**

Hverdagen er tilrettelagt således at eleverne har mange kontaktflader og mulighed for tæt voksenkontakt. Alle elever er tilknyttet en kontaktlærer der følger og guider dem i deres trivsel og udvikling i løbet af skoleåret. Der afholdes fire individuelle samtaler i årets løb. Som elev er man en del af en kontaktgruppe der fungerer som en tryk base for samvær og snak om stort og småt, løst og fast fra ugens løb. Alle værelser har tilknyttet en værelseslærer som hen over året afholder et antal værelsesmøder, der har fokus på at øge elevernes trivsel og sammenhold på værelset.

Der afholdes ugentlige trivselsmøder for hele elevflokken, hvor fællesskabet, sociale initiativer mm. er i fokus.

#### Øvrige tiltag

- tæt forældrekontakt
- trivselsdag(e)
- eleverne sidder på skiftende men faste pladser under måltiderne
- ressource team
- MOT i klasserne
- fællestimer for hele elevflokken (Idræt, sang, fortælling)

Som skole opererer vi ikke med en fast slagplan når vi f.eks. oplever at en elev ikke fungerer indenfor KIE's rammer, fx ikke overholder vores regler, ikke trives, har uhensigtsmæssig opførsel eller reaktionsmønster. Vi tager stilling ud fra den specifikke givne situation og foretager konkrete tiltag i forhold her til.

#### 3.11.4 Stresspolitik

Efter en lægelig vurdering og arbejdsrelateret stress er konstateret som årsag til en længerevarende sygdomsmedling, er det skolens politik som udgangspunkt at iværksætte følgende tiltag:

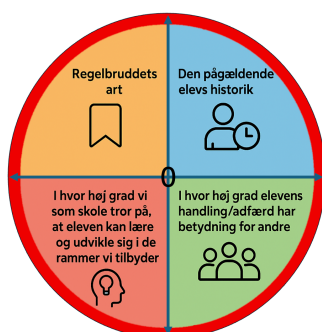
- Ledelsen har ansvaret for at kolleger orienteres, besøg planlægges og kontakt etableres
- Medarbejderen vil typisk kontaktes efter den første uge og inden den anden uges udgang af fx ledelsen eller sikkerhedsrepræsentanten
- Ledelsen holder med jævne mellemrum kontakten til medarbejderen
- Skolen holder medarbejderen udgiftsfri for de første fem psykologsamtaler, hvis sådanne vurderes hensigtsmæssige
- Så vidt muligt gives medarbejderen mulighed for en gradvis tilbagevenden til jobbet, fx vha. en delvis sygdomsmedling

#### 3.11.5 Håndtering af regelbrud

Vi betragter et regelbrud som en kontekstuel handling, hvor flere parametre, som f.eks. sociale, kulturelle, personlige m.fl. spiller ind i forhold til forståelsen og dermed også håndteringen af regelbruddet. Vi har som skole derfor ikke en række entydige konsekvenser tilknyttet de enkelte forseelser, men håndterer regelbrud ud fra en helhedsorienteret, dialog- og handlingsbaseret tilgang.

På KIE tager vores håndtering af regelbrud afsæt i en vurdering af

- Regelbruddets art
- Den pågældende elevs historik
- I hvor høj grad elevens handling/adfærd har betydning for andre
- I hvor høj grad vi som skole tror på, at eleven kan lære og udvikle sig i de rammer vi tilbyder



**Mål:**

Målet er, at vi med vores håndtering af regelbrud opnår

- at den enkelte får forståelse for, hvordan de handlinger vi foretager os, har betydning/konsekvenser for én selv og for andre.
- at den enkelte ændrer uhensigtsmæssig adfærd der strider mod skolens regler og normer for samvær.

**Afslutning af samarbejde:**

- Samarbejdet med en elev afsluttes når det vurderes at vi ud fra vores rammer og handlemuligheder ikke i tilstrækkelig grad oplever en positiv adfærdsændring hos eleven.

**3.11.6 Ny lærer på KIE**

Som ny lærer på KIE tildeles man nogle timer samt en mentor (mor/far) som guider og støtter én til en god skolestart og et godt første arbejdsår. Ansvarsområde for mentoren er hovedsagligt på den strukturelle og pædagogiske del af lærerjobbet.

Som mentor er man på forkant ift. arrangementer i årskalenderen, konkrete arbejdsopgaver mm. som mentee'en skal være opmærksom på. Der afholdes løbende møder med følgende indhold.

**Indhold**

- Skolestart
- KIE kultur
- Arrangementer i årskalenderen
- Udvalgsarbejde
- Emneuger
- Kontaktlærerfunktionen
- Værelseslærerfunktionen
- Praktiske ting som VIGGO, skema....

**3.12 Inklusion**

På KIE arbejder vi målrettet for at skabe et inkluderende læringsmiljø, hvor unge med forskellige forudsætninger, udfordringer og behov har mulighed for at trives og udvikle sig. Vi tilbyder ekstra støtte til elever med indlæringsvanskeligheder samt sociale eller personlige udfordringer.

For os er det afgørende, at alle unge bliver mødt med ligeværd, respekt og nærvær – uanset deres baggrund eller tidligere erfaringer. Vi tror på, at et trygt og anerkendende fællesskab er en forudsætning for både læring, personlig udvikling og trivsel.

Vores mål er, at alle elever trives, udvikler deres faglige, personlige og sociale kompetencer og lærer at navigere i skolens fællesskab og de forventninger, der følger med. Vi ønsker at styrke deres forudsætninger for at håndtere fremtidens muligheder og udfordringer.

**3.12.1 Social og personlig inklusion**

Målet er at støtte og guide elever der på den ene eller anden måde har særlige udfordringer i forhold til at kunne trives og fungere på KIE. Der arbejdes ud fra følgende grundlæggende pædagogiske principper:

- Elever med særlige behov er en del af skolens fællesskab og deltager som udgangspunkt i undervisningen, aktiviteterne og kostskolelivet på lige fod med alle andre. Vi arbejder med støtte i fællesskabet frem for løsninger uden for fællesskabet.
- Trygge og tillidsfulde relationer mellem elev og voksne er en forudsætning for trivsel, læring og udvikling.
- Tydelige rammer, struktur og genkendelighed er med til at understøtte elevens deltagelse og mulighed for at lykkes.
- Vi tager udgangspunkt i den enkelte elevs ressourcer, styrker og udviklingsmuligheder.
- Vi samarbejder på tværs af lærere, øvrige medarbejdere og ledelse, så eleven oplever en sammenhængende og ensartet støtte.
- Vi vægter et åbent og tillidsfuldt samarbejde med elevens forældre. Gennem tydelig dialog, gensidig orientering og et tæt samarbejde søger vi at skabe de bedst mulige betingelser for elevens trivsel og udvikling. Det er vigtigt, at elev og forældre har et realistisk billede af efterskolens rammer og kan se sig selv i det tilbud og den støtte, vi kan tilbyde.

Vi tror på, at de fleste elever kan udvikle sig gennem efterskolelivet. Samtidig er det en forudsætning, at eleven – eventuelt med støtte – kan indgå i skolens fællesskaber og profitere af de rammer og den pædagogiske tilgang, vi tilbyder.

### **Efterskolens rammer**

Efterskolelivet på KIE er kendetegnet ved et tæt fællesskab, mange aktiviteter og en hverdag, hvor planer og rutiner til tider ændrer sig. Vi tilstræber tydelighed og forudsigelighed, men efterskolens hverdag vil ikke altid kunne tilbyde den struktur eller de individuelle hensyn, som nogle elever har behov for.

Vores pædagogiske tilgang bygger på dialog, individuelle vurderinger og et udviklingsperspektiv. Derfor vil håndteringen af udfordringer og regelbrud altid bero på en konkret vurdering og ikke på faste konsekvenser.

Det betyder, at elever, hvis trivsel er afhængig af en meget høj grad af struktur, forudsigelighed eller individuel støtte, kan opleve, at efterskolens rammer ikke i tilstrækkelig grad matcher deres behov. I sådanne tilfælde vil et efterskoleophold hos os ikke nødvendigvis være det rette tilbud.

### **Målgruppe**

Målgruppen er elever med særlige behov

- knyttet til en diagnose (fx ADHD, ADD, autismspektrumsforstyrrelse, angst, mv.)
- i form af dokumenterede lærings- eller trivselsmæssige udfordringer
- der kan indgå i et almindeligt efterskolemiljø med støtte.

Efterskolen er ikke et special- eller behandlingstilbud, men et lærings- og dannelsesmiljø med pædagogisk støtte.

Behovet for en særlig indsats vurderes på baggrund af oplysninger fra elev, forældre og tidligere skole samt skolens egne observationer efter skolestart. Indsatsen tilpasses løbende i takt med elevens udvikling og behov.

### **Organisering af støtten**

Støtten til den enkelte elev tilrettelægges ud fra en individuel vurdering af elevens behov og ressourcer. Vores udgangspunkt er altid, at støtten skal gøre det muligt for eleven at deltage aktivt i undervisningen, kostskolelivet og skolens fællesskaber.

Gruppelæreren er elevens primære kontaktperson og har et særligt ansvar for elevens trivsel, den løbende dialog med hjemmet og koordineringen af den samlede indsats. Indsatsen kan blandt andet bestå af:

- løbende trivsels- og udviklingssamtaler
- støtte til struktur, planlægning og overblik i hverdagen
- vejledning i sociale relationer og deltagelse i skolens fællesskab
- faglig støtte
- Inddragelse af ressourceteamet

Omfanget og indholdet af støtten tilpasses løbende i dialog med eleven og hjemmet.

Hvis der er behov for et tættere samarbejde med PPR, kommunen eller andre relevante fagpersoner, indgår vi gerne i dette samarbejde. Vi lægger vægt på en åben og realistisk dialog om, hvordan vi sammen skaber de bedste rammer for elevens trivsel og udvikling.

### **3.12.1.1 Ressourceteam**

Skolens ressourceteam består af 2-3 medarbejdere, der arbejder med trivselsfremmende indsatser for skolens elever. Teamet planlægger og gennemfører trivselsfremmende aktiviteter, tilbyder individuelle samtaleforløb og fungerer som sparringspartner for gruppelærerne i arbejdet med elever, der har behov for ekstra støtte. Ressourceteamet bidrager til en helhedsorienteret indsats, hvor elevens trivsel og udvikling er i centrum.

#### **Indhold:**

Ressourceteamets opgave er at

- afholde elevgennemgangsmøder
- varetage café-møder for elever med hjemve
- Lave bordplaner
- tilrettelægge værelsesbesøgsaftener
- samarbejde med gruppelærer omkring elever med særlige udviklingsforløb
- tilbyde kursus for elever med eksamens"angst"
- tilbyde samtaleforløb

### **3.12.2 Faglig inklusion**

Målet er at yde ekstra støtte til elever, der er særlig udfordret i ét eller flere af de boglige fag. Vi supplerer den daglige undervisning med forskellige støtteforanstaltninger, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov, læringsmæssige forudsætninger, faglige niveau og sociale udvikling.

I samarbejde med hjemmet udarbejdes der en handleplan for inklusionsindsatsen. Handleplanens formål er, at tydeliggøre for eleven, forældre og skole præcist hvad der er målsætningen for elevens udvikling. Tilbuddet tilpasses i løbet af skoleåret.

Planen indeholder:

- Forventningsafstemning mellem skole og hjem
- Elevens specifikke faglige udfordringer
- Elevens faglige mål for skoleåret
- Støttetiltag
- Løbende evaluering med eleven
- Evaluering med eleven og hjemmet

De særlige støttetiltag kan bl.a. bestå af:

- Faglig støtte individuelt og/eller i mindre grupper
- Faglig støtte i form af to-lærer-system dvs. ekstra støtte i klassen
- Individuelle samtaler
- Hjælp til planlægning, struktur og overblik
- Ordblindetest
- Tilbud om IT-hjælpe midler i undervisningen
- Særlig opmærksomhed i forbindelse med uddannelsesvejledningen

### 3.13 Regler

#### 3.13.1 KIE levereregler

På KIE dannes rammen om samværet og fællesskabet ud fra det overordnede princip "Vis hensyn".

Vi vil gerne skabe en skole hvor respekten for det enkelte menneske og forståelsen for fællesskabets værdier er i fokus. Derfor lægger vi vægt på, at eleverne er opmærksomme i forhold til deres omgivelser, og at de er med til at skabe de bedste vilkår for et rart og trygt miljø.

I vores hverdag er det vigtigt, at eleverne aktivt lever med i skolens liv og er villige til at vise initiativ og tage ansvar. Ved bl.a. kontaktgruppemøder og fællessmøder er der rig mulighed for at få medindflydelse. I hele vores måde at være sammen på er dialogen det bærende udgangspunkt. Vi er en skole, hvor alle kender hinanden, og der er tæt kontakt mellem elever og medarbejdere. Derfor er det afgørende at være åben og indstillet på at gå i dialog i forhold til de udfordringer efterskolelivet kan bringe.

Skolen har nogle få rammeregler som ligger fast.

1. Der er mødepligt til undervisningen, og der forventes en positiv og aktiv indstilling. Desuden er der mødepligt til måltider og fællesarrangementer.
2. Man må ikke være påvirket af øl, spiritus, euforiserende stoffer eller lign.
3. KIE er en røgfri skole, ligesom alle øvrige nikotinprodukter hverken må indtages eller opbevares på skolen.
4. Man skal være på eget værelse fra kl. 22.00-6.45

Skolen forbeholder sig ret til at ophæve samarbejdet med elever som ikke formår at leve under de rammer vi tilbyder.

#### 3.13.2 Sygdom

Sygemelding sker på morgenruten til morgenvagten og aftales nærmere med køkkenpersonalet som ajourfører Viggo. Eventuelt lægebesøg organiseres i samarbejde med kontoret. Elever der bliver syge i løbet af dagen kan sygemeldes af en lærer/medarbejder. Sygemeldte elever skal ligge i sengen hele dagen og må ikke modtage besøg. Man får mad bragt på værelset af værelseskammerat og bliver tilset af aftenvagterne.

#### 3.13.3 Idrætsskader

En lærer er tovholder og laver aftaler med den enkelte elev ang. deltagelse, fritagelse og genoptræning i forbindelse med skader. Elever med skader skal møde omklædt i idrætstøj til alle idrætstimer.

Ved pludselig opståede skader der kræver eftersyn på sygehus kontaktes skadestue/lægevagt/112. Elever sendes afsted med kammerat og forældre kontaktes. Eleverne skal medbringe sygesikringsbevis.

### 3.13.4 Fritagelse

Ved fritagelse i andre perioder end der hvor skolen er ferielukket, er skolen lovmæssigt forpligtet til at udmelde eleven hvorved der ikke ydes statsligt tilskud til skolen i disse uger. Forældre skal derfor ud over skolepenge betale et beløb til dækning af skolens mistede statstilskud for hele ugen i de uger som er berørte af fritagelsen.

Undtaget er afbrydelse på grund af sygdom og enkelte dage med deltagelse i vigtige familiebegivenheder. I disse tilfælde skal fritagelser som udgangspunkt ske gennem kontoret, eller ved direkte henvendelse fra forældre til gruppelærer.

**Fritagelse i weekender:** Som udgangspunkt er elever der har tilmeldt sig weekenden tilstede på skolen både fredag, lørdag og søndag. Ifølge aftale med weekendvagten kan man som elev få fri nogle timer i løbet af en dag. Kun undtagelsesvis gives fri herudover. I så tilfælde skal fritagelse ske gennem kontoret. Ved særlige personlige hensyn går det gennem gruppelærer.

### 3.13.5 Besøg

Forældre, søskende og venner til elever er velkomne til at besøge skolen. På hverdage skal besøg aftales med vagtlæreren inden aftenmaden. Når besøgende kommer, vil vagtlæreren hilse på. Besøg i weekenderne skal aftales med weekendvagten. Vi ønsker så vidt muligt ingen gæster i perioden fra skolestart til sidst i september.

### 3.13.6 Ud af huset

Der er begrænsede besøg og ture væk fra skolen i opstartsperioden. Elever har efter aftale mulighed for at være klubaktive. Når elever ønsker at bevæge sig væk fra skolens område, skal det altid aftales med en lærer eller kontoret og skrives i "ud af huset mappen" som ligger på lærerværelset i hovedbygningen. Evt. framelding fra aftenmaden skal ske senest til middagsmaden både i køkkenet og til en lærer.

## 4. Administration/andet

### 4.1 Optagelsesprocedure

Vi optager tidligst elever tre år før skolestart da vi mener det er vigtigt at vores kommende elever har truffet et nogenlunde reflekteret og nutidigt valg. Modtager vi flere ansøgninger end vi har pladser til, trækkes der lod og der laves venteliste.

Procedure:

- Ansøgningsformular udfyldes på vores hjemmeside <https://www.kie.dk/kontakt/indmeldelse>
- Optagelse sker medio august tre år før skolestart.
- Er man optaget som elev skal man til orientering og samtale på KIE.
- Når man er optaget, skal der betales gebyr.

### 4.2 Skema

Vi opererer med et ugeskema. Vores skoleår er opdelt i 6 perioder som er opdelt i sammenhæng med vores idrætsvalgfag samt periodefag. Hver uge har forskelligt indhold, men overordnet samme struktur. Skemaet bliver brudt af emneuger og anderledes dage.

## Skema eksempel:

<

### 4.3 Undervisningsplan

|                                  | 9.klasse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.klasse                                                                                               | 10.TEMA                                                            |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligatoriske boglige fag</b> | Dansk JE<br>Matematik JB<br>Engelsk KR<br>Tysk MW<br>Fysik/kemi KF<br>Historie KF<br>Samfundsfag BF<br>Kristendom BF<br>Biologi JE<br>Geografi PB                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dansk KL/BF<br>Matematik BW<br>Engelsk AM/KR<br>Idræt og samfund<br>KL/AM/MD/AS                         | TEMA<br>KL/AS/MW/CR/BW/MD/JE/JB<br>Idræt og samfund<br>KL/AM/MD/AS |
| <b>Tilbudsfag</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tysk PB/AS<br>Fysik KF/JB<br>Børneinstruktørkursus LM<br>Aktuelt: BF/CR<br>Studierummet:<br>MD/LM/BF/BW | Børneinstruktørkursus KL<br>Aktuelt: BF/CR                         |
| <b>Fællesfag</b>                 | Fælles gymnastik JB/BF/ER<br>Fællesidræt AS/AM/PB/ER<br>Fællestime - alle lærere<br>Fællesmøde MW/KL<br>Sang PB/MW (AS/JB/MD/BW)<br>Fredagstime - alle lærere                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                    |
| <b>Idrætsfag</b>                 | Badminton JE/LM<br>Fodbold MD/AM/JB<br>Håndbold AM<br>Basketball MD/KR<br>Volleyball MD/MW/JE<br>Gymnastik JB/ER/BF<br>Adventure PB/JE<br>Sejlads MW/PB/ER<br>Havkajak JB/CR<br>Krådsfedt KR/AS                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                    |
| <b>Tilbudsfag</b>                | Friluftsliv JB/JE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                    |
| <b>Periodefag</b>                | <div> 2., 3., 4. og 5. periode<br/> Broderi KL<br/> Kunst BW<br/> Massage BF<br/> Slagbold LM<br/> Funktionel træning KR<br/> Kort og brætspil MD<br/> KIE TV KR<br/> Psykologi AM<br/> Tons og tummel JB<br/> Ro i naturen LM </div> <div> Bål og mad JE<br/> Spring ER<br/> Læsning KR<br/> Årgangsbillede BW<br/> Yoga BF<br/> Guitar PB<br/> Strik LM<br/> Idrætsskader AM<br/> Kreaværksted CP<br/> Værksted CR </div> |                                                                                                         |                                                                    |

## 4.4 Årskalender

|    | AUGUST                          | SEPTEMBER                    | OKTOBER                   | NOVEMBER                                | DECEMBER                    | JANUAR                    | FEBRUAR                           | MARTS                                        | APRIL                                   | MAJ                   | JUNI                            |
|----|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1  |                                 |                              |                           |                                         |                             |                           | Uge 5 Undervisningsfri dag        | Uge 9                                        |                                         |                       |                                 |
| 2  |                                 |                              |                           | Uge 45                                  |                             |                           |                                   |                                              |                                         |                       |                                 |
| 3  | Uge 32                          |                              |                           |                                         |                             | Elevankomst fra kl. 18.30 |                                   |                                              |                                         | Uge 18                |                                 |
| 4  |                                 |                              |                           |                                         |                             | Uge 1 Terminsprøver       |                                   | Basketstævne                                 |                                         |                       |                                 |
| 5  |                                 |                              | Uge 41                    | Forældresamtaler fra kl. 14             |                             |                           |                                   |                                              |                                         |                       |                                 |
| 6  |                                 |                              |                           | Undervisningsfri dag                    |                             |                           |                                   |                                              | Infomøde for elevhold 28-29             | Kristi Himmelfartsdag |                                 |
| 7  |                                 | Uge 37 Udeværkstedstæve      |                           |                                         | Uge 50                      |                           | Undervisning – elevankomst kl. 14 |                                              |                                         | Undervisningsfri      | Uge 23                          |
| 8  |                                 |                              |                           |                                         | Indendørs fodboldstævne     |                           | Uge 6                             | Uge 10                                       | Gymnastikopvisning i Forum Horsens      |                       | Mundtlige prøver                |
| 9  | Skolestart ankomst kl. 14       |                              | Motionsdag kl. 13         | Uge 46 10. kl. OSC-uge Uddannelsesaften |                             |                           |                                   |                                              |                                         |                       |                                 |
| 10 | Uge 33                          |                              |                           |                                         |                             |                           |                                   |                                              |                                         | Uge 19                |                                 |
| 11 | Introperiode                    |                              |                           |                                         |                             | Uge 2                     |                                   |                                              |                                         |                       |                                 |
| 12 |                                 |                              | Uge 42                    |                                         |                             |                           | Forældresamtaler fra kl. 14       | Undervisningsfri dag                         | Uge 15                                  |                       |                                 |
| 13 |                                 |                              | Efterårsferie             |                                         |                             |                           |                                   |                                              |                                         |                       |                                 |
| 14 |                                 | Uge 38                       |                           |                                         | Uge 51                      |                           |                                   |                                              | Håndboldstævne                          |                       | Uge 24                          |
| 15 | Skoleweekend                    |                              |                           |                                         |                             |                           | Uge 7                             | Uge 11 Gymnastikuge                          |                                         |                       | Mundtlige prøver                |
| 16 | Forældrekafe kl. 15-17          | Fodboldstævne - alle         |                           | Uge 47                                  |                             |                           | Vinterferie                       |                                              | Opvisning for bedste forældre kl. 14.30 | Pinsedag              |                                 |
| 17 | Uge 34                          |                              |                           |                                         | Julemiddag                  |                           |                                   |                                              |                                         | Uge 20 2. Pinsedag    |                                 |
| 18 | Introperiode                    |                              | Elevankomst fra kl. 18.30 |                                         | Juleafslutning kl. 14.30-16 | Uge 3                     |                                   | Opvisning for familie mm. Kl. 19.00          |                                         |                       |                                 |
| 19 |                                 |                              | Uge 43                    | Badmintonstævne                         |                             |                           |                                   |                                              | Uge 16                                  |                       |                                 |
| 20 |                                 |                              |                           |                                         |                             |                           |                                   | Skoleweekend Jubilæum                        |                                         |                       |                                 |
| 21 | Undervisningsfri dag            | Uge 39. Undervisningsfri dag |                           |                                         | Uge 52                      |                           | Elevankomst fra kl. 18.30         | Palme søndag                                 |                                         |                       | Uge 25 Outrouge                 |
| 22 |                                 |                              |                           | Undervisning – elevankomst kl. 14.00    | Juleferie                   | Afgang skolejskole        | Uge 8                             | Uge 12                                       |                                         |                       |                                 |
| 23 | Elevankomst mellem kl. 17 og 18 |                              |                           | Uge 48 Drama                            |                             |                           |                                   | Undervisning mandag                          |                                         |                       |                                 |
| 24 | Uge 35                          | Forældreaften kl. 16-20.30   | Elevforeningsarrangement  |                                         |                             |                           |                                   |                                              | Skoleweekend Kommende elevdag           |                       |                                 |
| 25 |                                 |                              |                           |                                         |                             | Uge 4 Skolejskole         | Volleystævne                      | Skærtorsdag                                  |                                         |                       |                                 |
| 26 | Slotssøstafet kl. 16-20         | Skoleweekend                 | Uge 44 Brobygning         |                                         |                             |                           |                                   | Langfredag                                   | Uge 17                                  | Idrætsstævne i Vejle  | Skoleafslutning kl. 11.30-13.30 |
| 27 |                                 | Efterskolernes Dag           |                           | Forestilling kl. 19.00                  |                             |                           | Ro-weekend                        |                                              |                                         |                       |                                 |
| 28 |                                 | Uge 40                       |                           |                                         | Uge 53                      |                           |                                   | Påskedag                                     | Duathlonstævne                          | Undervisningsfri dag  | Uge 26                          |
| 29 |                                 |                              |                           |                                         |                             |                           |                                   | Uge 13 2. Påskedag Elevankomst fra kl. 18.30 |                                         |                       |                                 |
| 30 |                                 |                              |                           | Uge 49                                  |                             | Hjemkomst ski             |                                   |                                              |                                         |                       |                                 |
| 31 | Uge 36                          |                              | Badmintonweekend          |                                         |                             |                           |                                   | Infomøde for elevhold 28-29                  |                                         | Uge 22 Ankomst kl. 13 |                                 |

## 4.5 Vedtægter

### Vedtægter for Koldingegnens Idrætsefterskole (Revideret d. 6.6.2023)

#### §1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Koldingegnens Idrætsefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 6. januar 1985 og har adresse Drejensvej 100, 6000 Kolding.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene 49 a, 25 b + c, 15 ad, Nr. Bjert by, Nr. Bjert.

Stk. 4. Koldingegnens Idrætsefterskoles formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole med et folkeligt idrætssyn og et alsidigt skoleliv, der fremmer elevernes hele menneskelige udvikling.

Skolens nærmere formål er:

- At skabe initiativrige, selvstændige og ansvarsbevidste unge mennesker, der med tolerance og indføling viser respekt for det enkelte menneske og forståelse for samarbejdets værdier
- At tilskynde og forberede eleverne til uddannelses-, forenings- og fritidslivet

Stk. 5. Koldingegnens Idrætsefterskoles værdigrundlag er:

- et skoleliv der bygger på tillid og nærvær, hvor samtalen er det bærende element
- et skoleliv, hvor man udfordres på viden, kultur og identitet
- et skoleliv der tager afsæt i et folkeligt idrætssyn, forstået som alsidigt og alment udviklende
- et skoleliv hvor balancen mellem den personlige udvikling og forpligtigelsen på fællesskabet styrkes
- et skoleliv, hvor vi tror på værdien af, at sociale relationer og demokratisk levevis styrkes

#### § 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger mv. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmer af skolekredsen betaler et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Efter 3 måneders medlemskab har et medlem ret til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport sendes til skolekredsens medlemmer senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeprogrammer samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i det nævnte materiale.

#### § 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Overskuddet kan i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

#### § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned, og den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Generalforsamlingen afholdes så vidt muligt på Koldingegnens Idrætsefterskole. Generalforsamlingen kan afholdes elektronisk, når særlige omstændigheder kræver det.

Stk. 5. Generalforsamlingens dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af revideret årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 6. Der foretages skriftlig afstemning ved valg, såfremt et medlem ønsker dette.

Stk. 7. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsens formand i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 1 måned efter, at mindst 4 i bestyrelsen eller mindst 30 % af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 9. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 10. Der føres protokol over beslutningerne på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige årstal afgår 4 bestyrelsesmedlemmer og i ulige 3. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Der vælges 2 suppleanter, men kun for 1 år ad gangen. Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i utide, indgår en suppleant i den resterende valgperiode for det pågældende bestyrelsesmedlem.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 8. Forstanderen, en repræsentant for medarbejdergruppen samt rådgivere kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøder.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og skal påse, at skolen ledes i overensstemmelse med formålet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse sker efter forudgående inddragelse af medarbejdere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan, en indholdsplan og en undervisningsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

### **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og mindst 3 af de øvrige medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 4. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for bestyrelsesarbejde.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter medarbejdere efter indstilling fra et ansættelsesudvalg bestående af flere medarbejdere.

Stk. 3. Forstanderen afskediger medarbejdere. Ved afskedigelse af faste medarbejdere skal medarbejderrepræsentanten, AMR og TR høres.

Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen, bl.a. ved forstanderens fravær over en længere periode.

### **§ 9. Regnskab og revision**

Stk. 1. Årsrapport, status og revision udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 10. Tegningsret**

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 andre medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af mindst 5 bestyrelsesmedlemmers, herunder formandens underskrift.

### **§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer**

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolen formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmøde ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

## **§ 12. Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.